



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน
เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลแม่เงิน

โดยที่สมควรให้เทศบาลตำบลแม่เงิน จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่เทศบาลตำบลแม่เงินกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่ง พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

บัดนี้ เทศบาลตำบลแม่เงินได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแม่เงินเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบาย การการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล ให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ เทศบาลตำบลแม่เงิน ให้ทราบโดยทั่วกัน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสง่า สิทธิแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

เทศบาลตำบลแม่เงิน จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลแม่เงิน

สารบัญ

หน้า

บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วิสัยทัศน์

ยุทธศาสตร์

การวิเคราะห์องค์กร

การบริหารราชการ

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

คำจำกัดความของ “ความเสี่ยง”

หลักสำคัญในการปฏิบัติ

แนวคิดการบริหารความเสี่ยง (Concept of Risk Management)

การบริหารจัดการความเสี่ยง

สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective Setting)

การระบุเหตุการณ์ (Event Identification)

ประเภทความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ส่วนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

โครงการ/กระบวนการงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

แบบ RM ๑ การระบุและประเมินความเสี่ยง

แบบ RM ๒ การตอบสนองความเสี่ยงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

แบบ RM ๓ แผนบริหารความเสี่ยง

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุข และผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจ หรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบหรืออาจเกิด ความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุ เป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะ เกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุม ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกัน และควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติ ราชการของเทศบาลตำบลแม่เงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุม ภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้ในการ บริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถ ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่ง เทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๖๖๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่ เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๖๖๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แผนบริหาร ความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เทศบาลตำบลแม่เงิน จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัด สำหรับวางแผน การบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยตัวเอง โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ระบุและจัดลำดับ ความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความ ผิดพลาดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่กระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานให้สอดคล้องและเหมาะสม กับสภาพปัญหา และปัจจัยความจำเป็นต่าง ๆ ที่แตกต่างกันไป ทำให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการนำ การบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารป้องกันความเสี่ยงและความผิดพลาดจากการ ดำเนินงานทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อบรรลุเป้าหมาย ในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม ภายใต้หลักการทำงาน “ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรองรับบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ ตามพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการลดหรือป้องกันความเสียหาย หรือความล้มเหลว จากกระบวนการดำเนินงานที่จะส่งผลกระทบต่อที่เสียหายทั้งระดับบุคคลและองค์กร ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้

๒.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าสามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน พัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๒๕๓ ในการดำเนินงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ

๓.๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหาร จัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ กำหนดเป้าหมายของการบริหารราชการ ได้แก่ เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๓.๔ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ข้อ ๔ กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

๓.๕ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๓.๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบ การบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณูปการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คู่มือครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
๓๑. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศ กำหนด

๔. วิสัยทัศน์

“ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา เพื่อสร้างความมั่นคงแข็งแรงให้กับชุมชนในเขตเทศบาลตำบลแม่เงิน”

๕. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคมขนส่งให้ได้มาตรฐาน

กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาไฟส่องสว่างในชุมชน

ยุทธศาสตร์ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจและกลุ่มอาชีพ

กลยุทธ์ ๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ ๒.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการตลาดและส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาชีพ

ยุทธศาสตร์ ๓ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาระบบการกำจัดขยะมูลฝอย

กลยุทธ์ ๓.๒ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ

กลยุทธ์ ๓.๓ การอนุรักษ์ พันธุ์ รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์ ๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทุกช่วงวัย โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ

กลยุทธ์ ๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ ๕ การพัฒนาสาธารณสุข และจิตสวัสดิการสังคม

กลยุทธ์ ๕.๑ ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพที่ดีของประชาชนในท้องถิ่น

กลยุทธ์ ๕.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ ๖ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสร้างความเข้มแข็งชุมชน

กลยุทธ์ ๖.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ ๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้ทั่วถึง

๒. เพื่อจัดตั้งตลาดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรและยกระดับกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๓. เพื่อแก้ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

๔. เพื่อสนับสนุนประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งเสริมการศึกษาทุกช่วงวัย

๕. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันกีฬา การส่งเสริมสุขภาพประชาชนให้แข็งแรงสมวัย

๖. เพื่อพัฒนาด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนได้รับความช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง

๒. ส่งเสริมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมให้ความรู้ การศึกษาดูงาน

คำเป้าหมาย

๑. ประชาชนได้รับความช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง

๒. ร้อยละของกลุ่มพลังมวลชนผู้มีจิตอาสาช่วยเหลือภาครัฐในการสร้างความเข้มแข็งให้กับ

๖. การวิเคราะห์องค์กร

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้วิเคราะห์ SWOT Analysis ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ปัจจัยภายใน (Internal Factors) พบว่า สามารถสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. ทำเลที่ตั้งสามารถเชื่อมโยงกับตำบลริมโขง อำเภอเชียงของ สู่ประเทศลาวเชื่อมโยงกับประเทศจีนตอนใต้ มีเส้นทางคมนาคมสะดวก
๒. มีทรัพยากรธรรมชาติ เช่น วนอุทยาน เขตห้ามล่าสัตว์ป่า เป็นต้น รวมทั้งการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศน์ สถานีพัฒนาเกษตรพื้นที่สูง
๓. มีพื้นที่การเกษตรสามารถผลิตอาหารและสินค้าเกษตรที่สำคัญ อาทิเช่น ข้าว กาแฟ เงาะ สับปะรด
๔. มีปราชญ์ชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สามารถใช้เป็นตัวแบบได้
๕. มีกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่สามารถพัฒนาให้มีคุณภาพและเป็นโอกาสในการสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชน
๖. มีการรวมกลุ่มและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสังคมศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และประเพณีท้องถิ่น ทำให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข
๗. การประสานงาน การร่วมมือดำเนินโครงการพัฒนา/กิจกรรมของหน่วยงานในพื้นที่มีความเข้มแข็งสามารถบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (Weakness)

๑. มีแหล่งน้ำต้นทุนสูง แต่อยู่ในเขตวนอุทยาน เขตป่าสงวนแห่งชาติ สำหรับพื้นที่การเกษตรส่วนใหญ่ขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง เกษตรกรขาดการดูแลเอาใจใส่การบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
๒. ทรัพยากรดินเริ่มเสื่อมโทรมจากการใช้สารเคมีทำการเกษตร
๓. มีปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาขยะ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พื้นที่ป่าไม้และขาดองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยพิบัติ
๔. ประชากรแฝง (จำนวนประชากรที่ไม่ใช่คนไทยพื้นที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกปี)

ปัจจัยภายนอก (External Factors) สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

โอกาส (Opportunities)

๑. นโยบายสนับสนุนการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมขนส่ง และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
๒. นโยบายพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขทุกระดับ ส่งเสริมการแพทย์แผนไทยและธุรกิจบริการสุขภาพ
๓. นโยบายส่งเสริมสนับสนุนสร้างค่านิยมในคนไทยปลูกจิตสำนึก และความภูมิใจด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น ฯลฯ
๔. นโยบายส่งเสริมประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนโยบายภาครัฐ
๕. นโยบายสนับสนุนการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (โซนนิ่งการเกษตรกรรม)
๖. นโยบายส่งเสริมเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน

๗. นโยบายเน้นหนักในการป้องกันและปราบปรามแก้ไขปัญหายาเสพติด ปัญหาการค้ามนุษย์ ปัญหาการลักลอบหลบหนีเข้าเมือง และการจัดระเบียบสังคม

ข้อจำกัด (Threats)

๑. ปัญหาด้านสังคมและความมั่นคงที่เกิดจากประเทศเพื่อนบ้าน ปัญหายาเสพติด แรงงานต่างด้าว และการลักลอบเข้าเมือง

๒. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยธรรมชาติ ปัญหาภัยแล้ง/ความแห้งแล้ง ต้องศึกษาและหาแนวทางในการป้องกันฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

๓. เกิดโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (โควิด - ๑๙)

๔. ความไม่ปลอดภัยด้านอาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

จุดแข็งภายในองค์กร + โอกาสภายนอก

- เป็นพื้นที่ใกล้เคียงตำบลริมโขง อำเภอเชียงของ สู่ประเทศลาวเชื่อมโยงกับประเทศจีนตอนใต้ มีเส้นทางคมนาคมสะดวก

- สามารถพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สามารถเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เชิงนิเวศน์ เชิงประวัติศาสตร์ เชิงวัฒนธรรม
- มีความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สนับสนุนด้านการท่องเที่ยว

จุดแข็งภายในองค์กร + อุปสรรคภายนอก

- สร้างมาตรการเข้มงวดในการควบคุมการเคลื่อนย้ายประชากรแฝง แรงงาน เพื่อป้องกันปัญหาด้านสังคม

- ส่งเสริมมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ และพัฒนาสร้างสินค้า OTOP

จุดอ่อนภายในองค์กร + โอกาสภายนอก

- ส่งเสริมให้มีการท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งปีและสร้างรายได้ให้ชุมชนอย่างยั่งยืน

- ส่งเสริมการทำของเสียให้เป็นของดีและมีมูลค่าเพิ่ม เช่น โครงการคัดแยกขยะชุมชน จัดตั้งกลุ่มธนาคารขยะสร้างรายได้เป็นเงินทุนหมุนเวียน

- พัฒนาระบบสร้างสุขภาพภาคประชาชน
- อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพื้นที่ป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ

จุดอ่อนภายในองค์กร + อุปสรรคภายนอก

- ส่งเสริมการวางแผนการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์
- ส่งเสริมการผลิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่
- ส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

๗. การบริหารราชการ

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้มีการประกาศโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ เรื่อง ประกาศ ก.ท.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง

การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแม่เงิน รายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕)

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๒ งานรัฐพิธี ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน ๑.๖ งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑. งานกิจการสภาเทศบาล ๒. งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๓. งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ๔. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๕. งานส่งเสริมการเกษตร ๖. งานการพาณิชย์ ๗. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๘. งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๙. งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ** ๑๐.งานนิติการ ๑๑.งานการเลือกตั้ง ๑๒.งานสิ่งแวดล้อม ๑๓. งานแผนการป้องกัน ฝั่ระวัง และแจ้งเตือนภัย ๑๔. งานแผนการระงับเหตุ ๑๕. งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๑๖. งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย ๑๗. งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๑๘. งานสนับสนุนและประสานงานกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑๙. งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร ๒๐. งานสาธารณสุข ๒๑. งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุม โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๒๒. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒๓. งานให้บริการด้านสาธารณสุข ๒๔. งานหลักประกันสุขภาพ ๒๕. งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๒๖. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ ๑. งานราชการทั่วไปของเทศบาล ๒. งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี ๓. งานบริหารงานบุคคลของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๔. งานวางแผนอัตรากำลัง ๕. งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการ ๖. งานการกำหนดตำแหน่งและการ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ๗. งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบ แข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน ๘. งานบรรจุและแต่งตั้ง ๙. งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติงานระบบ สารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๑๐. งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑๑. งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
---------------------------	-------------------------------	----------

