



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่สมควรให้เทศบาลตำบลแม่เงิน จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างกำหนด อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เทศบาลตำบลแม่เงินจึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหาร จัดการเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือ แนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลตำบลแม่เงินสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสง่า สิทธิแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จัดทำโดย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลแม่เงิน
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

เทศบาลตำบลแม่เงิน จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลแม่เงิน

สารบัญ

หน้า

บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วิสัยทัศน์

ยุทธศาสตร์

การวิเคราะห์องค์

การบริหารราชการ

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

คำจำกัดความของ “ความเสี่ยง”

หลักสำคัญในการปฏิบัติ

แนวคิดการบริหารความเสี่ยง (Concept of Risk Management)

การบริหารจัดการความเสี่ยง

สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective Setting)

การระบุเหตุการณ์ (Event Identification)

ประเภทความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ส่วนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

โครงการ/กระบวนการงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

แบบ บส. ๑ กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

แบบ บส. ๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

แบบ บส. ๓ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

แบบ บส. ๔ รายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

แบบ บส. ๕ รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุข และผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจ หรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบหรืออาจเกิด ความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุ เป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะ เกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุม ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกัน และควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติ ราชการของเทศบาลตำบลแม่เงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุม ภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้ในการ บริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถ ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่ง เทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๘๕๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลแม่เงิน และมีคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๘๖๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลแม่เงิน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงาน ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาว

เทศบาลตำบลแม่เงิน จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัด สำหรับวางแผน การบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยตัวเอง โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ระบุและจัดลำดับ ความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความ ผิดพลาดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่กระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานให้สอดคล้องและเหมาะสม กับสภาพปัญหา และปัจจัยความจำเป็นต่าง ๆ ที่แตกต่างกันไป ทำให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการนำ การบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารป้องกันความเสี่ยงและความผิดพลาดจากการ ดำเนินงานทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อบรรลุเป้าหมาย ในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม ภายใต้หลักการทำงาน “ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรองรับบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ ตามพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการลดหรือป้องกันความเสียหาย หรือความล้มเหลว จากกระบวนการดำเนินงานที่จะส่งผลกระทบที่เสียหายทั้งระดับบุคคลและองค์กร ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้

๒.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าสามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน พัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๒๕๓ ในการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ

๓.๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหาร จัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ กำหนดเป้าหมายของการบริหารราชการ ได้แก่ เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๓.๔ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ข้อ ๔ กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

๓.๕ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๓.๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบ การบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
๓๑. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศ กำหนด

๔. วิสัยทัศน์

“พัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง รักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน”

๕. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคมขนส่งให้ได้มาตรฐาน

กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาไฟส่องสว่างในชุมชน

ยุทธศาสตร์ ๒ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและกลุ่มอาชีพ

กลยุทธ์ ๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ ๒.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการตลาดและส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาชีพ

ยุทธศาสตร์ ๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาระบบการกำจัดขยะมูลฝอย

กลยุทธ์ ๓.๒ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ

กลยุทธ์ ๓.๓ การอนุรักษ์ พันธุ์ รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ ๔ ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์ ๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทุกช่วงวัย โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ

กลยุทธ์ ๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ ๕ ด้านการพัฒนาสาธารณสุข และจิตสวัสดิการสังคม

กลยุทธ์ ๕.๑ ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาวะที่ดีของประชาชนในท้องถิ่น

กลยุทธ์ ๕.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ ๖ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

กลยุทธ์ ๖.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ ๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้ทั่วถึง

๒. เพื่อจัดตั้งตลาดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรและยกระดับกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

๔. เพื่อสนับสนุนประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งเสริมการศึกษาทุกช่วงวัย

๕. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๖. เพื่อพัฒนาด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและสร้างความเข้มแข็ง

ของชุมชน

ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนได้รับความช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง

๒. ส่งเสริมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมให้ความรู้ การศึกษาดูงาน

คำเป้าหมาย

๑. ประชาชนได้รับความช่วยเหลือได้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

๒. ร้อยละของกลุ่มพลังมวลชนผู้มีจิตอาสาช่วยเหลือภาครัฐในการสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้าน

๖. การวิเคราะห์องค์กร

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้วิเคราะห์ SWOT Analysis ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ปัจจัยภายใน (Internal Factors) พบว่า สามารถสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. ท่าเลที่ตั้งสามารถเชื่อมโยงกับตำบลริมโขง อำเภอเชียงของ สู่ประเทศลาวเชื่อมโยงกับประเทศจีนตอนใต้ มีเส้นทางคมนาคมสะดวก

๒. มีทรัพยากรธรรมชาติ เช่น วนอุทยาน เขตห้ามล่าสัตว์ป่า เป็นต้น รวมทั้งการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศน์ สถานีวิจัยเกษตรพื้นที่สูง

๓. มีพื้นที่การเกษตรสามารถผลิตอาหารและสินค้าเกษตรที่สำคัญ อาทิเช่น ข้าว กาแฟ เงาะ สับปะรด

๔. มีปราชญ์ชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สามารถใช้เป็นต้นแบบได้

๕. มีกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่สามารถพัฒนาให้มีคุณภาพและเป็นโอกาสในการสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชน

๖. มีการรวมกลุ่มและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสังคมศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และประเพณีท้องถิ่น ทำให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

๗. การประสานงาน การร่วมมือดำเนินโครงการพัฒนา/กิจกรรมของหน่วยงานในพื้นที่มีความเข้มแข็งสามารถบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (Weakness)

๑. มีแหล่งน้ำต้นทุนสูง แต่อยู่ในเขตวนอุทยาน เขตป่าสงวนแห่งชาติ สำหรับพื้นที่การเกษตรส่วนใหญ่ขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง เกษตรกรขาดการดูแลเอาใจใส่การบำรุงรักษาแหล่งน้ำ

๒. ทรัพยากรดินเริ่มเสื่อมโทรมจากการใช้สารเคมีทำการเกษตร

๓. มีปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาขยะ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พื้นที่ป่าไม้และขาดองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยพิบัติ

๔. ประชากรแฝง (จำนวนประชากรที่ไม่ใช่คนไทยพื้นที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกปี)

ปัจจัยภายนอก (External Factors) สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

โอกาส (Opportunities)

๑. นโยบายสนับสนุนการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมขนส่ง และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

๒. นโยบายพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขทุกระดับ ส่งเสริมการแพทย์แผนไทยและธุรกิจบริการสุขภาพ

๓. นโยบายส่งเสริมสนับสนุนสร้างค่านิยมในคนไทยปลูกจิตสำนึก และความภูมิใจด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น ฯลฯ

๔. นโยบายส่งเสริมประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนโยบายประชารัฐ

๕. นโยบายสนับสนุนการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (โซนนิ่งการเกษตรกรรม)
๖. นโยบายส่งเสริมเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน
๗. นโยบายเน้นหนักในด้านการป้องกันและปราบปรามแก้ไขปัญหายาเสพติด ปัญหาการค้ามนุษย์ปัญหาการลักลอบหลบหนีเข้าเมือง และการจัดระเบียบสังคม

ข้อจำกัด (Threats)

๑. ปัญหาด้านสังคมและความมั่นคงที่เกิดจากประเทศเพื่อนบ้าน ปัญหายาเสพติด แรงงานต่างด้าว และการลักลอบเข้าเมือง
๒. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยธรรมชาติ ปัญหาระยะแล้ง/ความแห้งแล้ง ต้องศึกษาและหาแนวทางในการป้องกันฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น
๓. เกิดโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (โควิด - ๑๙)
๔. ความไม่ปลอดภัยด้านอาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

จุดแข็งภายในองค์กร + โอกาสภายนอก

- เป็นพื้นที่ใกล้เคียงตำบลริมโขง อำเภอเชียงของ สู่ประเทศลาวเชื่อมโยงกับประเทศจีนตอนใต้ มีเส้นทางคมนาคมสะดวก

- สามารถพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สามารถเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เชิงนิเวศน์ เชิงประวัติศาสตร์ เชิงวัฒนธรรม
- มีความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สนับสนุนด้านการท่องเที่ยว

จุดแข็งภายในองค์กร + อุปสรรคภายนอก

- สร้างมาตรการเข้มงวดในการควบคุมการเคลื่อนย้ายประชากรแฝง แรงงาน เพื่อป้องกันปัญหาสังคม

- ส่งเสริมมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ และพัฒนาสร้างสินค้า OTOP

จุดอ่อนภายในองค์กร + โอกาสภายนอก

- ส่งเสริมให้มีการท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งปีและสร้างรายได้ให้ชุมชนอย่างยั่งยืน

- ส่งเสริมการทำของเสียให้เป็นของดีและมีมูลค่าเพิ่ม เช่น โครงการคัดแยกขยะชุมชน จัดตั้งกลุ่มธนาคารขยะสร้างรายได้เป็นเงินทุนหมุนเวียน

- พัฒนาระบบสร้างสุขภาพภาคประชาชน
- อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพื้นที่ป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ

จุดอ่อนภายในองค์กร + อุปสรรคภายนอก

- ส่งเสริมการวางแผนการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์
- ส่งเสริมการผลิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่
- ส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