ปัจจุบัน		
	๑๒. งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๑๓. งานการลาทุกประเภท ๑๔. งานแผนพัฒนาบุคลากร ๑๕. งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท ๑๖. งานฝึกอบรม ๑๗. งานประชาสัมพันธ์ ๑๘. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑๙. งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล ๒๐. งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๒๑. งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๒๒. งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๒๔. งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ๒๕. งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๒๖. งานงบประมาณ ๒๗. งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล ๒๘. งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ ๒๙. งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๓๐. งานสารสนเทศ ๓๑. งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล ๓๒. งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	
	ฝ่ายสวัสดิการสังคม ๑. งานสวัสดิการสังคม ๒. งานสังคมสงเคราะห์ ๓. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ๔. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๕. งานพัฒนาชุมชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๖. งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗. งานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ ๘. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ๙. งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ๑๐. งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ ๑๑. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๓ งานตรวจอนุมัติฎีกาและควบคุมงบประมาณ ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓ งานการพาณิชย์ ๒.๔ งานธุรการ	๒. กองคลัง ๑. งานบริการตรวจสอบข้อมูลและรับรองสำเนา ๒. งานจัดทำรายงานประจำเดือน ๓. งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๔. งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน ๕. งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี ๖. งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนามที่ดิน โรงเรือน ป้าย และใบอนุญาต ๗. งานปรับข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ๘. งานทะเบียนทรัพย์สิน ๙. งานประเมินภาษี ๑๐. งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๑๑. งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี การจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
---------------------------	-------------------------------	----------

ปัจจุบัน		
	๑๒. งานจัดเก็บและดูแลบำรุงรักษาแผนที่ภาษีทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารต่างๆ ๑๓. งานสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๑๔. งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๑๕. งานบริการจัดเก็บภาษีในระบบคอมพิวเตอร์ ๑๖. งานบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ๑๗. งานควบคุม ดูแล ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่ และทะเบียนทรัพย์สินในระบบคอมพิวเตอร์ ๑๘. งานบริการข้อมูลแผนที่ ๑๙. งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ๒๐. งานบริการข้อมูลผู้ชำระภาษี ๒๑. งานให้คำปรึกษาด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินกับหน่วยงานอื่น	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑.งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ ๒. งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม ๓. งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน ๔. งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท ๕. งานการจัดทำบัญชี ๖. งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท ๗. งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ๘. งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ๙. งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง ๑๐. งานการจัดสรรเงินต่างๆ ๑๑. งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
---------------------------	-------------------------------	----------

ปัจจุบัน		
	๑๒. งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ๑๓. งานทำงบทดลองประจำปี ๑๔. งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ๑๕. งานทะเบียนคุม ๑๖. งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ ๑๗. งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท ๑๘. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี ๑๙. งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๐. งานการจำหน่ายพัสดุ ๒๑. งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๒. งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๓. งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ๒๔. งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ๒๕. งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ๒๖. งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๗. งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเปิดตัดปี ขอย้ายเวลาเปิดตัดปี ๒๘. งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน ๒๙. งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓๐. งานจัดทำทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
---------------------------	-------------------------------	----------

ปัจจุบัน		
	๓๑. งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม ๓๒. งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ ๓๓. งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท ๓๔. งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ ๓๕. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๒ งานประมาณราคา ๓.๓ งานควบคุมการก่อสร้างและการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ๓.๔ งานบำรุงรักษา ๓.๕ งานธุรการ	๓.กองช่าง ๑. งานสำรวจ ๒. งานออกแบบและเขียนแบบ ๓. งานประมาณราคา ๔. งานจัดทำราคากลาง ๕. งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการ ผังเมือง ๖. งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย ๗. งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๘. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๙. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ	
๔. กองการศึกษา ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา ๔.๑.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๓ งานธุรการ	๔. กองการศึกษา ๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานพัฒนาการศึกษา ๓. งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา ๔. งานการศึกษาปฐมวัย ๕. งานเครือข่ายทางการศึกษา ๖. งานศึกษานิเทศ ๗. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตร ๘. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมกรรมการการศึกษา ๙. งานการศึกษา ๑๐. งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๑๑. งานการกีฬาและนันทนาการ	
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ

ปัจจุบัน		
	๑๒. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๑๓. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๔. งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา ๑๕. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๖. งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒. งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี ๓. งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน ๔. งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด ๕. งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ ๖. งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ ๗. งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๘. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง	

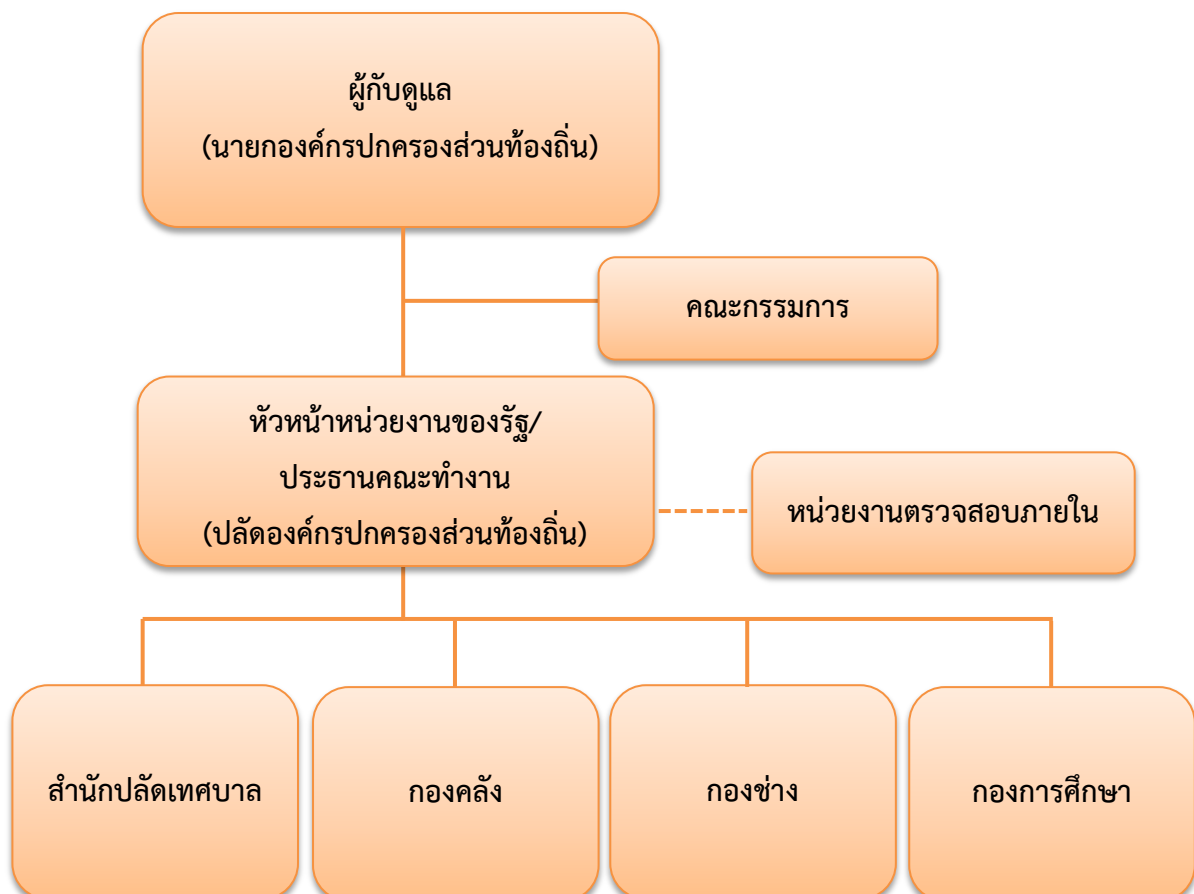
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕)

ที่	กอง / ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑	สำนัก ปลัดเทศบาล	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานการเลือกตั้ง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานพัฒนาชุมชน งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชีงานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบดุลลงประจำปีเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๓	กองช่าง	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียน ประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ การเก็บรักษา อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔	กองการศึกษา	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง / ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๕	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



ส่วนที่ ๒ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

คำจำกัดความของความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงลบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร จึงควรดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย คือ การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

หลักสำคัญในการปฏิบัติ

๑. การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับบริหารความพร้อมต่อสถานการณ์วิกฤตของเทศบาลตำบลแม่เงิน (Business Continuity Plan : BCP) เป็นการดำเนินการอย่างบูรณาการทั่วทั้งองค์กร รวมถึงจะต้องมีความตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจแฝงอยู่ในกระบวนการทำงานภายในหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงได้ทันเวลาและต่อเนื่อง สนับสนุนให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน

๓. การรักษาสมดุลความเสี่ยง (Risk) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

๔. กำหนดให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกระดับตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยใช้ระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นกลไกในการประเมินความเสี่ยงและทบทวนมาตรการป้องกันการทุจริตให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่เงินได้

๕. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน กำหนดให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้สนับสนุนการจัดทำรายงานต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาสถานการณ์อย่างถูกต้องและสามารถแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์

แนวคิดการบริหารความเสี่ยง (Concept of Risk Management)

หมายถึง การดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้จะต้องเผชิญกับปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งการที่จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ได้นั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยทั้งภายในและภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงทั้งสิ้น โดยผลกระทบจะมากหรือน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับโอกาสและความรุนแรงของปัจจัยหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเผชิญอยู่ ดังนั้น แนวคิดในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในจึงได้ถูกนำมาใช้ในการเตรียมการเพื่อป้องกัน “ปัญหา” จาก “ปัจจัยเสี่ยง” ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรโดยรวมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) หมายถึง การบริหารความเสี่ยงโดยประสานโครงสร้างองค์กร กระบวนการ/กิจกรรม ตามภารกิจ และวัฒนธรรมองค์กรเข้าด้วยกัน โดยมีลักษณะที่สำคัญ ได้แก่

๑. การผสมผสานและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงควรสอดคล้องกับภารกิจและพันธกิจ แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินการ และสามารถนำไปใช้กับองค์ประกอบอื่น ๆ ในการบริหารองค์กรได้

๒. การพิจารณาความเสี่ยงทั้งหมดครอบคลุมความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้งระดับโครงการ ระดับหน่วยงานย่อย และระดับองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้อาจทำให้เกิด ความเสียหาย ความไม่แน่นอน และโอกาส รวมถึงการมีผลกระทบต่อบุคคล ประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. มีแนวความคิดแบบมองไปข้างหน้า โดยบ่งชี้ความเสี่ยงอะไรที่อาจจะเกิดขึ้นบ้างและหากเกิดขึ้นจริงจะมีผลกระทบอย่างไรต่อบุคคล ประสงค์เพื่อให้องค์กรได้มีการเตรียมการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. การได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมมีส่วนร่วมโดยทุกคนในองค์กรตั้งแต่ระดับคณะกรรมการผู้บริหารและบุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงาน และระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กร สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถ ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

๔. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวัง ของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

๕. หลักความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชัดเจนได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม หรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หมายถึง การกระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา

๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง การถ่ายโอนอำนาจ การตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลาง ให้แก่หน่วยการปกครองอื่น (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจ และความรับผิดชอบ ในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างพลังพื่อใจในการให้บริการ ต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุง กระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดี ของส่วนราชการ

๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึง การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙. หลักความเสมอภาค (Equity) หมายถึง การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการสภาพทางกาย หรือสุขภาพสถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) หมายถึง การหาข้อตกลงทั่วไป ภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็น จากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญโดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจาย หรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

- การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท

- การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดนั้นซ้ำในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

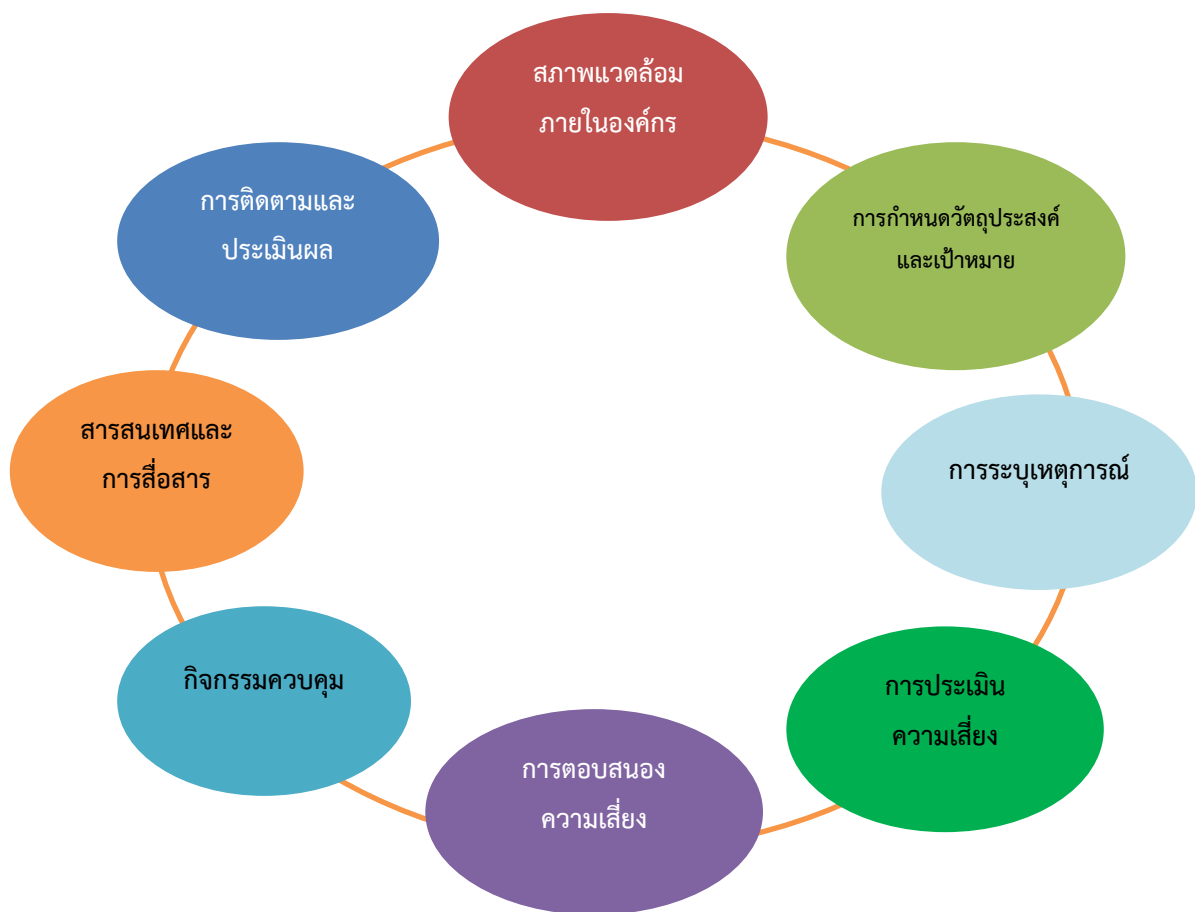
การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดย

การคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุน และการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ประกอบด้วย ๘ องค์ประกอบ ที่เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ องค์ประกอบเหล่านี้ผสมผสานเข้ากับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ โดยมีความเชื่อมโยงกันในทุกระดับจากระดับองค์กรสู่ระดับผู้ปฏิบัติและเป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร องค์ประกอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่



สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมภายในองค์กรเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการกำหนดทิศทางกรอบการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กร สภาพแวดล้อมมีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนด กิจกรรม การบ่งชี้ ประเมิน และการจัดการความเสี่ยง สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบด้วยหลายปัจจัย เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทาง การปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ เป็นต้น

สภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นจะต้องมีวิธีการปฏิบัติที่มีความชัดเจน กำหนดเป็นมาตรฐานและมีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเกิดความเข้าใจที่ตรงกันในขั้นตอน การพิจารณาเพื่อให้องค์กรมีการสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ผู้บริหารควรพิจารณาในรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) การกำหนดค่าความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หมายถึง ประเภทและเกณฑ์ของความเสี่ยง ที่องค์กรจะยอมรับได้เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กรต้องสอดคล้องกับเป้าหมาย ขององค์กร โดยมีควรถูกกำหนดในระดับที่ต่ำกว่าเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

๒) กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process)

องค์กรควรจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และ มีความสอดคล้องกัน เพื่อให้ทุกคนในองค์กรนำไปปฏิบัติได้ และควรจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยอาจอยู่ใน รูปแบบคู่มือการบริหารความเสี่ยงก็ได้

๓) วัฒนธรรมองค์กร และการกำกับดูแลของคณะกรรมการและผู้บริหาร

องค์กรควรให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ควรจัดให้มีการบริหาร จัดการ ความเสี่ยงทุกระดับอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร กล่าวคือ ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งให้มีการกำหนดเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ที่จะต้องดำเนินการรับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ นอกจากนี้ ควรมีการกำหนด ผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนา วางระบบ และติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective Setting)

การกำหนดนโยบายเชิงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใน องค์กรจะต้อง มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กล่าวคือ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการ บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร จะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินงานของ องค์กรและวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานย่อย จะต้องสอดคล้อง กับพันธกิจ/ หน้าที่/ เป้าประสงค์ของหน่วยงานย่อย เพื่อให้วัตถุประสงค์ในภาพรวมบรรลุเป้าหมาย ทราบ ขอบเขต การดำเนินงานในแต่ละระดับและสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ครบถ้วน ดังนั้น วัตถุประสงค์จะต้อง แสดงให้เห็นถึง “ผลลัพธ์” ที่องค์กรต้องการจะบรรลุ ไม่ใช่กล่าวถึง “กระบวนการ” ใน การปฏิบัติงาน

การกำหนดนโยบายในเชิงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน ช่วยให้การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน ซึ่งวัตถุประสงค์องค์กรสามารถกำหนด ได้ด้วยตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กร แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ แผนปฏิบัติการของ หน่วยงานและอาจมีวัตถุประสงค์อื่น ๆ เพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากขึ้นตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน

การระบุเหตุการณ์ (Event Identification)

การระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงเป็นการค้นหาความเสี่ยงและสาเหตุหรือปัจจัยของความเสี่ยง โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลลัพธ์ขององค์กรตามกรอบ การบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และ กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

ประเภทความเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑. Strategic Risk (S) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ขององค์กร หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน ที่นำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบริหารวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร แหล่งที่มาของความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ สามารถจำแนกได้ ๒ ประเภท

๑.๑ ปัจจัยภายในองค์กร คือ ปัจจัยที่องค์กรสามารถควบคุมได้ แต่อาจส่งผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ได้แก่ โครงสร้างองค์กร สภาพการเงิน กระบวนการและวิธีปฏิบัติงาน ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยี สำหรับการให้บริการกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร เป็นต้น

๑.๒ ปัจจัยภายนอกองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานะการแข่งขัน สภาพสังคม เหตุการณ์ธรรมชาติ กฎระเบียบภายนอกองค์กร ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางการเมือง เป็นต้น

๒. Operational Risk (O) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการหรือขาดธรรมาภิบาลในองค์กรและขาดการควบคุมที่ดี โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน คน ระบบ หรือเหตุการณ์ภายนอก เกิดจากความผิดพลาดของบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบงานต่างๆ รวมถึงปัจจัยภายนอก เช่น ภัยพิบัติ

๓. Reporting Risk (R) ความเสี่ยงด้านการเงิน หมายถึง ความเสี่ยงจากการการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง ความผิดพลาดจากรายงานประเภทต่าง ๆ เช่น งบการเงิน รายงานต้นทุน เป็นต้น รวมถึง การรายงานไม่ทันเวลา

๔. Compliance Risk (C) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นทั้งข้อกำหนดภายนอกหรือข้อกำหนดภายใน เช่น นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือความเสี่ยงที่เกิดจากกฎระเบียบ/กฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติการหรือไม่สามารถปฏิบัติตามได้

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น น้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น น้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น บางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น บ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบหรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังจากจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้น แล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือ เวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

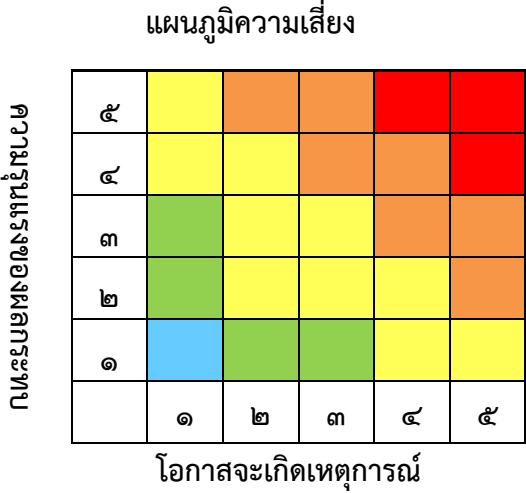
การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่

จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

หมายถึง การดำเนินการเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้วิธีการที่สอดคล้องกับ ระดับความเสี่ยงที่ประเมินไว้และต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามแผนการตัดสินใจทางกลยุทธ์ การบริหารจัดการ ความเสี่ยง ดังนี้

๑) ความเสี่ยงที่ต้องควบคุม

๑.๑) กลยุทธ์ M: Mitigate Risk (การควบคุมความเสี่ยง) เป็นการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อควบคุมโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือขนาดของผลกระทบจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่กำหนดซึ่งเป็นระดับที่สามารถยอมรับได้ ประกอบด้วย

- กิจกรรมเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์ เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงานหรือการจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมจากเดิม การจัดทำแผนฉุกเฉิน เป็นต้น
- กิจกรรมเพื่อลดโอกาสการเกิดขึ้นของความเสี่ยง เช่น การปรับปรุง แก้ไข กระบวนการ การจัดทำมาตรฐานความปลอดภัย เป็นต้น

๑.๒) กลยุทธ์ T: Transfer Risk (การถ่ายโอนความเสี่ยง) เป็นวิธีการร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง เช่น การจ้างบุคคลภายนอกที่มีความสามารถหรือความชำนาญในเรื่องต่าง ๆ เหล่านั้นดำเนินการแทน (Outsource) เป็นต้น

๒) ความเสี่ยงที่ต้องยกเลิก

กลยุทธ์ A: Avoid Risk (ยกเลิกความเสี่ยง) กรณีที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้อาจใช้วิธีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ ยกเลิกหรือไม่ดำเนินการกิจกรรมนั้น ๆ เลย เช่น การระงับ/การหยุดดำเนินการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ มีงบประมาณสูง อาจมีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มโครงการ ซึ่งหากมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดปัญหาตามมา ทั้งด้านการเงินและด้านอื่น ๆ ก็จะไม่ดำเนินการ เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓.๑) กลยุทธ์ R: Retain Risk (การยอมรับความเสี่ยง) เป็นการยอมรับให้ความเสี่ยงสามารถเกิดขึ้นได้ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ โดยใช้วิธีการติดตามระดับความเสี่ยงตลอดเวลาการปฏิบัติงานหรือใช้วิธีควบคุมปกติ ในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด ทั้งนี้ การยอมรับความเสี่ยงอาจเนื่องมาจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับต่ำมากหรือการควบคุมความเสี่ยงมีต้นทุนสูงเมื่อเทียบกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จนไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการกับความเสี่ยงนั้น

๓.๒) กลยุทธ์การควบคุมความเสี่ยง/การยกเลิกความเสี่ยง/และการถ่ายโอนความเสี่ยง กรณีต้องการจัดการกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้อยู่ในระดับที่ลดลงไปอีกนั้น ควรคำนึงถึงต้นทุนการบริหารจัดการทั้งด้านบุคลากร เวลา งบประมาณที่ใช้ หากสามารถกำหนดการตอบสนองต่อความเสี่ยงหลายความเสี่ยงด้วยวิธีการจัดการความเสี่ยงแบบเดียวกัน จะสามารถช่วยลดต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงได้