๗. การบริหารราชการ

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้มีการประกาศโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัดเชียงราย) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลแม่เงิน รายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑. งานกิจการสภาเทศบาล ๒. งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๓. งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ๔. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๕. งานส่งเสริมการเกษตร ๖. งานการพาณิชย์ ๗. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๘. งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๙. งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ** ๑๐. งานนิติการ ๑๑. งานการเลือกตั้ง ๑๒. งานสิ่งแวดล้อม ๑๓. งานแผนการป้องกัน ฝัาระวัง และแจ้งเตือนภัย ๑๔. งานแผนการระงับเหตุ ๑๕. งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน ๑๖. งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย ๑๗. งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑สำนักปลัดเทศบาล ๑. งานกิจการสภาเทศบาล ๒. งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๓. งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ๔. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๕. งานส่งเสริมการเกษตร ๖. งานการพาณิชย์ ๗. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๘. งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๙. งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ** ๑๐. งานนิติการ ๑๑. งานการเลือกตั้ง ๑๒. งานสิ่งแวดล้อม ๑๓. งานแผนการป้องกัน ฝัาระวัง และแจ้งเตือนภัย ๑๔. งานแผนการระงับเหตุ ๑๕. งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน ๑๖. งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย ๑๗. งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑๘. งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑๙. งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร ๒๐. งานสาธารณสุข ๒๑. งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๒๒. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒๓. งานให้บริการด้านสาธารณสุข ๒๔. งานหลักประกันสุขภาพ ๒๕. งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๒๖. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ ๑. งานราชการทั่วไปของเทศบาล ๒. งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี ๓. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๔. งานวางแผนอัตรากำลัง ๕. งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ๖. งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ๗. งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบ แข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน ๘. งานบรรจุและแต่งตั้ง ๙. งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ๑๐. งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๑๑. งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑๒. งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน	๑๘. งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑๙. งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร ๒๐. งานสาธารณสุข ๒๑. งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๒๒. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒๓. งานให้บริการด้านสาธารณสุข ๒๔. งานหลักประกันสุขภาพ ๒๕. งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๒๖. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ ๑. งานราชการทั่วไปของเทศบาล ๒. งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี ๓. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๔. งานวางแผนอัตรากำลัง ๕. งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ๖. งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ๗. งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบ แข่งขันสอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน ๘. งานบรรจุและแต่งตั้ง ๙. งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ๑๐. งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๑๑. งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑๒. งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑๓. งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๑๔. งานการลาทุกประเภท ๑๕. งานแผนพัฒนาบุคลากร ๑๖. งานสถิติสวัสดิการทุกประเภท ๑๗. งานฝึกอบรม ๑๘. งานประชาสัมพันธ์ ๑๙. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒๐. งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล ๒๑. งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๒๒. งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๒๓. งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๒๔. งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ๒๕. งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๒๖. งานงบประมาณ ๒๗. งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล ๒๘. งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ ๒๙. งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๓๐. งานสารสนเทศ ๓๑. งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล ๓๒. งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ฝ่ายสวัสดิการสังคม ๑. งานสวัสดิการสังคม ๒. งานสังคมสงเคราะห์ ๓. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ๔. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๕. งานพัฒนาชุมชน ๖. งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๑๓. งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๑๔. งานการลาทุกประเภท ๑๕. งานแผนพัฒนาบุคลากร ๑๖. งานสถิติสวัสดิการทุกประเภท ๑๗. งานฝึกอบรม ๑๘. งานประชาสัมพันธ์ ๑๙. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒๐. งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล ๒๑. งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๒๒. งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๒๓. งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๒๔. งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ๒๕. งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๒๖. งานงบประมาณ ๒๗. งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล ๒๘. งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ ๒๙. งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๓๐. งานสารสนเทศ ๓๑. งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล ๓๒. งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ฝ่ายสวัสดิการสังคม ๑. งานสวัสดิการสังคม ๒. งานสังคมสงเคราะห์ ๓. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ๔. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๕. งานพัฒนาชุมชน ๖. งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗. งานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ ๘. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ๙. งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ๑๐. งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ ๑๑. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	๗. งานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ ๘. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ๙. งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ๑๐. งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ ๑๑. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	
๒. กองคลัง ๑. งานบริการตรวจสอบข้อมูลและรับรองสำเนา ๒. งานจัดทำรายงานประจำเดือน ๓. งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๔. งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน ๕. งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อ เจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี ๖. งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนามที่ดิน โรงเรือน ป้ายและใบอนุญาต ๗. งานปรับข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ๘. งานทะเบียนทรัพย์สิน ๙. งานประเมินภาษี ๑๐. งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๑๑. งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี การจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูล ๑๒. งานจัดเก็บและดูแลบำรุงรักษาแผนที่ภาษี ทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารต่างๆ ๑๓. งานสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๑. งานบริการตรวจสอบข้อมูลและรับรองสำเนา ๒. งานจัดทำรายงานประจำเดือน ๓. งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๔. งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน ๕. งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อ เจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี ๖. งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนามที่ดิน โรงเรือน ป้ายและใบอนุญาต ๗. งานปรับข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ๘. งานทะเบียนทรัพย์สิน ๙. งานประเมินภาษี ๑๐. งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๑๑. งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี การจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูล ๑๒. งานจัดเก็บและดูแลบำรุงรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารต่างๆ ๑๓. งานสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

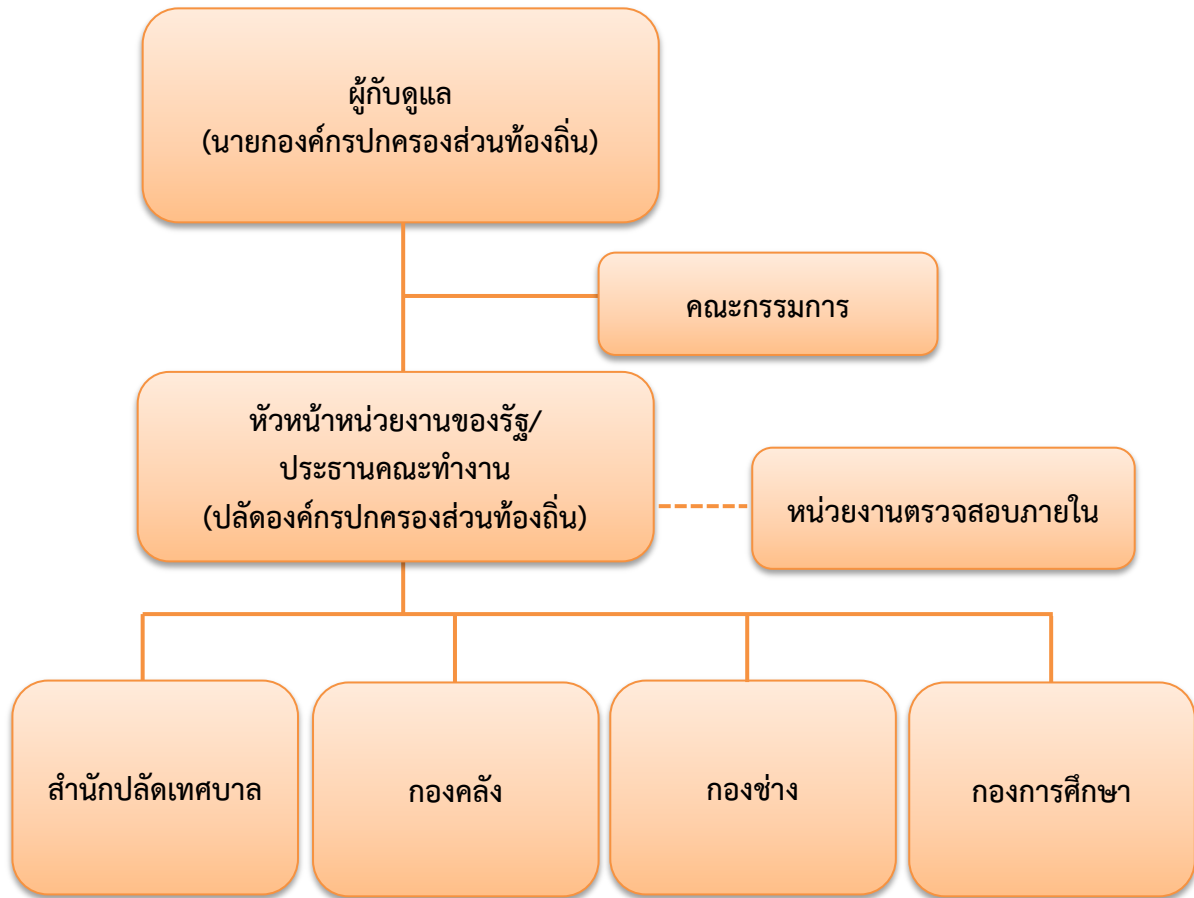
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑๔. งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ๑๕. งานบริการจัดเก็บภาษีในระบบคอมพิวเตอร์ ๑๖. งานบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ๑๗. งานควบคุม ดูแล ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่ และทะเบียนทรัพย์สินในระบบคอมพิวเตอร์ ๑๘. งานบริการข้อมูลแผนที่ ๑๙. งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ๒๐. งานบริการข้อมูลผู้ชำระภาษี ๒๑. งานให้คำปรึกษาด้านแผนที่ภาษี และด้านทะเบียนทรัพย์สินกับหน่วยงานอื่น ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑. งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ ๒. งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ๓. งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน ๔. งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท ๕. งานการจัดทำบัญชี ๖. งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท ๗. งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ๘. งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ๙. งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง ๑๐. งานการจัดสรรเงินต่างๆ ๑๑. งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ ๑๒. งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ๑๓. งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี	๑๔. งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ๑๕. งานบริการจัดเก็บภาษีในระบบคอมพิวเตอร์ ๑๖. งานบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ๑๗. งานควบคุม ดูแล ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่ และทะเบียนทรัพย์สินในระบบคอมพิวเตอร์ ๑๘. งานบริการข้อมูลแผนที่ ๑๙. งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ๒๐. งานบริการข้อมูลผู้ชำระภาษี ๒๑. งานให้คำปรึกษาด้านแผนที่ภาษี และด้านทะเบียนทรัพย์สินกับหน่วยงานอื่น ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑. งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ ๒. งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ๓. งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน ๔. งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท ๕. งานการจัดทำบัญชี ๖. งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท ๗. งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ๘. งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ๙. งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง ๑๐. งานการจัดสรรเงินต่างๆ ๑๑. งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ ๑๒. งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ๑๓. งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑๔. งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ๑๕. งานทะเบียนคุม ๑๖. งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ ๑๗. งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท ๑๘. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี ๑๙. งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๐. งานการจำหน่ายพัสดุ ๒๑. งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๒. งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๓. งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ๒๔. งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ๒๕. งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ๒๖. งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๗. งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเปิดตัดปี ขอย้ายเวลาเปิดตัดปี ๒๘. งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน ๒๙. งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓๐. งานจัดทำบทรัพย์สิน ๓๑. งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม ๓๒. งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ	๑๔. งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ๑๕. งานทะเบียนคุม ๑๖. งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ ๑๗. งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท ๑๘. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี ๑๙. งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๐. งานการจำหน่ายพัสดุ ๒๑. งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๒. งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๓. งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ๒๔. งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ๒๕. งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ๒๖. งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๗. งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเปิดตัดปี ขอย้ายเวลาเปิดตัดปี ๒๘. งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน ๒๙. งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓๐. งานจัดทำบทรัพย์สิน ๓๑. งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม ๓๒. งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓๓. งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท ๓๔. งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ ๓๕. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ	๓๓. งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท ๓๔. งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ ๓๕. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ	
๓. กองช่าง ๑. งานสำรวจ ๒. งานออกแบบและเขียนแบบ ๓. งานประมาณราคา ๔. งานจัดทำราคากลาง ๕. งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการ ผังเมือง ๖. งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย ๗. งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๘. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๙. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ	๓. กองช่าง ๑. งานสำรวจ ๒. งานออกแบบและเขียนแบบ ๓. งานประมาณราคา ๔. งานจัดทำราคากลาง ๕. งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการ ผังเมือง ๖. งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย ๗. งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๘. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๙. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ	
๔. กองการศึกษา ๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานพัฒนาการศึกษา ๓. งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา ๔. งานการศึกษาปฐมวัย ๕. งานเครือข่ายทางการศึกษา ๖. งานศึกษานิเทศ ๗. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๘. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๙. งานการศาสนา ๑๐. งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๑๑. งานการกีฬาและนันทนาการ ๑๒. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๔. กองการศึกษา ๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานพัฒนาการศึกษา ๓. งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา ๔. งานการศึกษาปฐมวัย ๕. งานเครือข่ายทางการศึกษา ๖. งานศึกษานิเทศ ๗. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๘. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๙. งานการศาสนา ๑๐. งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๑๑. งานการกีฬาและนันทนาการ ๑๒. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑๓. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๔. งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา ๑๕. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๖. งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู	๑๓. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๔. งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา ๑๕. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๖. งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒. งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี ๓. งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน ๔. งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด ๕. งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ ๖. งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ ๗. งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๘. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒. งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี ๓. งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน ๔. งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด ๕. งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ ๖. งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ ๗. งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๘. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง	