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งระดับหน่วยงานย่อยและระดับองค์กร แผนบริหารจัดการความเสี่ยงควรมีองค์ประกอบในลักษณะเดียวกับแผนปฏิบัติการ (Action Plan) คือ มาตรการ/กิจกรรม การบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรม และผู้รับผิดชอบ เมื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว จำเป็นที่จะต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้บุคลากรทั้งหมดทราบและเข้าใจสอดคล้องกันในหลักการของการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์กร รวมทั้งสนับสนุนร่วมดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามที่ต้องการ

การกำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

จะต้องกำหนดให้ครอบคลุมทุกสาเหตุของความเสี่ยงองค์กรมีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งมีวัตถุประสงค์/เป้าหมายร่วมกัน คือ ควบคุม และลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ได้รับการออกแบบให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อองค์กร เพื่อสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เมื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้แล้ว ความเสี่ยงนั้นจะถูกส่งต่อไปยังกระบวนการดำเนินงานปกติ ในทางกลับกันความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยกระบวนการดำเนินงานปกติความเสี่ยงนั้น จะถูกส่งต่อไปสู่กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเมื่อองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

การกำหนดกิจกรรมควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการดำเนินการตามแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง ที่ได้กำหนดไว้ กิจกรรมการควบคุมสามารถจัดประเภทได้ตามลักษณะของความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งได้แก่ กลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมาย สะท้อนผ่านทางนโยบายและ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างเหมาะสมและทันกาล ผู้บริหารองค์กรสามารถพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมควบคุมที่มีอยู่ หลากหลาย เช่น การควบคุมเชิงป้องกัน การควบคุมด้านการบริหาร เป็นต้น ตัวอย่างกิจกรรมการควบคุม เช่น

๑. การกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ
 ๒. การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ๓. การกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ๔. การควบคุมทางกายภาพ
 ๕. การกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงาน
- ฯลฯ

สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

องค์กรควรกำหนดให้มีสารสนเทศและการสื่อสารที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ควรได้รับการบันทึก และสื่อสารอย่างเหมาะสมและทันเวลา โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการบ่งชี้ ประเมิน และการตอบสนองต่อความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความตระหนักในความเสี่ยงและการสื่อสารที่มีประสิทธิผลเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งของความสำเร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ในการสร้างการยอมรับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ผู้บริหารควรมีการวางแผนการสร้างตระหนักเรื่องความเสี่ยงให้กับองค์กร เช่น อาจมีการจัดแถลงการณ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายการบริหาร จัดการความเสี่ยงขององค์กร และการมอบหมายอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจน การสื่อสารเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการ การปฏิบัติงานที่ควรจะต้องคล่องและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ในกระบวนการสื่อสารควรจะต้องสื่อถึงเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรที่มีประสิทธิผล
๒. วัตถุประสงค์ขององค์กร
๓. ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
๔. การใช้ภาษาเดียวกันในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. บทบาทและความรับผิดชอบของบุคลากรที่จะสนับสนุนและนำองค์ประกอบต่าง ๆ ของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรมาใช้

นอกจากนั้น การสื่อสารและการรายงานตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและภาระงานต่าง ๆ ขององค์กร สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณ
๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณ
๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด
๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้
๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินงาน
๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น
๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ
๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงาน หลังจากดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร
๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว จะต้องรายงานและติดตามผลเป็นระยะเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการ ความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยผู้รับผิดชอบด้านบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงาน

ต้องสอบทานดูว่าวิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพควรดำเนินการต่อเนื่องและวิธีการจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามดังกล่าว รายงานให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ รับทราบ สามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. การติดตามเป็นรายไตรมาส เป็นการติดตามตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดรายไตรมาส

๒. การติดตามผลในระหว่างปฏิบัติงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติ

ของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่เงิน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะผู้บริหารคาดหวังให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่เงินที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์กรรายละเอียดการวิเคราะห์ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจและกลุ่มอาชีพ
- ยุทธศาสตร์ ๓ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ ๕ การพัฒนาสาธารณสุข และจัดสวัสดิการสังคม
- ยุทธศาสตร์ ๖ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสร้างความเข้มแข็งชุมชน

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของเทศบาลตำบลแม่เงิน

๒. การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการตามนโยบายที่สำคัญ โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
เทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๑	ก่อสร้างหอถังสูง ขนาด ๘ ลบ.ม. (ถังสแตนเลส ขนาด ๒ ลบ.ม. จำนวน ๔ ลูก)	ปริมาณงาน กว้าง ๓.๖๐ เมตร ยาว ๓.๖๐ เมตร สูง ๘.๐๕ เมตร	๓๐๔,๖๐๐	หอถังสูง
๒	ปรับปรุงห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน	ปริมาณงาน กว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๑.๐๐ ตารางเมตร	๓๑๐,๐๐๐	ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน
๓	โครงการก่อสร้างห้องน้ำอาคารกองช่าง	ปริมาณงาน กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๔.๐๐ เมตร สูง ๓.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๔.๐๐ ตารางเมตร	๑๙๙,๔๐๐	ก่อสร้างห้องน้ำอาคารกองช่าง
๔	โครงการก่อสร้างอาคารกองการศึกษา	ปริมาณงาน กว้าง ๖.๕๐ เมตร ยาว ๑๐.๕๐ เมตร สูง ๕.๘๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๘.๒๕ ตารางเมตร	๙๐๐,๐๐๐	อาคารกองการศึกษา
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๒ บ้านสันตันเปา หมู่ที่ ๑	ปริมาณงาน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ ตารางเมตร	๖๗,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๖ บ้านสันตันเปา หมู่ที่ ๑	ปริมาณงาน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๔๑.๐๐ ตารางเมตร	๗๘,๕๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
๗	โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บ้านสบยาบ หมู่ที่ ๒	ปริมาณงาน กว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร สูง ๗.๙๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๖.๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐,๐๐๐	ศาลาอเนกประสงค์
๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๔/๑, ๔/๒ บ้านแม่คำ หมู่ที่ ๔	ปริมาณงาน ซอย ๔/๑ รางกว้าง ๐.๓๐ เมตร ผนังราง ๐.๑๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ความยาวรางรวมบ่อรับน้ำ ค.ส.ล. ๔๕ เมตร ซอย ๔/๒ รางกว้าง ๐.๓๐ เมตร ผนังราง ๐.๑๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ความยาวรางรวมบ่อรับน้ำ ค.ส.ล. ๘๕ เมตร	๕๕๐,๐๐๐	รางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยข้างโรงเรียน บ้านปงของ หมู่ที่ ๕	ปริมาณงาน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๖.๐๐ ตารางเมตร	๗๐,๒๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
๑๐	โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บ้านแม่เงิน หมู่ที่ ๖	ปริมาณงาน กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๑.๐๐ เมตร สูง ๔.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๖.๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐,๐๐๐	ศาลาอเนกประสงค์

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เข้าพื้นที่การเกษตร สายเหล่ากะลา บ้านไร่ หมู่ที่ ๗	ปริมาณงาน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๔๐.๐๐ ตารางเมตร	๔๖๙,๗๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๔ บ้านป่าคาใต้ หมู่ที่ ๘	ปริมาณงาน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๑.๐๐ ตารางเมตร	๔๖,๓๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
๑๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ในพื้นที่หมู่บ้าน ซอย ๑ หมู่ที่ ๘	ปริมาณงาน รางกว้าง ๐.๓๐ เมตร ผนังราง ๑.๐๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ความยาวรวมบ่อรับน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒๑.๐๐ เมตร	๙๘,๙๐๐	รางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก
๑๔	โครงการขยายไหล่ทางซอยข้างวัดเขต ๗ บ้านแม่คำเหนือ หมู่ที่ ๑๒	ปริมาณงาน ซ้ายทางกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๙๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๕.๐๐ เมตร	๒๖๙,๕๐๐	ไหล่ทางซอยข้างวัดเขต ๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตรและส่งเสริมกลุ่มอาชีพอย่างยั่งยืน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๑๕	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตรการทำเป็ดญวน	ฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตรการทำเป็ดญวน	๑๕,๐๐๐	ฝึกอบรม
๑๖	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตรผู้ประกอบการตลาดออนไลน์ขั้นพื้นฐาน	ฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตรผู้ประกอบการตลาดออนไลน์ขั้นพื้นฐาน	๑๕,๐๐๐	ฝึกอบรม
๑๗	อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลแม่เงิน ตามโครงการส่งเสริมพัฒนาเพิ่มศักยภาพของกลุ่มสตรี ตำบลแม่เงิน จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน	อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลแม่เงิน ตามโครงการส่งเสริมพัฒนาเพิ่มศักยภาพของกลุ่มสตรี ตำบลแม่เงิน จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน	๓๐,๐๐๐	อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลแม่เงิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๑๘	โครงการคัดแยกขยะชุมชน	ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติคัดแยกขยะในครัวเรือน	๓๐,๐๐๐	ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติคัดแยกขยะ
๑๙	โครงการบูรณาการคลองสวยน้ำใสชุมชนร่วมใจกำจัดวัชพืช	กำจัดวัชพืชบริเวณคลองสาธารณะ ป้องกันน้ำเน่าเสีย	๒๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมคลองสวยน้ำใส
๒๐	โครงการปลูกต้นไม้ เพื่อลดสภาวะโลกร้อน เพิ่มพื้นที่สีเขียว รอบเทศบาลตำบลแม่เงิน	ปลูกต้นไม้ เพื่อลดสภาวะโลกร้อน เพิ่มพื้นที่สีเขียว รอบเทศบาลตำบลแม่เงิน	๑๐,๐๐๐	กิจกรรมปลูกต้นไม้

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๒๑	โครงการส่งเสริมการปลูก หญ้าแฝก เพื่ออนุรักษ์ดิน และแหล่งน้ำ อัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	ปลูกหญ้าแฝก เพื่ออนุรักษ์ดินและแหล่ง น้ำสาธารณะ	๑๐,๐๐๐	กิจกรรมปลูกหญ้า แฝก
๒๑	โครงการส่งเสริมการปลูก หญ้าแฝก เพื่ออนุรักษ์ดิน และแหล่งน้ำ อัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	ปลูกหญ้าแฝก เพื่ออนุรักษ์ดินและแหล่ง น้ำสาธารณะ	๑๐,๐๐๐	กิจกรรมปลูกหญ้า แฝก
๒๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	๑๐,๐๐๐	อนุรักษ์พันธุกรรมพืช
๒๓	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน ตามโครงการ อนุรักษ์ป่าชุมชน ห้วยออก ฮู	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านจัดกิจกรรม อนุรักษ์ป่าชุมชน ห้วยออกฮู	๓๐,๐๐๐	อุดหนุน คณะกรรมการ การหมู่บ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๒๔	โครงการจัดการอบรม ป้องกันยาเสพติดใน สถานศึกษา	อบรมป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	จัดการอบรม
๒๕	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	จัดงานวันเด็ก แห่งชาติ
๒๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษา	เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย ๖ รายการ ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว อายุ ๒-๕ ปี) / ๒. ค่าหนังสือ เรียน (อายุ ๓-๕ ปี) / ๓. ค่าอุปกรณ์การ เรียน (อายุ ๓-๕ ปี) / ๔. ค่าเครื่องแบบ นักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) / ๕.ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน (อายุ ๓-๕ ปี) / ๖. ค่าอาหารกลางวัน	๖๒๖,๐๐๐	สนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การบริหาร สถานศึกษา
๒๗	อุดหนุนโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (อาหาร กลางวัน) โรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๓,๑๑๒,๐๐๐	สนับสนุน (อาหาร กลางวัน) (สพฐ.)

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๒๘	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่เงิน	จัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลแม่เงิน	๕๐,๐๐๐	จัดการแข่งขันกีฬา
๒๙	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬา	จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	๕๐,๐๐๐	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
๓๐	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับประชาชน ตำบลแม่เงิน	จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย ให้กับประชาชนตำบลแม่เงิน	๕๐,๐๐๐	ส่งเสริมการออกกำลังกาย
๓๑	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับผู้สูงอายุ ตำบลแม่เงิน	จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย ให้กับผู้สูงอายุตำบลแม่เงิน	๕๐,๐๐๐	ส่งเสริมการออกกำลังกาย
๓๒	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์วัดพระธาตุม่อนต้น ตอง	จัดงานประเพณีสงกรานต์วัดพระธาตุม่อนต้น ตอง	๕,๐๐๐	จัดงานประเพณีสงกรานต์
๓๓	โครงการส่งเสริมและปลูกฝัง ภูมิปัญญาชาวบ้าน	จัดกิจกรรมส่งเสริมและปลูกฝังภูมิปัญญา ชาวบ้าน	๓๐,๐๐๐	ส่งเสริมและปลูกฝัง ภูมิปัญญาชาวบ้าน
๓๔	โครงการสืบสานประเพณี ลอยกระทง	จัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	๑๕๐,๐๐๐	จัดงานประเพณีลอย กระทง
๓๕	โครงการอนุรักษ์ดนตรี พื้นบ้านตำบลแม่เงิน	จัดกิจกรรมอนุรักษ์ดนตรีพื้นบ้านตำบลแม่เงิน	๒๐,๐๐๐	อนุรักษ์ดนตรีพื้นบ้าน
๓๖	โครงการอบรมเสวนา อนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จัดการอบรมเสวนา อนุรักษ์ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	จัดการอบรม
๓๗	โครงการฮอมพญาภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	จัดกิจกรรมฮอมพญาภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมฮอมพญา
๓๘	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียง แสนตามโครงการจัดงาน มหาสงกรานต์เมืองเชียง แสน	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสนตาม โครงการจัดงานมหาสงกรานต์เมืองเชียง แสน	๖๐,๐๐๐	อุดหนุนที่ว่าการ อำเภอเชียงแสน
๓๙	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียง แสนตามโครงการสนับสนุน การจัดงานพ่อขุนเม็งราย มหาราช	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสนตาม โครงการสนับสนุนการจัดงานพ่อขุนเม็ง รายมหาราช	๖๐,๐๐๐	อุดหนุนที่ว่าการ อำเภอเชียงแสน
๔๐	อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดเชียงรายตาม โครงการสืบสานประเพณี นมัสการและสงฆ์พระธาตุ ดอยตุง	อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เชียงรายตามโครงการสืบสานประเพณี นมัสการและสงฆ์พระธาตุดอยตุง	๑๐,๐๐๐	อุดหนุนสำนักงาน วัฒนธรรมจังหวัด เชียงราย
๔๑	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านธารทองตาม โครงการประเพณีปีใหม่ บ้านธารทอง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านธารทอง ตามโครงการประเพณีปีใหม่ บ้านธารทอง	๓๐,๐๐๐	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านธารทอง

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๔๒	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านของตามประเพณีแข่งขันเรือพาย บ้านปงของ	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านปงของ หมู่ที่ ๕, ๑๐ ตามโครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านปงของตามประเพณีแข่งขันเรือพายบ้านปงของ	๒๐,๐๐๐	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านปง
๔๓	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลแม่เงิน ตามโครงการหล่อเทียนเข้าพรรษา	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลแม่เงิน ตามโครงการหล่อเทียนเข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลแม่เงิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสาธารณสุขและจัดสวัสดิการสังคม

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๔๔	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๔๐,๐๐๐	สุนัขและแมวในพื้นที่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรค
๔๕	โครงการป้องกันควบคุมไข้เลือดออก	จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันควบคุมไข้เลือดออก	๕๐,๐๐๐	ป้องกันควบคุมไข้เลือดออก
๔๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕	จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕	๑๕,๐๐๐	ป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕
๔๗	โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	จัดกิจกรรมป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	๑๕,๐๐๐	ป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
๔๘	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๒ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๒ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๒
๔๙	โครงการผู้สูงวัยใส่ใจรักชุมชน	จัดอบรมให้กับผู้สูงอายุเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจใส่ใจชุมชน	๑๕,๐๐๐	จัดอบรม
๕๐	โครงการหมู่บ้านพลเมืองคุณภาพ	จัดการฝึกอบรมประชาชนตำบลแม่เงินให้เป็นหมู่บ้านพลเมืองคุณภาพ	๑๕,๐๐๐	จัดอบรม
๕๑	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิตามกฎหมายแก่ประชาชน	อบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิตามกฎหมายแก่ประชาชน	๑๕,๐๐๐	จัดอบรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดีและการสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๕๒	โครงการศึกษาดูงานพัฒนา ศักยภาพบุคลากรของ เทศบาลตำบลแม่เงิน	การศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของเทศบาลตำบลแม่เงิน	๕๐,๐๐๐	ศึกษาดูงาน
๕๓	โครงการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมเพื่อ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริตสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแม่เงิน	จัดการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริตสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลแม่เงิน	๓๐,๐๐๐	อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมฯ
๕๔	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียง แสนตามโครงการจัดงาน พระราชพิธี รัฐพิธี และงาน สำคัญของชาติ อำเภอเชียง แสน จังหวัดเชียงราย	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสนตาม โครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีและงานสำคัญของชาติ อำเภอเชียง แสน จังหวัดเชียงราย	๓๕,๐๐๐	อุดหนุนที่ว่าการ อำเภอเชียงแสน
๕๕	โครงการชำระภาษีและ ค่าธรรมเนียมนอกสถานที่	ดำเนินการรณรงค์การชำระภาษีและ ค่าธรรมเนียมนอกสถานที่	๕,๐๐๐	ผู้รับบริการพึงพอใจ และให้ความร่วมมือ ชำระภาษี
๕๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบการจัดเก็บภาษี	จัดการฝึกอบรมสร้างความเข้าใจในการ จัดเก็บภาษีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ การจัดเก็บภาษี	๒๐,๐๐๐	ผู้เสียภาษีมี่ความรู ้ความเข้าใจและให้ ความร่วมมือชำระ ภาษี
๕๗	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่	ค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่	๓๐,๐๐๐	ช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่
๕๘	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลปีใหม่	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่	๑๐,๐๐๐	ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน
๕๙	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสงกรานต์	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล สงกรานต์	๑๐,๐๐๐	ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน
๖๐	โครงการฝึกอบรมทบทวน อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนตำบลแม่เงิน	จัดการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้อง กันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลแม่เงิน	๕๐,๐๐๐	ฝึกอบรมทบทวน อปพร.

แบบ RM ๑

การระบุและประเมินความเสี่ยง
เทศบาลตำบลแม่เงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตรและส่งเสริมกลุ่มอาชีพอย่างยั่งยืน
โครงการ/กระบวนการ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตรผู้ประกอบการตลาดออนไลน์ขั้นพื้นฐาน
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตรผู้ประกอบการตลาดออนไลน์ขั้นพื้นฐาน
งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย การจัดการฝึกอบรม

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
○	๐๒-๐๐๑-๐๑	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้ในการฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตรผู้ประกอบการตลาดออนไลน์ขั้นพื้นฐานเท่าที่ควร	๓	๓	๙	๓

การระบุและประเมินความเสี่ยง
เทศบาลตำบลแม่เงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โครงการ/กระบวนการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย อนุรักษ์พันธุกรรมพืช

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
○	๐๓-๐๐๑-๐๑	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้ในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชเท่าที่ควร	๓	๓	๙	๓



การระบุและประเมินความเสี่ยง
เทศบาลตำบลแม่เงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสาธารณสุขและจัดสวัสดิการสังคม

โครงการ/กระบวนการ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย สุนัขและแมวในพื้นที่ที่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรค

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
○	๐๕-๐๐๑-๐๑	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจดำเนินการรวบรวมข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวที่คาดเคลื่อนจากการสำรวจเพื่อการจัดหาวัคซีน	๓	๓	๙	๓



การระบุและประเมินความเสี่ยง
เทศบาลตำบลแม่เงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดีและการสร้างความเข้มแข็งชุมชน

โครงการ/กระบวนการ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
○	๐๖-๐๐๑-๐๑	๑. เนื่องจากเป็นโครงการตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อีกทั้งยังมีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน การปฏิบัติงานต่างๆ ก็ยังต้องมีการควบคุมดูแล มากยิ่งขึ้น ผลกระทบและประโยชน์ที่จะได้รับกลุ่มเป้าหมายก็คือประชาชนในตำบล	๓	๓	๙	๓

แบบ RM ๒

การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลแม่เงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โครงการ/กระบวนงาน ก่อสร้างถนน คสล. เข้าพื้นที่การเกษตร สายหลักะลา บ้านไร่ หมู่ที่ ๗
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ปริมาณงาน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๘๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร
หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๔๐.๐๐ ตารางเมตร

งบประมาณ ๔๖๙,๗๐๐.๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงที่ปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
○	๐๑-๐๐๑-๐๓	๓	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใช้ความระมัดระวังและรอบคอบ ในการลงพื้นที่ตรวจสอบความถูกต้องให้ชัดเจน ๒. สนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาศักยภาพ	ควบคุม		๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. ทำบันทึกข้อความ/รายงานต่างๆ	กองช่าง ตค.๖๕-กย.๖๖

แบบ RM ๒

การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลแม่เงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตรและส่งเสริมกลุ่มอาชีพอย่างยั่งยืน
โครงการ/กระบวนการ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตรผู้ประกอบการตลาดออนไลน์ขั้นพื้นฐาน
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตรผู้ประกอบการตลาดออนไลน์ขั้นพื้นฐาน
งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย การจัดการฝึกอบรม

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
○	๐๒-๐๐๑-๐๑	๓	ส่งเสริมการจัดกิจกรรม/การดำเนินการร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างองค์กร/ผู้มีความรู้ความสามารถ/อาจารย์/กลุ่มภาคีเครือข่าย เกี่ยวกับหลักสูตรผู้ประกอบการตลาดออนไลน์ขั้นพื้นฐาน	ควบคุม		จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับวารสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์แจกจ่าย สร้างความเข้าใจ การบูรณาการร่วมกัน	สำนักปลัดเทศบาล ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖

แบบ RM ๒

การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลแม่เงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กระบวนการ ๓ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย อนุรักษ์พันธุกรรมพืช

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
○	๐๓-๐๐๑-๐๑	๓	กำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	ควบคุม		จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน	สำนักปลัดเทศบาล ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖

แบบ RM ๒

การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลแม่เงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
โครงการ/กระบวนการ
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)
โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
อุดหนุนงบประมาณให้แก่โรงเรียน (สพฐ.) ในตำบลแม่เงิน
งบประมาณ ๓,๑๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
อุดหนุนงบประมาณให้แก่โรงเรียน (สพฐ.) ในตำบลแม่เงิน

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ ถ่วงโยน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
○	๐๔-๐๐๑-๐๑	๓	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการศึกษา กำหนดมาตรฐานอาหารกลางวันให้เด็กได้รับสารอาหารที่ถูกต้องครบ ๕ หมู่ ๒. สนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการอาหารและโภชนาการที่เหมาะสมแก่เด็กแต่ละวัย ๓. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ปกครองและประชาชนเข้าใจและสนใจในการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ควบคุม		๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อเข้าที่ประชุมประจำเดือน ๓. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับวารสาร เน้นประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายให้แก่ผู้ปกครองและประชาชน	กองการศึกษา ต.๖๕-กย.๖๖

แบบ RM ๒

การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลแม่เงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่
โครงการ/กระบวนการ

๕ การพัฒนาสาธารณสุขและจัดสวัสดิการสังคม
โครงการสัต์ว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์
ดร.สมเด็จพะเจ้าอาภรณ์นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัต์ว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า
ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ
วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