๘. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



ส่วนที่ ๒ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

คำจำกัดความของความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงลบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร จึงควรดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย คือ การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

หลักสำคัญในการปฏิบัติ

๑. การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับบริหารความพร้อมต่อสถานการณ์วิกฤตของเทศบาลตำบลแม่เงิน (Business Continuity Plan : BCP) เป็นการดำเนินการอย่างบูรณาการทั่วทั้งองค์กร รวมถึงจะต้องมีความตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจแฝงอยู่ในกระบวนการทำงานภายในหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงได้ทันเวลาและต่อเนื่อง สนับสนุนให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน

๓. การรักษาสมดุลความเสี่ยง (Risk) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

๔. กำหนดให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกระดับตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยใช้ระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นกลไกในการประเมินความเสี่ยงและทบทวนมาตรการป้องกันการทุจริตให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่เงินได้

๕. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน กำหนดให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้สนับสนุนการจัดทำรายงานต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาสถานการณ์อย่างถูกต้องและสามารถแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์

แนวคิดการบริหารความเสี่ยง (Concept of Risk Management)

หมายถึง การดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้จะต้องเผชิญกับปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งการที่จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ได้นั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยทั้งภายในและภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงทั้งสิ้น โดยผลกระทบจะมากหรือน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับโอกาสและความรุนแรงของปัจจัยหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเผชิญอยู่ ดังนั้น แนวคิดในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในจึงได้ถูกนำมาใช้ในการเตรียมการเพื่อป้องกัน “ปัญหา” จาก “ปัจจัยเสี่ยง” ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรโดยรวมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) หมายถึง การบริหารความเสี่ยงโดยประสานโครงสร้างองค์กร กระบวนการ/กิจกรรม ตามภารกิจ และวัฒนธรรมองค์กรเข้าด้วยกัน โดยมีลักษณะที่สำคัญ ได้แก่

๑. การผสมผสานและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงควรสอดคล้องกับภารกิจและพันธกิจ แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินการ และสามารถนำไปใช้กับองค์ประกอบอื่น ๆ ในการบริหารองค์กรได้

๒. การพิจารณาความเสี่ยงทั้งหมดครอบคลุมความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้งระดับโครงการ ระดับหน่วยงานย่อย และระดับองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้อาจทำให้เกิด ความเสียหาย ความไม่แน่นอน และโอกาส รวมถึงการมีผลกระทบต่อดัชนีประสิทธิผลและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. มีแนวความคิดแบบมองไปข้างหน้า โดยบ่งชี้ความเสี่ยงอะไรที่อาจจะเกิดขึ้นบ้างและหากเกิดขึ้นจริงจะมีผลกระทบอย่างไรต่อดัชนีประสิทธิผลเพื่อให้องค์กรได้มีการเตรียมการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. การได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมมีส่วนร่วมโดยทุกคนในองค์กรตั้งแต่ระดับคณะกรรมการผู้บริหารและบุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงาน และระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กร สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถ ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

๔. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวัง ของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

๕. หลักความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชัดเจนได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม หรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หมายถึง การกระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา

๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง การถ่ายโอนอำนาจ การตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลาง ให้แก่หน่วยการปกครองอื่น (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจ และความรับผิดชอบ ในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างควมพึงพอใจในการให้บริการ ต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุง กระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดี ของส่วนราชการ

๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึง การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙. หลักความเสมอภาค (Equity) หมายถึง การได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการสภาพทางกาย หรือสุขภาพสถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) หมายถึง การหาข้อตกลงทั่วไป ภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็น จากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญโดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจาย หรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ ในระดับ สูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

- การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำ เพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท

- การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยก หน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้น ให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดนั้นซ้ำในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

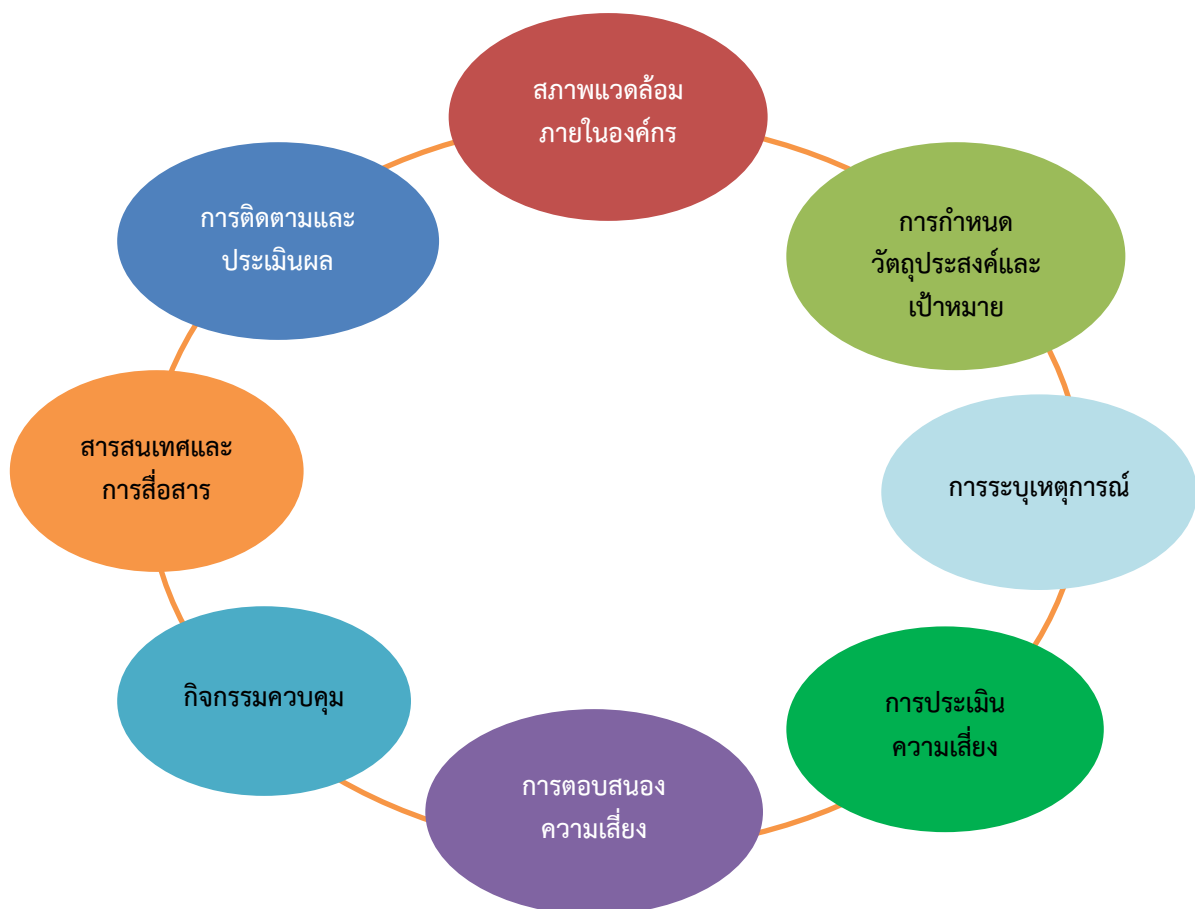
การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัย การมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็น ระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบ ที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดย

การคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุน และการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ประกอบด้วย ๘ องค์ประกอบ ที่เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ องค์ประกอบเหล่านี้ผสมผสานเข้ากับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ โดยมีความเชื่อมโยงกันในทุกระดับจากระดับองค์กรสู่ระดับผู้ปฏิบัติและเป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร องค์ประกอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่



สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมภายในองค์กรเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการกำหนดทิศทางกรอบการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กร สภาพแวดล้อมมีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนด กิจกรรม การบ่งชี้ ประเมิน และการจัดการความเสี่ยง สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบด้วยหลายปัจจัย เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทาง การปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ เป็นต้น

สภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นจะต้องมีวิธีการปฏิบัติที่มีความชัดเจน กำหนดเป็นมาตรฐานและมีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเกิดความเข้าใจที่ตรงกันในขั้นตอน การพิจารณาเพื่อให้องค์กรมีการสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ผู้บริหารควรพิจารณาในรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) การกำหนดค่าความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หมายถึง ประเภทและเกณฑ์ของความเสี่ยง ที่องค์กรจะยอมรับได้เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กรต้องสอดคล้องกับเป้าหมาย ขององค์กร โดยมีความกำหนดในระดับที่ต่ำกว่าเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

๒) กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process)

องค์กรควรจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และ มีความสอดคล้องกัน เพื่อให้ทุกคนในองค์กรนำไปปฏิบัติได้ และควรจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยอาจอยู่ใน รูปแบบคู่มือการบริหารความเสี่ยงก็ได้