งบประมาณ

๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

สุนัขและแมวในพื้นที่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรค

ประเภท ความเสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือ การจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและ ปัจจัยเสี่ยงที่ เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและ ระยะเวลา
○	๐๕-๐๐๑-๐๑	๓	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กำหนดแนวทางการสำรวจและ จัดทำฐานข้อมูลสุนัขและแมว ๒. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในเรื่องการ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ประกอบการและ ประชาชนเข้าใจและสนใจในการมี ส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ควบคุม		๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ วารสาร เน้นประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายให้แก่ประชาชน	สำนักปลัดเทศบาล ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖

แบบ RM ๒

การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลแม่เงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดีและการสร้าง
ความเข้มแข็งชุมชน
โครงการ/กระบวนการ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
○	๐๖-๐๐๑-๐๑	๓	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใช้ความระมัดระวังและรอบคอบ ในการลงพื้นที่ตรวจสอบความถูกต้องให้ชัดเจน ๒. สนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาศักยภาพ	ควบคุม		๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. ทำบันทึกข้อความ/รายงานต่างๆ	สำนักปลัดเทศบาล ต.๖๕-กย.๖๖

แบบ RM ๓

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลแม่เงิน

รหัสความเสี่ยง	กิจกรรมที่พบความเสี่ยง	มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๐๑-๐๐๑-๐๓	การสำรวจพื้นที่ก่อสร้างถนนเข้าพื้นที่การเกษตร	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. ทำบันทึกข้อความ/รายงานต่างๆ	- ดำเนินการก่อสร้างถนนตามมาตรฐานงานก่อสร้าง ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ - ประชาชนสามารถสัญจรและขนส่งผลผลิตทางการเกษตรได้สะดวก													กองช่าง	๔๖๘,๗๐๐


(นายชูชาติ เม้าพิมพา)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบ RM ๓

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลแม่เงิน

รหัสความเสี่ยง	กิจกรรมที่พบความเสี่ยง	มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๐๒-๐๐๑-๐๑	การฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตรผู้ประกอบการตลาดออนไลน์ขั้นพื้นฐานเท่าที่ควร	จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์แผ่นพับ วารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ แจกจ่าย สร้างความเข้าใจ การบูรณาการร่วมกัน	- สามารถจัดการฝึกอบรมร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างองค์กร/ผู้มีความรู้ความสามารถ/อาจารย์/กลุ่มภาคีเครือข่าย เกี่ยวกับหลักสูตรผู้ประกอบการตลาดออนไลน์ขั้นพื้นฐาน													สำนักปลัดเทศบาล	๑๕,๐๐๐



(นายอนันต์ วุฒิ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แบบ RM ๓

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ของเทศบาลตำบลแม่เงิน

รหัสความเสี่ยง	กิจกรรมที่พบความเสี่ยง	มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๐๓-๐๐๑-๐๑	กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช	จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน	สามารถจัดทำฐานข้อมูล/ดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม													สำนักปลัดเทศบาล	๑๐,๐๐๐



(นายอนันต์ วุฒิ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลแม่เงิน

รหัสความเสี่ยง	กิจกรรมที่พบความเสี่ยง	มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๐๔-๐๐๑-๐๑	การเบิกค่าใช้จ่ายอุดหนุนค่าอาหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กลางวัน	๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อเข้าที่ประชุมประจำเดือน ๓. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผนพับ วารสาร เน้นประชาสัมพันธ์แจ้งจ่ายให้แก่ผู้ปกครองและประชาชน	- สนับสนุน (อาหารกลางวัน) (สพฐ.) - การเบิกค่าใช้จ่าย ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	←										→	กองการศึกษา	๓,๑๑๒๐,๐๐๐	

สิบเอก

(ศุภกฤต พุแสง)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แบบ RM ๓

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลแม่เงิน

รหัสความเสี่ยง	กิจกรรมที่พบความเสี่ยง	มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
๐๕-๐๐๑-๐๑	๑. การจัดทำฐานข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว ๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัคซีนป้องกันโรค	๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับวารสาร เน้นประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายให้แก่ประชาชน	- สุนัขและแมวในพื้นที่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรค	←											สำนักปลัดเทศบาล	๔๐,๐๐๐



(นายอนันต์ วุฒิ)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลแม่เงิน

รหัสความเสี่ยง	กิจกรรมที่พบความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๐๖-๐๐๑-๐๑	๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การดำเนินการช่วยเหลือในพื้นที่ได้รับ ความเสียหาย	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. ทำบันทึกข้อความ/รายงานต่าง ๆ	- สามารถให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง	←											สำนักปลัดเทศบาล	๓๐,๐๐๐	

(นายอนันต์ วุฒิ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

คำอธิบาย
แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

- แบบ RM ๑ การระบุและประเมินความเสี่ยง
- แบบ RM ๒ การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- แบบ RM ๓ การรายงานและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- แบบ RM ๔ การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
๑	ยุทธศาสตร์	ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ที่ปรากฏตามแผนการพัฒนา
๒	โครงการ/กระบวนการ	ระบุโครงการ/กระบวนการ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระบุเป้าหมายวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๔	งบประมาณ	ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานประจำปี /ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๕	ประเภทความเสี่ยง	ระบุอักษรย่อประเภทของความเสี่ยง S หมายถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) O หมายถึง ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) F หมายถึง ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) C หมายถึง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ (Compliance Risk) Fr หมายถึง ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud) Ot หมายถึง ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ (Other Risk) เป็นต้น
๖	รหัสความเสี่ยง	รหัส โดยรหัสที่ใช้นี้จะอยู่ในรูปแบบ AA-BBB-FF AA : อ้างอิงตามลำดับยุทธศาสตร์ที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปี/ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย BBB : อ้างอิงตามลำดับโครงการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง FF : สำนัก/กองที่รับผิดชอบโครงการ/ภารกิจ
๗	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ระบุความเสี่ยงและสาเหตุของความเสี่ยง
๘	โอกาส	ระบุความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง (ระดับ ๑-๕)

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
๙	ผลกระทบ	ระบุผลกระทบต่อเป้าหมายกระบวนการปฏิบัติงาน (ระดับ ๑-๕)
๑๐	ระดับความเสี่ยง	ผลการประเมินความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง = โอกาส(๑-๕) × ผลกระทบ (๑-๕) ที่แสดงผลการประเมินระดับความเสี่ยง
๑๑	ลำดับความเสี่ยง	การจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง โดยพิจารณาตามระดับความเสี่ยงตามคอลัมน์ (๑๐) โดยแบ่งเขตสี (Zone) เป็นระดับ น้อย-มาก-น้อยปานกลาง สูง สูงมาก ตามการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ฟ้ำ-เขียว-เหลือง-ส้ม-แดง- ตามลำดับ
๑๒	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ระบุวิธีการที่จะจัดการความเสี่ยง
๑๓	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระบุรายละเอียดวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงในปัจุบันประมาณหรือปีงบประมาณถัดไป
๑๔	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา	ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยง และระยะเวลาแล้วเสร็จ
๑๕	ร้อยละความคืบหน้า	ระบุร้อยละความคืบหน้าจากวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑๖	ผลการดำเนินการ และปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)	ระบุรายละเอียดผลการดำเนินการว่าได้ดำเนินการแล้วตามวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างไร และระบุปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
๑๗	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ระบุความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (ที่ยังอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้) จากความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่มีอยู่เดิมในรอบปี เพื่อเตรียมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในรอบถัดไป
๑๘	แนวทาง/มาตรการในปีถัดไป	ระบุแนวทาง/มาตรการในปีถัดไป โดยระบุเป็นวิธีการ ในการดำเนินการเพื่อเตรียมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในรอบถัดไป

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ขร. ๕๘๗๐๑/ ๒๕๓

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดเป็นไปแนวทาง ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์บริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์บริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่เงิน บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดผู้รับผิดชอบซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

สิบโทหญิง

(ภัทรฤทัย ลงเมือง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้า...

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวฐิตาภา นาทัน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณา



(นายอนันต์ วุฒิ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี เพื่อโปรดพิจารณา



(นายปรัชญา แสงระชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

พิจารณาแล้ว ☒ ให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

☐ _____



(นายสง่า สิทธิแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ชร ๕๘๗๐๑/ ๗๑๑

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงิน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๕๕๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงิน และคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๕๕๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและคณะติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลแม่เงิน เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. จัดให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

๓. ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๒ ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๔ จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๕ พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. ให้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแล แล้วแต่กรณี เป็นผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารผู้รับผิดชอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

๖. ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการและระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระเบียบ...

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์บริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์บริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงินและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินการตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ป้องกัน รักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบโปรดลงนามหรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

สิบโทหญิง



(ภัทรฤทัย ลางเมือง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติ

เรียน นายก...

เรียน นายกเทศมนตรี เพื่อโปรดพิจารณา


(นายปรัชญา แสงระชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

พิจารณาแล้ว

☒
☐

แจ้งให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


(นายสง่า สิริธิแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

ลำนาคูฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลแม่เงิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. นายปรัชญา	แสงระชัย	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์	วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสาวกัลยา	ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายชูชาติ	เม้าพิมพา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. สิบเอก ศุภกฤต	ฟูแสง	นักวิชาการศึกษาชำนาญ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวฐิตาภา	นาตัน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๗. นายอัศววรรณ	อินตะ	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นางประทุม	หมื่นเงิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวพรณิภา	วงศ์สว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจันทร์หล้า	กุลสุทธิ	ครู	กรรมการ
๑๑. นางยุพิน	ทิวคำ	ครู	กรรมการ
๑๒. นายสุทธิพงษ์	อโใจ	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวกรชวล	ชัยชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวพัชรียา	ต้นวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	กรรมการ
๑๕. นางรัตติกาล	แก้วมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๖. นายสุขประเสริฐ	จันแปงเงิน	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๗. สิบโทหญิง ภัทรฤทัย	लगเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลแม่เงินจะยอมรับได้

๒. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์

๓. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงประสิทธิผลของ

ระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

๔. มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง

๕. ติดตามการพัฒนารอบการบริหารความเสี่ยง

๖. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง

๗. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง

๘. รายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงิน

๙. รายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงินอย่างสม่ำเสมอ

เกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดทั้งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

.....	ปลัด ทด.
.....	หน.สำนักฯ
.....	ผู้ตรวจ/เจ้าหน้าที่
.....	ผู้พิมพ์
.....	ผู้ร่าง

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ๒๖๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลแม่เงิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. นายปรัชญา	แสงระชัย	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์	วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสาวกัลยา	ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายชชาติ	เม้าพิมพา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. สิบเอก ศุภกฤต	ฟูแสง	นักวิชาการศึกษาชำนาญ	กรรมการ
		รักษาราชการแทน	
		ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๖. สิบโทหญิง ภัทรฤทัย	ลาบเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ
		ปฏิบัติการ	

หน้าที่และความรับผิดชอบ

พิจารณากำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมของเทศบาลตำบลแม่เงิน ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากร และความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทของ

๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

๓. กำหนด...