๓) วัฒนธรรมองค์กร และการกำกับดูแลของคณะกรรมการและผู้บริหาร

องค์กรควรให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ควรจัดให้มีการบริหาร จัดการ ความเสี่ยงทุกระดับอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร กล่าวคือ ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งให้มีการกำหนดเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ที่จะต้องดำเนินการรับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ นอกจากนี้ ควรมีการกำหนด ผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนา วางระบบ และติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective Setting)

การกำหนดนโยบายเชิงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใน องค์กรจะต้อง มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กล่าวคือ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการ บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร จะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินงานของ องค์กรและวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานย่อย จะต้องสอดคล้อง กับพันธกิจ/ หน้าที่/ เป้าประสงค์ของหน่วยงานย่อย เพื่อให้วัตถุประสงค์ในภาพรวมบรรลุเป้าหมาย ทราบ ขอบเขต การดำเนินงานในแต่ละระดับและสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ครบถ้วน ดังนั้น วัตถุประสงค์จะต้อง แสดงให้เห็นถึง “ผลลัพธ์” ที่องค์กรต้องการจะบรรลุ ไม่ใช่กล่าวถึง “กระบวนการ” ใน การปฏิบัติงาน

การกำหนดนโยบายในเชิงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน ช่วยให้การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน ซึ่งวัตถุประสงค์องค์กรสามารถกำหนด ได้ด้วยตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กร แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ แผนปฏิบัติการของ หน่วยงานและอาจมีวัตถุประสงค์อื่น ๆ เพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากขึ้นตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน

การระบุเหตุการณ์ (Event Identification)

การระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงเป็นการค้นหาความเสี่ยงและสาเหตุหรือปัจจัยของความเสี่ยง โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลลัพธ์ขององค์กรตามกรอบ การบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และ กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

ประเภทความเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑. Strategic Risk (S) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ขององค์กร หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน ที่นำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบริหารวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร แหล่งที่มาของความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ สามารถจำแนกได้ ๒ ประเภท

๑.๑ ปัจจัยภายในองค์กร คือ ปัจจัยที่องค์กรสามารถควบคุมได้ แต่อาจส่งผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ได้แก่ โครงสร้างองค์กร สภาพการเงิน กระบวนการและวิธีปฏิบัติงาน ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยี สำหรับการให้บริการกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร เป็นต้น

๑.๒ ปัจจัยภายนอกองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานะการแข่งขัน สภาพสังคม เหตุการณ์ธรรมชาติ กฎระเบียบภายนอกองค์กร ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางการเมือง เป็นต้น

๒. Operational Risk (O) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการหรือขาดธรรมาภิบาลในองค์กรและขาดการควบคุมที่ดี โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน คน ระบบ หรือเหตุการณ์ภายนอก เกิดจากความผิดพลาดของบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบงานต่างๆ รวมถึงปัจจัยภายนอก เช่น ภัยพิบัติ

๓. Reporting Risk (R) ความเสี่ยงด้านการเงิน หมายถึง ความเสี่ยงจากการการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง ความผิดพลาดจากรายงานประเภทต่าง ๆ เช่น งบการเงิน รายงานต้นทุน เป็นต้น รวมถึง การรายงานไม่ทันเวลา

๔. Compliance Risk (C) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นทั้งข้อกำหนดภายนอกหรือข้อกำหนดภายใน เช่น นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือความเสี่ยงที่เกิดจากกฎระเบียบ/กฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติการหรือไม่สามารถปฏิบัติตามได้

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น น้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น น้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น บางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น บ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบหรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังจากจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้น แล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

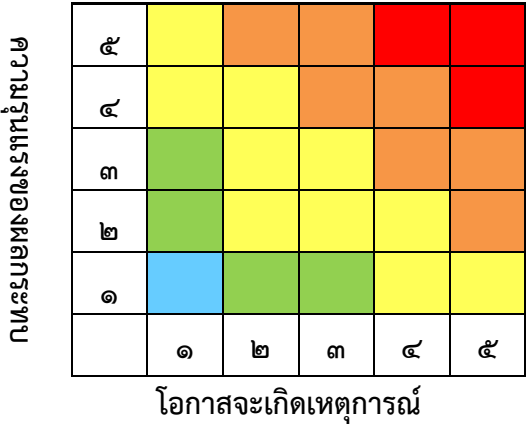
เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่

จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง



กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

หมายถึง การดำเนินการเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้วิธีการที่สอดคล้องกับ ระดับความเสี่ยงที่ประเมินไว้และต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามแผนการตัดสินใจทางกลยุทธ์ การบริหารจัดการ ความเสี่ยง ดังนี้

๑) ความเสี่ยงที่ต้องควบคุม

๑.๑) กลยุทธ์ M: Mitigate Risk (การควบคุมความเสี่ยง) เป็นการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อควบคุมโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือขนาดของผลกระทบจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่กำหนดซึ่งเป็นระดับที่สามารถยอมรับได้ ประกอบด้วย

- กิจกรรมเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์ เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงานหรือการจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมจากเดิม การจัดทำแผนฉุกเฉิน เป็นต้น
- กิจกรรมเพื่อลดโอกาสการเกิดขึ้นของความเสี่ยง เช่น การปรับปรุง แก้ไข กระบวนการ การจัดทำมาตรฐานความปลอดภัย เป็นต้น

๑.๒) กลยุทธ์ T: Transfer Risk (การถ่ายโอนความเสี่ยง) เป็นวิธีการร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง เช่น การจ้างบุคคลภายนอกที่มีความสามารถหรือความชำนาญในเรื่องต่าง ๆ เหล่านั้นดำเนินการแทน (Outsource) เป็นต้น

๒) ความเสี่ยงที่ต้องยกเลิก

กลยุทธ์ A: Avoid Risk (ยกเลิกความเสี่ยง) กรณีที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้อาจใช้วิธีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ ยกเลิกหรือไม่ดำเนินการกิจกรรมนั้น ๆ เลย เช่น การระงับ/การหยุดดำเนินการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ มีงบประมาณสูง อาจมีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มโครงการ ซึ่งหากมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดปัญหาตามมา ทั้งด้านการเงินและด้านอื่น ๆ ก็จะไม่ดำเนินการ เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓.๑) กลยุทธ์ R: Retain Risk (การยอมรับความเสี่ยง) เป็นการยอมรับให้ความเสี่ยงสามารถเกิดขึ้นได้ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ โดยใช้วิธีการติดตามระดับความเสี่ยงตลอดเวลาการปฏิบัติงานหรือใช้วิธีควบคุมปกติ ในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด ทั้งนี้ การยอมรับความเสี่ยงอาจเนื่องมาจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับต่ำมากหรือการควบคุมความเสี่ยงมีต้นทุนสูงเมื่อเทียบกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จนไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการกับความเสี่ยงนั้น

๓.๒) กลยุทธ์การควบคุมความเสี่ยง/การยกเลิกความเสี่ยง/และการถ่ายโอนความเสี่ยง กรณีต้องการจัดการกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้อยู่ในระดับที่ลดลงไปอีกนั้น ควรคำนึงถึงต้นทุนการบริหารจัดการทั้งด้านบุคลากร เวลา งบประมาณที่ใช้ หากสามารถกำหนดการตอบสนองต่อความเสี่ยงหลายความเสี่ยงด้วยวิธีการจัดการความเสี่ยงแบบเดียวกัน จะสามารถช่วยลดต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงได้

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งระดับหน่วยงานย่อยและระดับองค์กร แผนบริหารจัดการความเสี่ยงควรมีองค์ประกอบในลักษณะเดียวกับแผนปฏิบัติการ (Action Plan) คือ มาตรการ/กิจกรรม การบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรม และผู้รับผิดชอบ เมื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว จำเป็นที่จะต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้บุคลากรทั้งหมดทราบและเข้าใจสอดคล้องกันในหลักการของการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์กร รวมทั้งสนับสนุนร่วมดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามที่ต้องการ

การกำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

จะต้องกำหนดให้ครอบคลุมทุกสาเหตุของความเสี่ยงองค์กรมีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งมีวัตถุประสงค์/เป้าหมายร่วมกัน คือ ควบคุม และลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ได้รับการออกแบบให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อองค์กร เพื่อสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เมื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้แล้ว ความเสี่ยงนั้นจะถูกส่งต่อไปยังกระบวนการดำเนินงานปกติ ในทางกลับกันความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยกระบวนการดำเนินงานปกติความเสี่ยงนั้น จะถูกส่งต่อไปสู่กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเมื่อองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

การกำหนดกิจกรรมควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการดำเนินการตามแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง ที่ได้กำหนดไว้ กิจกรรมการควบคุมสามารถจัดประเภทได้ตามลักษณะของความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งได้แก่ กลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมาย สะท้อนผ่านทางนโยบายและ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างเหมาะสมและทันกาล ผู้บริหารองค์กรสามารถพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมควบคุมที่มีอยู่ หลากหลาย เช่น การควบคุมเชิงป้องกัน การควบคุมด้านการบริหาร เป็นต้น ตัวอย่างกิจกรรมการควบคุม เช่น

๑. การกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ
 ๒. การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ๓. การกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ๔. การควบคุมทางกายภาพ
 ๕. การกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงาน
- ฯลฯ

สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

องค์กรควรกำหนดให้มีสารสนเทศและการสื่อสารที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ควรได้รับการบันทึก และสื่อสารอย่างเหมาะสมและทันเวลา โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการบ่งชี้ ประเมิน และการตอบสนองต่อความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความตระหนักในความเสี่ยงและการสื่อสารที่มีประสิทธิผลเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งของความสำเร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ในการสร้างการยอมรับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ผู้บริหารควรมีการวางแผนการสร้างตระหนักเรื่องความเสี่ยงให้กับองค์กร เช่น อาจมีการจัดแถลงการณ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายการบริหาร จัดการความเสี่ยงขององค์กร และการมอบหมายอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจน การสื่อสารเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการ การปฏิบัติงานที่ควรจะต้องคล้อยและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ ในกระบวนการสื่อสารควรจะต้องสื่อถึงเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรที่มีประสิทธิผล
๒. วัตถุประสงค์ขององค์กร
๓. ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
๔. การใช้ภาษาเดียวกันในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. บทบาทและความรับผิดชอบของบุคลากรที่จะสนับสนุนและนำองค์ประกอบต่าง ๆ ของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรมาใช้

นอกจากนั้น การสื่อสารและการรายงานตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณ
๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณ
๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด
๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้
๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินงาน
๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น
๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ
๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงาน หลังจากดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร
๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว จะต้องรายงานและติดตามผลเป็นระยะเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการ ความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยผู้รับผิดชอบด้านบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงาน

ต้องสอบทานดูว่าวิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพควรดำเนินการต่อเนื่องและวิธีการจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามดังกล่าว รายงานให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ รับทราบ สามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. การติดตามเป็นรายไตรมาส เป็นการติดตามตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดรายไตรมาส

๒. การติดตามผลในระหว่างปฏิบัติงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติ

ของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่เงิน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะผู้บริหารคาดหวังให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่เงินที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์กรรายละเอียดการวิเคราะห์ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจและกลุ่มอาชีพ
- ยุทธศาสตร์ ๓ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ ๕ การพัฒนาสาธารณสุข และจัดสวัสดิการสังคม
- ยุทธศาสตร์ ๖ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสร้างความเข้มแข็งชุมชน

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของเทศบาลตำบลแม่เงิน
๒. การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการตามนโยบายที่สำคัญ โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

โครงการหรือกระบวนการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
เทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคมขนส่งให้ได้มาตรฐาน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รอบสุสาน บ้านไร่ หมู่ที่ ๗	เพื่อก่อสร้างถนนตามปริมาณงาน ขนาดความกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๖๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๒๐.๕๐ ตารางเมตร	๔๔๑,๙๐๐	ก่อสร้างได้มาตรฐานตามตามแบบรูปรายการที่กำหนด
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๓ บ้านธารทอง หมู่ที่ ๑๑	เพื่อก่อสร้างถนนตามปริมาณงาน ขนาดความกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๒๐.๐๐ ตารางเมตร	๒๗๙,๕๐๐	ก่อสร้างได้มาตรฐานตามตามแบบรูปรายการที่กำหนด
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๓ บ้านปางของเหนือ หมู่ที่ ๑๐	เพื่อก่อสร้างถนนตาม ปริมาณงาน ขนาดความกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๔๓.๐๐ ตารางเมตร	๒๐๓,๖๐๐	ก่อสร้างได้มาตรฐานตามตามแบบรูปรายการที่กำหนด
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กรอบสุสาน บ้านแม่คำ หมู่ที่ ๔	เพื่อก่อสร้างถนนตามปริมาณงาน ขนาดความกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๔๓.๐๐ ตารางเมตร	๒๙๓,๕๐๐	ก่อสร้างได้มาตรฐานตามตามแบบรูปรายการที่กำหนด
๕	โครงการก่อสร้างถังเก็บน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสบยาบ หมู่ที่ ๒	เพื่อก่อสร้างหอและจัดซื้อถังเก็บน้ำตามปริมาณงาน ถังน้ำใส ขนาด ๒๕ ลูกบาศก์เมตร	๓๐๑,๕๐๐	ก่อสร้างได้มาตรฐานตามตามแบบรูปรายการที่กำหนด
๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณหน้าโรงเรียน - โบสถ์เกาหลี บ้านธารทอง หมู่ที่ ๑๑	เพื่อก่อสร้างรางระบายน้ำตามปริมาณงาน ขนาดรางความกว้าง ๐.๕๐ เมตร สูง ๐.๗๐ เมตร หนา ๐.๑๒ เมตร ความยาวรวมบ่อรับน้ำ ๑๕๘.๐๐ เมตร	๔๙๗,๕๐๐	ก่อสร้างได้มาตรฐานตามตามแบบรูปรายการที่กำหนด
๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๔/๒ บ้านแม่คำ หมู่ที่ ๔	เพื่อก่อสร้างรางระบายน้ำตามปริมาณงาน รางกว้าง ๐.๓๐ เมตร ผนังรางหนา ๐.๑๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ - ๐.๕๐ เมตร ความยาวรวมบ่อรับน้ำ ค.ส.ล. ๑๐๐.๐๐ เมตร	๓๕๗,๐๐๐	ก่อสร้างได้มาตรฐานตามตามแบบรูปรายการที่กำหนด
๘	โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ (หน้าเมรุ) บ้านสันตันเปา หมู่ที่ ๑	ปริมาณงาน ขนาด ความกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร สูง ๗.๙๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๖.๐๐ ตารางเมตร	๔๓๖,๗๐๐	ก่อสร้างได้มาตรฐานตามตามแบบรูปรายการที่กำหนด
๙	โครงการเทลานอเนกประสงค์ จุดที่ ๒ บ้านปางของ หมู่ที่ ๕	ปริมาณงาน ลาน ค.ส.ล.จุดที่ ๒ หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า ๙๕๕.๐๐ ตารางเมตร	๒๕๖,๙๐๐	ก่อสร้างได้มาตรฐานตามตามแบบรูปรายการที่กำหนด

กลยุทธ์ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคมขนส่งให้ได้มาตรฐาน (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
๑๐	โครงการวางท่อระบบ จ่ายน้ำประปา บ้านป่า คา หมู่ที่ ๓	ปริมาณงานท่อ PVC เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑.๕" - ๔" ความยาว ๔,๔๒๐ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	ดำเนินการได้ มาตรฐานตาม แบบรูปรายการที่ กำหนด
๑๑	โครงการวางท่อระบบ จ่ายน้ำประปา บ้านป่า คาใต้ หมู่ที่ ๘	ปริมาณงานท่อ PVC เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑.๕" - ๔" ความยาว ๓,๐๑๖ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	ดำเนินการได้ มาตรฐานตาม แบบรูปรายการที่ กำหนด
๑๒	โครงการวางท่อระบบ จ่ายน้ำประปา บ้านป่า คาเหนือ หมู่ที่ ๙	ปริมาณงานท่อ PVC เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑.๕" - ๔" ความยาว ๓,๑๖๐ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	ดำเนินการได้ มาตรฐานตาม แบบรูปรายการที่ กำหนด
๑๓	โครงการวางท่อระบบ จ่ายน้ำประปา บ้านแม่ เงิน หมู่ที่ ๖	ปริมาณงานท่อ PVC เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑.๕" - ๔" ความยาว ๓,๑๗๐ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	ดำเนินการได้ มาตรฐานตาม แบบรูปรายการที่ กำหนด
๑๔	โครงการปรับปรุง พลับพลาที่ประทับทรง งาน ณ สถานีเกษตรที่ สูง ตามพระราชดำริ บ้านธารทอง หมู่ที่ ๑๑	ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๑๐.๕๐ เมตร สูง ๔.๙๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๕๘.๑๐ ตารางเมตร	๒๑๕,๓๐๐	ดำเนินการได้ มาตรฐานตาม แบบรูปรายการที่ กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตรและส่งเสริมกลุ่มอาชีพอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ : ส่งเสริมคุณภาพชีวิตกลุ่มอาชีพ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
๑๕	โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพระยะสั้น หลักสูตรต่างๆ	จัดการอบรมส่งเสริมอาชีพให้วิสาหกิจ ชุมชน/กลุ่มอาชีพต่างๆ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน เข้ารับการอบรม	๑๐๐,๐๐๐	จัดการฝึกอบรม ตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ : การอนุรักษ์ ฟื้นฟู รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
๑๖	โครงการถังขยะเปียกลด โลกร้อน	อบรม/จัดทำถังขยะเปียกสำหรับการแก้ไข ปัญหาขยะในครัวเรือน	๓๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ
๑๗	โครงการบูรณาการ คลองสายน้ำใส ชุมชน ร่วมใจกำจัดวัชพืช	กำจัดวัชพืชที่บดบังเกิดกลิ่นเน่าเหม็น บริเวณ พื้นที่เป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน เข้ารับการอบรม	๒๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ

กลยุทธ์ : การอนุรักษ์ พันธุ์ รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
๑๘	โครงการปลูกต้นไม้เพื่อลดสภาวะโลกร้อนเพิ่มพื้นที่สีเขียวรอบเทศบาลตำบลแม่เงิน	ปลูกต้นไม้เพื่อลดสภาวะโลกร้อนเพิ่มพื้นที่สีเขียวรอบเทศบาลตำบลแม่เงิน และกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน เข้ารับการอบรม	๕,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๑๙	โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก เพื่ออนุรักษ์ดินและแหล่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ปลูกหญ้าแฝกตามแหล่งน้ำสาธารณะ หรือแนวตลิ่งคลอง/ลำห้วย	๕,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒๐	โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	จัดทำฐานข้อมูลพืชท้องถิ่น หรือพื้นที่อนุรักษ์พืชท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการอนุรักษ์ป่าชุมชนห้วยออกฮู	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการอนุรักษ์ป่าชุมชนห้วยออกฮู	๓๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์ : ส่งเสริมกิจกรรมและสนับสนุนการศึกษาทุกช่วงวัยโดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
๒๒	โครงการจัดการอบรมป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	อบรมป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน	๓๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒๓	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๑๐๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	๙๒๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒๕	อุดหนุนโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	อุดหนุนโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	๓,๑๘๕,๐๐๐	ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบเงินอุดหนุนฯ ที่กำหนด
๒๖	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพใจแก่ผู้สูงอายุ และมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๐ คน	๕๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

กลยุทธ์ : ส่งเสริมกิจกรรมและสนับสนุนการศึกษาทุกช่วยวัยโดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
๒๗	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลแม่เงิน	จัดการแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลแม่เงิน และมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน	๑๕๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒๘	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่เงิน	เด็กในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เงินเข้าร่วมกิจกรรม	๓๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒๙	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	จัดส่งผู้ควบคุม/ผู้ฝึกสอน/นักกีฬาทำบลแม่เงิน เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	๕๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์ : ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
๓๐	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์วัดพระธาตุม่อนตันตอง	จัดงานประเพณีสงกรานต์วัดพระธาตุม่อนตันตอง	๑๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓๑	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	จัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	๑๕๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓๒	โครงการอบรมเสนา อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	อบรมเสนา อนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓๓	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสนตามโครงการสนับสนุนการจัดงานพืชม้งรายมหาราช	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสนตามโครงการสนับสนุนการจัดงานพืชม้งรายมหาราช	๖๐,๐๐๐	ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบเงินอุดหนุนฯ ที่กำหนด
๓๔	อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงรายตามโครงการสืบสานประเพณีม้งการและสงกรานต์พระธาตุดอยตุง	อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงรายตามโครงการสืบสานประเพณีม้งการและสงกรานต์พระธาตุดอยตุง	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบเงินอุดหนุนฯ ที่กำหนด
๓๕	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านของตามโครงการประเพณีแข่งเรือพายบ้านปางของ	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านปางของตามโครงการประเพณีแข่งเรือพายบ้านปางของ	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบเงินอุดหนุนฯ ที่กำหนด
๓๖	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านธารทองตามโครงการประเพณีปีใหม่ม้ง บ้านธารทอง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านธารทองตามโครงการประเพณีปีใหม่ม้ง บ้านธารทอง	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบเงินอุดหนุนฯ ที่กำหนด