๓. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลแม่เงินจะยอมรับได้
๔. สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่น
ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสง่า สิริแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

..... ปลัด ทด.
..... ๒๕/๑๒ หน.สำนักฯ
..... ผู้ตรวจ/เจ้าหน้าที่
..... ๗๐๐๐๐๐๐๐ ผู้พิมพ์
..... ผู้ร่าง



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่สมควรให้เทศบาลตำบลแม่เงิน จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่เทศบาลตำบลแม่เงินกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับเทศบาลตำบลแม่เงินขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลตำบลแม่เงินสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสง่า สิทธิแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

เทศบาลตำบลแม่เงิน จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่เทศบาลตำบลแม่เงินกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการสถานการณ์ในปัจจุบันของเทศบาลตำบลแม่เงินที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติราชการ โครงสร้าง องค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบกับคณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลแม่เงินได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็น องค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแล การบริหารจัดการที่ดีของเทศบาลตำบลแม่เงิน พร้อมทั้ง สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมให้เทศบาลตำบลแม่เงิน สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะเดียวกันก็สามารถลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งผลการปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่อองค์กร ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการ และการควบคุมที่ดีนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีต่อไปในอนาคต

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรของเทศบาลตำบลแม่เงินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างเทศบาลตำบลแม่เงิน สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสถานะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้เทศบาลตำบลแม่เงิน ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถปฏิบัติงานใน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของเทศบาลตำบลแม่เงินในสถานะวิกฤติ
๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่เงิน มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลแม่เงิน
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น
๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลตำบลแม่เงิน มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของเทศบาลตำบลแม่เงิน แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เงิน ต้องหยุดชะงัก

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการ...

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เงินอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลตำบลแม่เงินรวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุล่วงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เงิน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คำจำกัดความของความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาสหรือเหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุล่วงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงออกแบบเพื่อให้สามารถป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

เทศบาลตำบลแม่เงินกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบไปด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

บทบาทและความรับผิดชอบ

๑. ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติ ผ่านคณะกรรมการและนายกเทศบาลตำบลแม่เงิน

๒. ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร รวมถึงติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารทราบ

๓. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบ ในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. บุคลากรทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง

๕. ในกรณีที่ผู้บริหาร พบว่า นโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน ต้องนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกปีและนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินการขององค์กร

ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนนับแต่บัดนี้เป็นต้นไป



(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ขร. ๕๘๗๐๑/ ๙๒๐

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงิน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน

เรียน กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง/กรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๖๖๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๖๖๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

(นายปรัชญา แสงระซึก)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

พิจารณาแล้ว ☒ แจ้งกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง / กรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน เข้าร่วมประชุม



(นายสง่า สิทธิแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

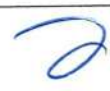
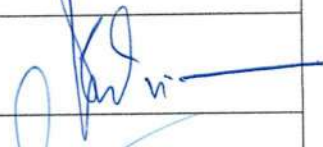
ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน

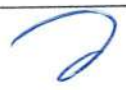
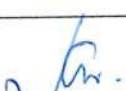
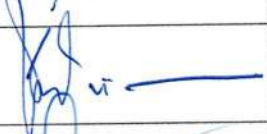
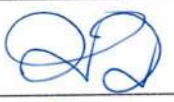
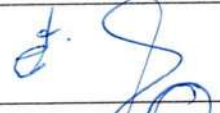
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายปรัชญา แสงระชัย	ปลัดเทศบาล	
๒.	นายอนันต์ วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓.	นางสาวกัลยา ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔.	นายชูชาติ เม้าพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕.	สิบเอก ศุภกฤต พูแสง	นักวิชาการศึกษาชำนาญ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๖.	สิบโทหญิง ภัทรฤทัย ลางเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายปรัชญา แสงระชัย	ปลัดเทศบาล	
๒.	นายอนันต์ วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓.	นางสาวกัลยา ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔.	นายชูชาติ เม้าพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕.	สิบเอก ศุภกฤต พูแสง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ราชการแทนผู้อำนวยการกอง การศึกษา	
๖.	นางสาวฐิตาภา นาดัน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๗.	นายอัฒวรรณ อินทะ	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	
๘.	นางประทุม หมื่นเงิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๙.	นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐.	นางสาวจันทร์หล้า กุลสุทธิ	ครู	
๑๑.	นางยุพิน ทิวคำ	ครู	
๑๒.	นายสุทธิพงษ์ อี้ใจ	ครู	
๑๓.	นางสาวกรชวล ชัยชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	
๑๔.	นางสาวพัชรียา ตันวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๑๕.	นางรัตติกาล แก้วมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖.	นายสุขประเสริฐ จันแบ่งเงิน	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๑๗.	สิบโทหญิง ภัทรฤทัย ลางเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงินและ
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน

ผู้มาประชุม

๑. นายปรัชญา	แสงระชัย	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์	วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสาวกัลยา	ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายชูชาติ	เม้าพิมพ์า	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. สิปปเอก ศุภกฤต	ฟูแสง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นายอัทธวรรณ	อินตะ	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นางสาวพรณิภา	วงศ์สว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวจันทร์หล้า	กุลสุทธิ	ครู	กรรมการ
๙. นางยุพิน	ทิวาคำ	ครู	กรรมการ
๑๐. นายสุทธิพงษ์	อิใจ	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวกรชวัล	ชัยชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. สิปปโทหญิง ภัทรฤทัย	लगเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวฐิตาภา	นาตัน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๒. นางประทุม	หมื่นเงิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรียา	ตันวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นางรัตติกาล	แก้วมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นายสุขประเสริฐ	จันแปงเงิน	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา

๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานกรรมการฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- สวัสดิ์ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุกท่าน ขอขอบคุณกรรมการทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง ครั่งนี้
- สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์ เหตุการณ์ ปัจจัยที่อาจเป็นปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมาย หรือส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหาย
- ดังนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญเพื่อป้องกันและควบคุมปัญหา ในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งกระทบต่อการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริหาร จัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงจำเป็นจะต้อง ดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ขอชี้แจงให้กับกรรมการทุกท่านทราบถึงหลักการ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานกรรมการฯ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และ การตอบสนองความเสี่ยง โดยต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้อง สื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องติดตามประเมินผล การบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปีละครั้ง ลำดับต่อไปขอมอบหมายให้เลขานุการชี้แจงต่อไป
- เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ปัจจัยเสี่ยงสามารถพิจารณา แหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และปัจจัยเสี่ยงภายนอก
- ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้าง องค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยี สำหรับการให้บริการ เป็นต้น
- ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น สภาพการณ์การแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

นักวิเคราะห์ฯ

- การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองแนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายของการดำเนินงาน

๕. วิเคราะห์ความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุป ผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วว่าจะระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญโดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

- รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานกรรมการฯ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ในส่วนของการจัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอให้เลขานุการได้เสนอที่ประชุมต่อไป

นักวิเคราะห์...

นักวิเคราะห์

- ในส่วนของโครงการต่างๆ ในแต่ละยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่เงินเป็นโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จากนั้นก็ได้นำมาจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๑	ก่อสร้างหอถังสูง ขนาด ๘ ลบ.ม. (ถังสแตนเลส ขนาด ๒ ลบ.ม. จำนวน ๔ ลูก)	ปริมาณงาน กว้าง ๓.๖๐ เมตร ยาว ๓.๖๐ เมตร สูง ๘.๐๕ เมตร	๓๐๔,๖๐๐	หอถังสูง
๒	ปรับปรุงห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน	ปริมาณงาน กว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๑.๐๐ ตารางเมตร	๓๑๐,๐๐๐	ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน
๓	โครงการก่อสร้างห้องน้ำอาคารกองช่าง	ปริมาณงาน กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๔.๐๐ เมตร สูง ๓.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๔.๐๐ ตารางเมตร	๑๙๙,๔๐๐	ก่อสร้างห้องน้ำอาคารกองช่าง
๔	โครงการก่อสร้างอาคารกองการศึกษา	ปริมาณงาน กว้าง ๖.๕๐ เมตร ยาว ๑๐.๕๐ เมตร สูง ๕.๘๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๘.๒๕ ตารางเมตร	๙๐๐,๐๐๐	อาคารกองการศึกษา
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย ๑๒ บ้านสันตันเปา หมู่ที่ ๑	ปริมาณงาน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ ตารางเมตร	๖๗,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย ๑๖ บ้านสันตันเปา หมู่ที่ ๑	ปริมาณงาน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๔๑.๐๐ ตารางเมตร	๗๘,๕๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
๗	โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์บ้านสบยาบ หมู่ที่ ๒	ปริมาณงาน กว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร สูง ๗.๙๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๖.๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐,๐๐๐	ศาลาอเนกประสงค์

ลำดับ...

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๘	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๔/๑, ๔/๒ บ้านแม่คำ หมู่ที่ ๔	ปริมาณงาน ซอย ๔/๑ วางกว้าง ๐.๓๐ เมตร ผนังราง ๐.๑๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ความยาวรางรวมบ่อรับน้ำ ค.ส.ล. ๔๕ เมตร ซอย ๔/๒ วางกว้าง ๐.๓๐ เมตร ผนังราง ๐.๑๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ความยาวรางรวมบ่อรับน้ำ ค.ส.ล. ๘๕ เมตร	๕๕๐,๐๐๐	วางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยข้างโรงเรียน บ้านปงของ หมู่ที่ ๕	ปริมาณงาน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๖.๐๐ ตารางเมตร	๗๐,๒๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
๑๐	โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บ้านแม่เงิน หมู่ที่ ๖	ปริมาณงาน กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๑.๐๐ เมตร สูง ๔.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๖.๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐,๐๐๐	ศาลาอเนกประสงค์
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เข้าพื้นที่การเกษตร สายเหล่ากะลา บ้านไร่ หมู่ที่ ๗	ปริมาณงาน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๔๐.๐๐ ตารางเมตร	๔๖๙,๗๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๔ บ้านป่าคาใต้ หมู่ที่ ๘	ปริมาณงาน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๑.๐๐ ตารางเมตร	๔๖,๓๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
๑๓	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ในพื้นที่หมู่บ้าน ซอย ๑ หมู่ที่ ๘	ปริมาณงาน รางกว้าง ๐.๓๐ เมตร ผนังราง ๑.๐๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ความยาวรวมบ่อรับน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒๑.๐๐ เมตร	๙๘,๙๐๐	วางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก
๑๔	โครงการขยายไหล่ทาง ซอยข้างวัดเขต ๗ บ้านแม่คำเหนือ หมู่ที่ ๑๒	ปริมาณงาน ขยายทางกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๙๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๕.๐๐ เมตร	๒๖๙,๕๐๐	ไหล่ทางขยายข้างวัดเขต ๗

ลำดับ...