กลยุทธ์ : ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
๓๗	อุดหนุนอำเภอเชียงแสนตาม โครงการจัดงานมหาสงกรานต์ เมืองเชียงแสน	อุดหนุนอำเภอเชียงแสนตาม โครงการจัดงานมหาสงกรานต์ เมืองเชียงแสน	๖๐,๐๐๐	ดำเนินการได้ถูกต้อง ตามระเบียบเงิน อุดหนุนฯ ที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข และจัดสวัสดิการสังคม

กลยุทธ์ : ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพที่ดีของประชาชนในท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
๓๘	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตาม ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้า ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร ราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี	สุนัขและแมวได้รับการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๘๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ
๓๙	โครงการป้องกันควบคุมโรค ไข้เลือดออก	กิจกรรมการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลาย และฉีดพ่นหมอกควัน	๖๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ
๔๐	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM ๒.๕	จัดอบรมหรือจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน	๑๕,๐๐๐	จัดกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ
๔๑	โครงการป้องกันและระงับโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โค วิด-๑๙)	จัดอบรมหรือจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน	๑๕,๐๐๐	จัดกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ
๔๒	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๒ ตามโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ ที่ ๑-๑๒ ตามโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐	ดำเนินการได้ถูกต้อง ตามระเบียบเงิน อุดหนุนฯ ที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข และจัดสวัสดิการสังคม

กลยุทธ์ : พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
๔๓	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ปราบปรามการค้ามนุษย์	รณรงค์ป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์ และมี กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ คน	๑๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ

กลยุทธ์ : พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
๔๔	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพเสริมความเข้มแข็งกลุ่มพลังมวลชน	ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพเสริมความเข้มแข็งกลุ่มพลังมวลชน และมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน	๒๐๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔๕	โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว/ชุมชนตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีในกลุ่มผู้สูงอายุ และมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน	๑๐๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔๖	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้พิการ	อบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้พิการ และมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ คน	๑๕,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔๗	อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลแม่เงิน ตามโครงการส่งเสริมพัฒนาเพิ่มศักยภาพของกลุ่มสตรี	อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลแม่เงิน ตามโครงการส่งเสริมพัฒนาเพิ่มศักยภาพของกลุ่มสตรี	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบเงินอุดหนุนฯ ที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

กลยุทธ์ : พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
๔๘	โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน	ศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นโครงการที่ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ใช่งานจัดบริการสาธารณะ	๑๐๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔๙	โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่เงิน	อบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นโครงการที่ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ใช่งานจัดบริการสาธารณะ	๕๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

กลยุทธ์ : พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล บริการประชาชน
อย่างเท่าเทียม (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
๕๐	อุดหนุนตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (อำเภอเชียงแสน)	อุดหนุนตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (อำเภอเชียงแสน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อุดหนุนให้แก่ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบเงินอุดหนุนฯ ที่กำหนด
๕๑	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสนตามโครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีและงานสำคัญของชาติ อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสนตามโครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีและงานสำคัญของชาติ อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย	๓๕,๐๐๐	ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบเงินอุดหนุนฯ ที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

กลยุทธ์ : พัฒนาและเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมเพื่อเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยของชุมชน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
๕๒	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านสาธารณสุข	ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๕๓	โครงการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า	ทำกิจกรรมในพื้นที่ตำบลแม่เงินตามภารกิจถ่ายโอนจากกรมป่าไม้ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๘๐ คน	๒๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๕๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	๑๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๕๕	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๕๖	โครงการส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	๑๕,๐๐๐	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

โครงการหรือกระบวนการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลแม่เงิน โดยได้รับการอนุมัติเทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านการเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลแม่เงินและผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งมีโครงการที่จะดำเนินการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๖ โครงการ วงเงินงบประมาณ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑,๔๕๓,๔๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

การประชุมข้าราชการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้แต่ละหน่วยงานย่อยจัดทำความเสี่ยงและรายการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายให้ความรับผิดชอบ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการภายในพิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ประกอบความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในการกำหนดระดับความเสี่ยงและมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนดไว้ สำหรับคัดเลือกกิจกรรมหรือโครงการที่มีความเสี่ยงในระดับสูง ที่มีระดับคะแนนตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป นำมาเป็นกิจกรรมหรือโครงการที่จำเป็นต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในระหว่างการดำเนินมาตรการ ทั้งนี้ กำหนดให้ส่งรายงานดังกล่าวภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมอบหมายงานวิเคราะห์นโยบายและแผนรวบรวม เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารพิจารณาต่อไป

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้พิจารณาความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามโครงการในแผนการดำเนินงานฯ โดยแต่ละสำนัก/กอง ได้พิจารณาเสนอว่าโครงการใดมีความเสี่ยงในระดับสูง ตั้งแต่ระดับ ๑๐ คะแนนขึ้นไป จะนำมาจัดเรียงตามลำดับมาก-น้อย ซึ่งจะกำหนดเป็นกิจกรรมหรือโครงการที่จำเป็นต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในระหว่างการดำเนินมาตรการ ทั้งนี้ ได้สรุปโครงการเพื่อกำหนดรหัสความเสี่ยง ดังนี้

๑. รหัสความเสี่ยง ๐๐๑ หมายถึง โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๔ โครงการ ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน งบประมาณอนุมัติ ทั้งสิ้นจำนวน ๕,๒๘๓,๔๐๐.- บาท

๒. รหัสความเสี่ยง ๐๐๒ โครงการอุดหนุนโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ โครงการ ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งบประมาณอนุมัติ ทั้งสิ้นจำนวน ๓,๑๘๕,๐๐๐.- บาท

๓. รหัสความเสี่ยง ๐๐๓ อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๒ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ ในยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสาธารณสุข งบประมาณอนุมัติ ทั้งสิ้นจำนวน ๒๔๐,๐๐๐.- บาท

๔. รหัสความเสี่ยง ๐๐๔ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบประมาณอนุมัติ ทั้งสิ้นจำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

เทศบาลตำบลแม่เงิน

กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน จำนวน ๑๔ โครงการตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕,๒๘๓,๔๐๐.-	เพื่อดำเนินโครงการบริการ สาธารณะแก่ประชาชน ได้แก่ ก่อสร้างถนน รทาง ระบายน้ำ งานวางท่อ ระบบประปา เป็นต้น	ดำเนินโครงการได้ มาตรฐานตามแบบ รูปรายการที่กำหนด	เพื่อพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานภายในตำบลให้ ทั่วถึง
๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	โครงการอุดหนุนโรงเรียนใน สังกัด สพฐ. ตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา	๓,๑๘๕,๐๐๐.-	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนใน สังกัด สพฐ. ตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา	การเบิกจ่าย งบประมาณถูกต้อง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๓	เพื่อให้การบริหารจัดการ งบเงินอุดหนุนโรงเรียนใน สังกัด สพฐ. ตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษาเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ บส. ๑

เทศบาลตำบลแม่เงิน

กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาสาธารณสุข และ จัดสวัสดิการสังคม	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ ที่ ๑-๑๒ ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐.-	เพื่ออุดหนุนงบประมาณ สำหรับส่งเสริมและ พัฒนาสุขภาพที่ดีของ ประชาชนในท้องถิ่น	การเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๓	เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นได้รับการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้มีสุขภาพที่ดี
๐๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการ บริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี และสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ด้านสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.-	เพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ด้านสา ธารณภัย	จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ	เพื่อตอบสนองต่อการ แจ้งเหตุและแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนอย่าง ทันท่วงที การเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไปอย่าง ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

แบบ บส. ๒

เทศบาลตำบลแม่เงิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๑	โครงการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๔ โครงการ ตาม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อดำเนิน โครงการบริการ สาธารณะแก่ ประชาชน ได้แก่ ก่อสร้างถนน รางระบายน้ำ งานวางท่อ ระบบประปา เป็นต้น	กองช่าง	- การดำเนินการไม่ ถูกต้องตามหลักการวิชา ช่างและไม่เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ ครม. และ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ - การประมาณราคา กับ ช่วงก่อสร้าง ราคาวัสดุ ปรับราคาขึ้นทำให้การ ประมาณราคา คลาดเคลื่อนหรือราคา เกินกว่าที่ประมาณการไว้ ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ	○ (Operation Risks)	๔	๕	๒๐	- สำรวจพื้นที่และประเมิน ความเป็นไปได้ในการ ดำเนินโครงการ - ใช้ราคากลางของ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และรายการวัสดุที่ นอกเหนือจากสำนักงาน พาณิชย์ใช้ราคาท้องถิ่น โดยพิจารณาถึงความ เหมาะสม - แก้ไขในขั้นตอน/ กระบวนการที่ผิดพลาด ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ ครม. และ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ กำหนด

แบบ บส. ๒

เทศบาลตำบลแม่เงิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การ พัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - โครงการอุดหนุน โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	เพื่ออุดหนุน โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ตาม โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร สถานศึกษา	กอง การศึกษา	- เอกสาร ประกอบการ เบิกจ่าย งบประมาณไม่ ถูกต้องตาม ระเบียบฯ	F (Financial Risks)	๔	๕	๒๐	๑.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน ๒.ประสานกองคลังหรือหน่วยงาน ภายนอกที่มีความรู้ความเข้าใจเพื่อหารือ และฝึกปฏิบัติอยู่เสมอ ๓. ประสานความร่วมมือกับหน่วย ตรวจสอบภายในเพื่อติดตามการปฏิบัติ อย่างใกล้ชิด
๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา สาธารณสุข และจัด สวัสดิการสังคม โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๒ ตาม โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	เพื่ออุดหนุน งบประมาณ สำหรับส่งเสริม และพัฒนาสุข ภาวะที่ดีของ ประชาชนใน ท้องถิ่น	สำนักปลัด	- เอกสาร ประกอบการ เบิกจ่าย งบประมาณไม่ ถูกต้องตาม ระเบียบฯ	F (Financial Risks)	๔	๔	๑๖	๑.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน ๒.ประสานกองคลังหรือหน่วยตรวจสอบ ภายในเพื่อติดตามการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด ๓. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ หน่วยงานที่ขอรับงบประมาณ สามารถ ดำเนินการได้ถูกต้อง

แบบ บส. ๒

เทศบาลตำบลแม่เงิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี และ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน - โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่	เพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ด้าน สาธารณสุข	สำนัก ปลัดเทศบาล	ประชาชนอาจไม่ได้รับ ความสะดวกในการแจ้ง เหตุ อาจทำให้การ ดำเนินการล่าช้า ส่งผล เสียต่อความพึงพอใจของ ประชาชน	R (Reputational Risks)	๔	๔	๑๖	- ประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก เพื่อให้ประชาชนทราบ - เพิ่มช่องทางการแจ้งเหตุ ทั้ง ใน สำนักงาน และสื่อ ออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น - จัดกิจกรรมฝึกอบรมทวนการ แจ้งเหตุสาธารณสุขแก่จิต อาสาสาธารณสุขในท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ.....

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

แบบ บส. ๓

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๐๑	โครงการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๔ โครงการ ตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- การดำเนินการไม่ ถูกต้องตามหลักการ วิชาช่างและไม่เป็นไป ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ ครม. และหนังสือสั่งการ ต่าง ๆ - การประมาณราคา กับช่วงก่อสร้าง ราคา วัสดุปรับราคาขึ้นทำ ให้การประมาณราคา คลาดเคลื่อนหรือราคา เกินกว่าที่ประมาณ การไว้ในแผนพัฒนา ท้องถิ่นฯ	- สำรวจพื้นที่และ ประเมินความเป็นไปได้ ในการดำเนินโครงการ - ใช้ราคากลางของ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และรายการวัสดุที่ นอกเหนือจากสำนักงาน พาณิชย์ใช้ราคาท้องถิ่น โดยพิจารณาถึงความ เหมาะสม - แก้ไขในขั้นตอน/ กระบวนการที่ผิดพลาด ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ ครม. และ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ กำหนด	กองช่าง	- สำรวจพื้นที่และประเมิน ความเป็นไปได้ในการ ดำเนินโครงการ - ใช้ราคากลางของ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และรายการวัสดุที่ นอกเหนือจากสำนักงาน พาณิชย์ใช้ราคาท้องถิ่น โดยพิจารณาถึงความ เหมาะสม - แก้ไขในขั้นตอน/ กระบวนการที่ผิดพลาด ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ ครม. และ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ กำหนด	- ไม่มี ข้อผิดพลาด ก่อให้เกิด การสัญญา จ้าง	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	- ติดตามข่าวสารสื่อต่าง ๆ กำหนดราคากลางเพื่อหา ราคาที่เหมาะสม - แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง เพื่อหา ราคาที่เหมาะสม

แบบ บส. ๓

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม - โครงการอุดหนุน โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหาร สถานศึกษา	- เอกสารประกอบการ เบิกจ่ายงบประมาณไม่ ถูกต้องตามระเบียบฯ -บุคลากรไม่เพียงพอ	๑.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ทำงาน ๒.ประสานกองคลังหรือ หน่วยงานภายนอกที่มี ความรู้ความเข้าใจเพื่อ หารือและฝึกปฏิบัติอยู่ เสมอ ๓. ประสานความร่วมมือ กับหน่วยตรวจสอบ ภายในเพื่อติดตามการ ปฏิบัติอย่างใกล้ชิด	กอง การศึกษา	- ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและ ใช้วิธี on the job training - เสนอเรื่องบรรจุบุคลากร ให้ครบตามตำแหน่งเพื่อ รับผิดชอบงานอย่างชัดเจน	-ไม่มีความ ผิดพลาดใน เอกสารการ เบิกจ่าย งบประมาณ ตามระเบียบ กำหนด	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	ประสานความร่วมมือกับ กองคลังและหน่วย ตรวจสอบภายใน ชักซ้อม การปฏิบัติก่อนการ ดำเนินงาน และติดตามการ ปฏิบัติอย่างใกล้ชิด

แบบ บส. ๓

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาสาธารณสุข และจัดสวัสดิการ สังคม - โครงการอุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑- ๑๒ ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	- เอกสาร ประกอบการ เบิกจ่าย งบประมาณไม่ ถูกต้องตาม ระเบียบฯ	๑.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน ๒.ประสานกองคลังหรือหน่วย ตรวจสอบภายในเพื่อติดตาม การปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ๓. จัดการอบรมเชิง ปฏิบัติการ เพื่อให้หน่วยงานที่ ขอรับงบประมาณ สามารถ ดำเนินการได้ถูกต้อง	สำนักปลัด	- ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและ ใช้วิธี on the job training - จัดการอบรมเชิง ปฏิบัติการ เพื่อให้ หน่วยงานที่ขอรับ งบประมาณ สามารถ ดำเนินการได้ถูกต้อง	- ประชาชนที่ ออกใบอนุญาต ชำระ ค่าธรรมเนียม ตามเทศบัญญัติ ตรงตาม กำหนดการ	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	ประสานความร่วมมือ กับกองคลังและหน่วย ตรวจสอบภายใน ซักซ้อมการปฏิบัติก่อน การดำเนินงาน และ ติดตามการปฏิบัติงาน ใกล้ชิด

แบบ บส. ๓

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้าน การบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี และ สร้างความ เข้มแข็งของชุมชน - โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่	ประชาชนอาจไม่ได้ รับความสะดวกใน การแจ้งเหตุ อาจทำ ให้การดำเนินการ ล่าช้า ส่งผลเสียต่อ ความพึงพอใจของ ประชาชน	- ประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก เพื่อให้ประชาชนทราบ -เพิ่มช่องทางการแจ้งเหตุ ทั้งใน สำนักงาน และสื่อ ออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น - จัดกิจกรรมฝึกอบรมทวนการ แจ้งเหตุสาธารณภัยแก่จิต อาสาสาธารณภัยในท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	สำนัก ปลัดเทศบาล	- เมื่อได้รับแจ้งเหตุต้องรีบลงพื้นที่ ประเมินสถานการณ์และรายงาน กลับไปยังผู้แจ้งเมื่อดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	-ไม่มีการ ร้องเรียน เรื่องการ ดำเนินงาน ล่าช้า	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	- จัดทำรายงานการแจ้ง เหตุและการจัดการ แก้ไขรายไตรมาส เพื่อ การประชาสัมพันธ์และ เสนอผู้บริหารทราบ

ลายมือชื่อ.....

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

แบบ บส. ๔

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ☒ รอบ ๓ เดือน
☒ รอบ ๖ เดือน
☐ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไขปัญหา
๐๐๑	โครงการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	- สำรวจพื้นที่และประเมินความ เป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ - เจ้าหน้าที่กองช่างผู้มีคำสั่งแต่งตั้ง เป็นช่างผู้ควบคุมงาน ต้องลงพื้นที่ ตรวจสอบการดำเนินการของผู้รับจ้าง อย่างใกล้ชิด	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	กองช่าง	- สามารถส่งมอบ พื้นที่ให้ผู้รับจ้างได้ อย่างเรียบร้อย	- พร.๔-๖	- ร้อยละ ๗๐	หากไม่สามารถส่งมอบ พื้นที่ได้ ต้องประสาน ผู้เกี่ยวข้องวิเคราะห์ ปัญหาและเสนอ ผู้บริหารตัดสินใจ
๐๐๒	โครงการอุดหนุน โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหาร สถานศึกษา	- สำรวจยอดค่าใช้จ่ายในระบบ	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	กอง การศึกษา	- สามารถเบิกจ่าย ได้ถูกต้อง	-ความผิดพลาด ทางธุรการจาก หน่วยตรวจสอบ ภายใน	- ร้อยละ ๗๐	หากเกิดความผิดพลาด ทางธุรการ ให้พิจารณา ทบทวนตรวจสอบโดย ละเอียด

แบบ บส. ๔

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ☒ รอบ ๓ เดือน
☒ รอบ ๖ เดือน
☐ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไขปัญหา
๐๐๓	- โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๒ ตาม โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและใช้วิธี on the job training - จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ หน่วยงานที่ขอรับงบประมาณ สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	- เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบมี ความรู้ความเข้าใจ เพิ่มขึ้น	- ความผิดพลาด ทางธุรการจาก หน่วยตรวจสอบ ภายใน	- ร้อยละ ๗๐	หากเกิดความผิดพลาด ทางธุรการ ให้พิจารณา ทบทวนตรวจสอบโดย ละเอียด
๐๐๔	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่	- เมื่อได้รับแจ้งเหตุต้องรีบลงพื้นที่ ประเมินสถานการณ์และรายงาน กลับไปยังผู้แจ้งเมื่อดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	- ประชาชนเกิด ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	- ร้อยละ ๗๐	หากได้รับการแจ้งเหตุแล้ว ไม่สามารถตอบสนองได้ อย่างรวดเร็ว ต้องรายงาน ความคืบหน้าให้ผู้แจ้งเหตุ ทราบเป็นระยะ

ลายมือชื่อ.....

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

แบบ บส. ๔

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไขปัญหา
๐๐๑	โครงการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	-จัดทำรายงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องและหน่วยสอบภายในได้ ติดตามและประเมินผล	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	กองช่าง	- การประมาณราคา ที่ถูกต้องตามหลัก วิชาช่าง	- รายงานช่าง	- ร้อยละ ๓๐	จัดทำรายงานติดตาม และประเมินผล โครงการ
๐๐๒	โครงการอุดหนุน โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหาร สถานศึกษา	-จัดทำรายงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องและหน่วยสอบภายในได้ ติดตามและประเมินผล	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	กอง การศึกษา	- สามารถเบิกจ่าย ได้ถูกต้อง	-ความผิดพลาด ทางธุรการจาก หน่วยตรวจสอบ ภายใน	- ร้อยละ ๓๐	จัดทำรายงานติดตาม และประเมินผล โครงการ

แบบ บส. ๔

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไขปัญหา
๐๐๓	- โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๒ ตาม โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	-จัดทำรายงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและหน่วยสอบ ภายในได้ติดตามและประเมินผล	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	- สามารถเบิกจ่าย ได้ถูกต้อง	-ความผิดพลาด ทางธุรการจาก หน่วยตรวจสอบ ภายใน	- ร้อยละ ๓๐	จัดทำรายงานติดตามและ ประเมินผลโครงการ
๐๐๔	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่	-จัดทำรายงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและหน่วยสอบ ภายในได้ติดตามและประเมินผล	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	-ประชาชนเกิด ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	- ร้อยละ ๓๐	จัดทำรายงานติดตามและ ประเมินผลโครงการ

ลายมือชื่อ.....