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตรและส่งเสริมกลุ่มอาชีพอย่างยั่งยืน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๑๕	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ หลักสูตรการทำเปลญวน	ฝึกอบรมให้ความรู้ หลักสูตรการทำเปล ญวน	๑๕,๐๐๐	ฝึกอบรม
๑๖	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ หลักสูตรผู้ประกอบการ ตลาดออนไลน์ขั้นพื้นฐาน	ฝึกอบรมให้ความรู้ หลักสูตรผู้ประกอบการ ตลาดออนไลน์ขั้น พื้นฐาน	๑๕,๐๐๐	ฝึกอบรม
๑๗	อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรี ตำบลแม่เงิน ตามโครงการ ส่งเสริมพัฒนาเพิ่มศักยภาพ ของกลุ่มสตรี ตำบลแม่เงิน จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน	อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรี ตำบลแม่เงิน ตามโครงการ ส่งเสริมพัฒนาเพิ่มศักยภาพ ของกลุ่มสตรี ตำบลแม่เงิน จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน	๓๐,๐๐๐	อุดหนุน กลุ่มพัฒนา สตรีตำบล แม่เงิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๑๘	โครงการคัดแยกขยะชุมชน	ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ คัดแยกขยะในครัวเรือน	๓๐,๐๐๐	ฝึกอบรมและ ฝึกปฏิบัติคัด แยกขยะ
๑๙	โครงการบูรณาการคลอง สายนน้ำใสชุมชนร่วมใจกำจัด วัชพืช	กำจัดวัชพืชบริเวณคลอง สาธารณะ ป้องกันน้ำ เน่าเสีย	๒๐,๐๐๐	จัดกิจกรรม คลองสวย น้ำใส
๒๐	โครงการปลูกต้นไม้ เพื่อลด สภาวะโลกร้อน เพิ่มพื้นที่สี เขียว รอบเทศบาลตำบลแม่ เงิน	ปลูกต้นไม้ เพื่อลด สภาวะโลกร้อน เพิ่ม พื้นที่สีเขียว รอบ เทศบาลตำบลแม่เงิน	๑๐,๐๐๐	กิจกรรมปลูก ต้นไม้
๒๑	โครงการส่งเสริมการปลูก หญ้าแฝก เพื่ออนุรักษ์ดิน และแหล่งน้ำ อัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	ปลูกหญ้าแฝก เพื่อ อนุรักษ์ดินและแหล่งน้ำ สาธารณะ	๑๐,๐๐๐	กิจกรรม ปลูกหญ้า แฝก
๒๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	๑๐,๐๐๐	อนุรักษ์ พันธุกรรม พืช
๒๓	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน ตามโครงการ อนุรักษ์ป่าชุมชน ห้วยออกฮู	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านจัดกิจกรรม อนุรักษ์ป่าชุมชน ห้วย ออกฮู	๓๐,๐๐๐	อุดหนุน คณะกรรมการ การหมู่บ้าน

ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๒๔	โครงการจัดการอบรมป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	อบรมป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	จัดการอบรม
๒๕	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ
๒๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย ๖ รายการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว อายุ ๒-๕ ปี) / ๒. ค่าหนังสือเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) / ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) / ๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) / ๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อายุ ๓-๕ ปี) / ๖. ค่าอาหารกลางวัน	๖๒๖,๐๐๐	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา
๒๗	อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๓,๑๑๒,๐๐๐	สนับสนุน (อาหารกลางวัน) (สพฐ.)
๒๘	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่เงิน	จัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่เงิน	๕๐,๐๐๐	จัดการแข่งขันกีฬา
๒๙	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	๕๐,๐๐๐	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
๓๐	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับประชาชนตำบลแม่เงิน	จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับประชาชนตำบลแม่เงิน	๕๐,๐๐๐	ส่งเสริมการออกกำลังกาย
๓๑	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับผู้สูงอายุตำบลแม่เงิน	จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับผู้สูงอายุตำบลแม่เงิน	๕๐,๐๐๐	ส่งเสริมการออกกำลังกาย
๓๒	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์วัดพระธาตุม่อนตันตอง	จัดงานประเพณีสงกรานต์วัดพระธาตุม่อนตันตอง	๕,๐๐๐	จัดงานประเพณีสงกรานต์
๓๓	โครงการส่งเสริมและปลูกฝังภูมิปัญญาชาวบ้าน	จัดกิจกรรมส่งเสริมและปลูกฝังภูมิปัญญาชาวบ้าน	๓๐,๐๐๐	ส่งเสริมและปลูกฝังภูมิปัญญาชาวบ้าน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๓๔	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	จัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	๑๕๐,๐๐๐	จัดงานประเพณีลอยกระทง
๓๕	โครงการอนุรักษ์ดนตรีพื้นบ้านตำบลแม่เงิน	จัดกิจกรรมอนุรักษ์ดนตรีพื้นบ้านตำบลแม่เงิน	๒๐,๐๐๐	อนุรักษ์ดนตรีพื้นบ้าน
๓๖	โครงการอบรมเสวนาอนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จัดการอบรมเสวนา อนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	จัดการอบรม
๓๗	โครงการซ่อมพญาภูมิปัญญาท้องถิ่น	จัดกิจกรรมซ่อมพญาภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมซ่อมพญา
๓๘	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสนตามโครงการจัดงานมหาสงกรานต์เมืองเชียงแสน	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสนตามโครงการจัดงานมหาสงกรานต์เมืองเชียงแสน	๖๐,๐๐๐	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสน
๓๙	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสนตามโครงการสนับสนุนการจัดงานพ่อขุนเมืองมหาราช	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสนตามโครงการสนับสนุนการจัดงานพ่อขุนเมืองมหาราช	๖๐,๐๐๐	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสน
๔๐	อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงรายตามโครงการสืบสานประเพณีนมัสการและสร้างพระธาตุดอยตุง	อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงรายตามโครงการสืบสานประเพณีนมัสการและสร้างพระธาตุดอยตุง	๑๐,๐๐๐	อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย
๔๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านธารทองตามโครงการประเพณีปีใหม่ม้ง บ้านธารทอง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านธารทองตามโครงการประเพณีปีใหม่ม้ง บ้านธารทอง	๓๐,๐๐๐	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านธารทอง
๔๒	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านปางของตามประเพณีแข่งขันเรือพาย บ้านปางของ	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านปางของ หมู่ที่ ๕, ๑๐ ตามโครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านปางของตามประเพณีแข่งขันเรือพาย บ้านปางของ	๒๐,๐๐๐	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านปาง
๔๓	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลแม่เงิน ตามโครงการหล่อเทียนเข้าพรรษา	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลแม่เงิน ตามโครงการหล่อเทียนเข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลแม่เงิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสาธารณสุขและจิตสวัสดิการสังคม

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๔๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ	๔๐,๐๐๐	สุนัขและแมวในพื้นที่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรค
๔๕	โครงการป้องกันควบคุมไข้เลือดออก	จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันควบคุมไข้เลือดออก	๕๐,๐๐๐	ป้องกันควบคุมไข้เลือดออก
๔๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕	จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕	๑๕,๐๐๐	ป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕
๔๗	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	จัดกิจกรรมป้องกันและระงับโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	๑๕,๐๐๐	ป้องกันและระงับโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
๔๘	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๒ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๒ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๒
๔๙	โครงการผู้สูงอายุใส่ใจรักชุมชน	จัดอบรมให้กับผู้สูงอายุเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจใส่ใจชุมชน	๑๕,๐๐๐	จัดอบรม
๕๐	โครงการหมู่บ้านพลเมืองคุณภาพ	จัดการฝึกอบรมประชาชนตำบลแม่เงินให้เป็นหมู่บ้านพลเมืองคุณภาพ	๑๕,๐๐๐	จัดอบรม
๕๑	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิตามกฎหมายแก่ประชาชน	อบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิตามกฎหมายแก่ประชาชน	๑๕,๐๐๐	จัดอบรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดีและการสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๕๒	โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน	การศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน	๕๐,๐๐๐	ศึกษาดูงาน
๕๓	โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่เงิน	จัดการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่เงิน	๓๐,๐๐๐	อบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมฯ
๕๔	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสนตามโครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานสำคัญของชาติ อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสนตามโครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีและงานสำคัญของชาติ อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย	๓๕,๐๐๐	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสน
๕๕	โครงการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมนอกสถานที่	ดำเนินการรณรงค์การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมนอกสถานที่	๕,๐๐๐	ผู้รับบริการพึงพอใจและให้ความร่วมมือชำระภาษี
๕๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดเก็บภาษี	จัดการฝึกอบรมสร้างความเข้าใจในการจัดเก็บภาษีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดเก็บภาษี	๒๐,๐๐๐	ผู้เสียภาษีมีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือชำระภาษี
๕๗	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	ค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	๓๐,๐๐๐	ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
๕๘	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	๑๐,๐๐๐	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
๕๙	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑๐,๐๐๐	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับ...

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๖๐	โครงการฝึกอบรม ทบทวนอาสามัคร ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนตำบลแม่เงิน	จัดการฝึกอบรมทบทวน อาสามัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนตำบลแม่เงิน	๕๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ทบทวน อปพร.

โครงการทั้ง ๖๐ โครงการ คือโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้กรรมการทุกท่านพิจารณาคัดเลือกโครงการฯ โดยโครงการทั้งหมดได้ จัดหมวดหมู่ตามยุทธศาสตร์แล้ว ดิฉันขอเสนอการพิจารณาคัดเลือกโครงการที่จะ นำมาดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ เนื่องจากจะเป็นการไม่ปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน เพราะขั้นตอน การดำเนินโครงการฯ ส่วนใหญ่ก็จะมีรูปแบบขั้นตอนการดำเนินการที่คล้ายคลึง และสอดคล้องกัน ในที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างคะ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นด้วย

ผู้อำนวยการกองการศึกษา - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษาเสนอ อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) งบประมาณ ๓,๑๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากเป็นโครงการที่มีงบประมาณสูง และกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการคือการอุดหนุนงบประมาณให้แก่โรงเรียน (สพฐ.) ในตำบล แม่เงิน การปฏิบัติในเรื่องของระเบียบและกฎหมายจึงต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ ในที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง

ที่ประชุม

- มีมติเห็นด้วย

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองช่างขอเสนอโครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เข้าพื้นที่การเกษตร สายเหล่าทะลา บ้านไร่ หมู่ที่ ๗ เนื่องจากถนนเข้าพื้นที่การเกษตรมีความเสี่ยงที่จะเป็นที่ป่าไม้ จึงต้องใช้ตรวจสอบ ความถูกต้องให้ครบถ้วน ซึ่งอาจจะเกิดความเสี่ยงที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

ที่ประชุม

- มีมติเห็นด้วย

หัวหน้าสำนักปลัด

- สำหรับสำนักปลัดเทศบาลขอเสนอ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตรและส่งเสริมกลุ่มอาชีพอย่างยั่งยืน ในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตรผู้ประกอบการตลาดออนไลน์ขั้นพื้นฐาน เป็นเรื่องใหม่ที่ประชาชนให้ความสนใจแต่เป็นการใช้แอปพลิเคชันอาจเกิดความเสี่ยง ขึ้นได้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการอนุรักษ์ พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ต้องดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบ

- ยุทธศาสตร์...

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสาธารณสุขและจัดสวัสดิการสังคม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี อาจเกิดความเสี่ยงเรื่องจำนวนสุนัขและแมวที่คาดเคลื่อนจากการสำรวจ เพื่อการจัดหาวัคซีน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดีและการสร้างความเข้มแข็งชุมชน โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เนื่องจากเป็นโครงการตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อีกทั้งยังมีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน การปฏิบัติงานต่างๆ ก็ยังต้องมีการควบคุมดูแล มากยิ่งขึ้น ผลกระทบและประโยชน์ที่จะได้รับกลุ่มเป้าหมายก็คือประชาชนในตำบล จึงควรนำโครงการนี้มาบรรจุในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- มีมติเห็นด้วย

ที่ประชุม

นักวิเคราะห์

- ดิฉันขอสรุปและแจ้งแนวทางการดำเนินการตามที่ประชุมเสนอโครงการจำนวน ๖ โครงการ ตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่เงิน จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เข้าพื้นที่การเกษตร สายเหล่าทะลา บ้านไร่ หมู่ที่ ๗

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตรและส่งเสริมกลุ่มอาชีพอย่างยั่งยืน โครงการฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตรผู้ประกอบการตลาดออนไลน์ขั้นพื้นฐาน

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โครงการอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสาธารณสุขและจัดสวัสดิการสังคม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี อาจเกิดความเสี่ยงเรื่องจำนวนสุนัขและแมวที่คาดเคลื่อนจากการสำรวจ เพื่อการจัดหาวัคซีน

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดีและการสร้างความเข้มแข็งชุมชน โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่

- มีมติเห็นด้วย

ที่ประชุม

นักวิเคราะห์นโยบายฯ

- สำหรับแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดิฉันจะรวบรวมข้อมูล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

- ยุทธศาสตร์...

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานกรรมการฯ

เรื่องอื่นๆ

- เรื่องอื่นๆ มีท่านใดในที่ประชุมต้องการแจ้งหรือเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่
หากไม่มี ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

สิบโทหญิง



ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(ภัทรฤทัย ลางเมือง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เลขานุการคณะกรรมการฯ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายปรัชญา แสงระชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ประธานกรรมการฯ