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

แบบ บส.๕

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลจาก การ ดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับ ความเสี่ยงภายหลัง การดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุป ความเสี่ยง		(๑๓) แนวทางมาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๐๐๑	โครงการ พัฒนา โครงสร้าง พื้นฐาน	- การ ประมาณ ราคาไม่ ถูกต้อง	๔	๕	๒๐	- สำรวจพื้นที่/ ตรวจสอบ ราคาวัสดุ สม่ำเสมอ	- สามารถ เบิกจ่ายได้ ถูกต้องตาม การประมาณ ราคา ที่ต้อง	๒	๒	๔	๑๖	๔	/		- สำรวจพื้นที่และราคา วัสดุให้เป็นปัจจุบันและ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ กรม. และหนังสือสั่ง การ ต่าง ๆ กำหนด

แบบ บส.๕

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลจาก การ ดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับ ความเสี่ยงภายหลัง การดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุป ความเสี่ยง		(๑๓) แนวทางมาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๐๐๒	โครงการ อุดหนุน โรงเรียนใน สังกัด สพฐ. ตามโครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายใน การบริหาร สถานศึกษา	- เอกสาร ประกอบการ เบิกจ่าย งบประมาณ ไม่ถูกต้อง ตามระเบียบ ฯ	๔	๕	๒๐	- ซักซ้อมการ ดำเนินการ อย่าง สม่ำเสมอ	เอกสาร ประกอบการ เบิกจ่าย งบประมาณ ถูกต้องตาม ระเบียบฯ	๒	๒	๔	๑๖	๔	/		- อบรมเชิงปฏิบัติการ ก่อนการดำเนินการ และรายงานผลการ ดำเนินการรายไตรมาส พร้อมวิเคราะห์และ ประเมินผลโครงการ

แบบ บส.๕

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลจาก การ ดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับ ความเสี่ยงภายหลัง การดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุป ความเสี่ยง		(๑๓) แนวทางมาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๐๐๓	โครงการ อุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๒ ตาม โครงการ พระราชดำริ ด้าน สาธารณสุข	- เอกสาร ประกอบการ เบิกจ่าย งบประมาณ ไม่ถูกต้อง ตามระเบียบ ฯ	๔	๔	๑๖	- ชักซ้อมการ ดำเนินการ อย่าง สม่ำเสมอ	เอกสาร ประกอบการ เบิกจ่าย งบประมาณ ถูกต้องตาม ระเบียบฯ	๑	๒	๓	๑๓	๓	/		- อบรมเชิงปฏิบัติการ ก่อนการดำเนินการ และรายงานผลการ ดำเนินการรายไตรมาส พร้อมวิเคราะห์และ ประเมินผลโครงการ

แบบ บส.๕

เทศบาลตำบลแม่เงิน

รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลจาก การ ดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับ ความเสี่ยงภายหลัง การดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุป ความเสี่ยง		(๑๓) แนวทางมาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๐๐๔	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชน ตามอำนาจ หน้าที่	ประชาชนอาจ ไม่ได้รับความ สะดวกในการ แจ้งเหตุ อาจทำ ให้การ ดำเนินการล่าช้า ส่งผลเสียต่อ ความพึงพอใจ ของประชาชน	๔	๔	๑๖	-เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ การแจ้งเหตุ - จัดกิจกรรมฝึก ทบทวนการแจ้ง เหตุสาธารณภัย	ประชาชน ได้รับความ สะดวกใน การแจ้งเหตุ และมีพึง พอใจ	๑	๑	๑	๑๕	๑	/		- ประชาสัมพันธ์ใน เชิงรุก/เพิ่มช่อง ทางการแจ้งเหตุ / จัดกิจกรรมฝึก ทบทวนการแจ้งเหตุ สาธารณภัยแก่จิต อาสาสาธารณภัยใน ท้องถิ่นและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขร ๕๘๗๐๑/๑๕๕

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน ผ่านหัวหน้าส่วนราชการภายใน

เรื่องเดิม

การประชุมข้าราชการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้แต่ละหน่วยงานย่อยจัดทำความเสี่ยงและรายการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายให้ความรับผิดชอบ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการภายในพิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ประกอบความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในการกำหนดระดับความเสี่ยงและมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนดไว้ สำหรับคัดเลือกกิจกรรมหรือโครงการที่มีความเสี่ยงในระดับสูง ที่มีระดับคะแนนตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป นำมาเป็นกิจกรรมหรือโครงการที่จำเป็นต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในระหว่างการดำเนินการมาตรการ ทั้งนี้ กำหนดให้ส่งรายงานดังกล่าวภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมอบหมายงานวิเคราะห์นโยบายและแผนรวบรวม เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารพิจารณาต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนัก/กอง ได้ส่งโครงการตามแผนการดำเนินงาน ที่มีความเสี่ยงในระดับสูง ตั้งแต่ระดับ ๑๐ คะแนนขึ้นไป จัดเรียงความเสี่ยงตามลำดับมาก-น้อย เพื่อกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่จำเป็นต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในระหว่างการดำเนินการมาตรการ และส่งให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน รวบรวมและวิเคราะห์โครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบหรืออาจเกิดความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกกระตือรือร้นการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง จึงขออนุมัติประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สืบทอหญิง

(ภัทรฤทัย ลงนาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - ๒๕๖๕ ๐๖๒๓

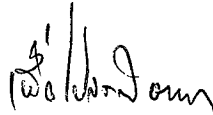


(นายอนันต์ วุฒิ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง ๒๕๖๕ ๐๖๒๓



(นางสาวกัลยา ใจวังเย็น)
ผู้อำนวยการกองคลัง



ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง



(นายชูชาติ เม้าพิมพ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

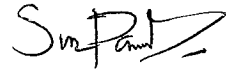
ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา - ๒๕๖๕ ๐๖๒๓



(นายอนันต์ วุฒิ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

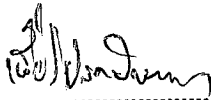
ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหน่วยตรวจสอบภายใน ทราบ



(นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาล



(นายชูชาติ เม้าพิมพ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ความเห็นนายกเทศมนตรี



(นายสง่า สิทธิแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน

เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่สมควรให้เทศบาลตำบลแม่เงิน จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างกำหนด อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เทศบาลตำบลแม่เงินจึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลตำบลแม่เงินสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

.....ปลัด ทศ.
.....หน.สำนักฯ
.....ผู้ตรวจ/เจ้าหน้าที่
.....ผู้พิมพ์
.....ผู้ร่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ขร. ๕๘๗๐๑/ ๘๕๒

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน ผ่าน ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดเป็นไปแนวทาง ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์บริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์บริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่เงิน บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเห็นควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

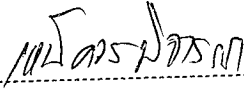
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สืบทอด

(ภัทรฤทัย ลางเมือง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้า...

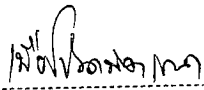
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....



(นายอัศววรรณ อินต๊ะ)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

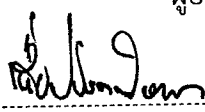
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....



(นางสาวกัลยา ใจวงเย็น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง.....



(นายชูชาติ แม้าพิมพ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นหน่วยตรวจสอบภายใน.....



(นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

Chat

Chat

(นายชูชาติ แม้าพิมพ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

นายก อบจ.

4

(นายสง่า สิริธำแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ๘๕๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลแม่เงิน

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลแม่เงิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. นายชูชาติ	เม้าพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์	วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสาวกัลยา	ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวฐิตาภา	นาตัน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๕. นายอัฒวรรณ	อินตะ	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นางอัญมณี	วันดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กรรมการ
๗. นางประทุม	หมื่นเงิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาพร	พันธ์ประยูร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวพรณิภา	วงศ์สว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาววนิดา	สมสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวจันทร์หล้า	กุลสุทธิ	ครู	กรรมการ
๑๒. นางยุพิน	ทิวคำ	ครู	กรรมการ
๑๓. นายสุทธิพงษ์	อีใจ	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวมยุรา	สุริยนต์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวกรชวัล	ชัยชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวพัชรียา	ต้นวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	กรรมการ
๑๗. นางรัตติกาล	แก้วมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ

๑๘. นายยุทธนา...

๑๘. นายยุทธนา	กุลดี	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	กรรมการ
๑๙. นายสุขประเสริฐ	จันแปงเงิน	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๐. นางสาวกุลกรภัส	ธรรมชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๑. สิบโทหญิง ภัทรฤทัย	กลางเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ/ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลแม่เงินจะยอมรับได้
๒. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
๓. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงประสิทธิผลของ

ระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

๔. มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
๕. ติดตามการพัฒนารอบการบริหารความเสี่ยง
๖. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
๗. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
๘. รายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงิน
๙. รายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่เงินอย่างสม่ำเสมอ

เกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดทั้งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสง่า สิริธักแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ๒๖๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลแม่เงิน

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลแม่เงิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. นายชูชาติ	แม่พิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์	วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสาวกัลยา	ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวฐิตาภา	นาตัน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๕. นายอัฒววรรณ	อินตะ	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นางอัญมณี	วันดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาพร	พันธ์ประยูร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. สิทธิพร ภัทรฤทัย	กลางเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ/ เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

พิจารณากำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมของเทศบาลตำบลแม่เงิน ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทของ

๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๒. ดูแลและติดตาม...

๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

๓. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลแม่เงินจะยอมรับได้

๔. สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ๘๖๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. นายอนันต์	วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตาภา	นาตัน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๓. นายอัครธรณ์	อินตะ	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๔. นางสาวพรรณิภา	วงศ์สว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววนิดา	สมสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๖. สิบโทหญิง ภัทรฤทัย	กลางเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวมยุรา	สุรียนต์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นายยุทธนา	กุลดี	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรียา	ตันวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๑๐. นางพิกุล	กันใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๑. นายสรายุทธ	อินทะนุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๒. นายสะอาด	การินทร์จินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๓. นายพรหมมิน	จันแปงเงิน	คนงาน	กรรมการ
๑๔. นายอินสม	จันแปงเงิน	คนงาน	กรรมการ
๑๕. นายทวี	วงศ์เรือนคำ	คนงาน	กรรมการ
๑๖. นายภิรมย์	จันแปงเงิน	คนงาน	กรรมการ
๑๗. นายอุดม	อินเป้ง	คนงาน	กรรมการ
๑๘. นายณัฐยะฉัตรศักดิ์	ชัยบุญ	คนงาน	กรรมการ
๑๙. นางสาววนิดา	คำมอย	คนงาน	กรรมการ
๒๐. นางรัตติกาล	แก้วมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ/ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ...

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาการดำเนินงาน กระบวนการบริหารงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของ
สำนักปลัดเทศบาล

๒. ติดตามประเมินผลและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ
เทศบาลตำบลแม่เงิน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ๘๖๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้งานของรัฐบาลให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ดังนี้

- | | | | |
|-----------------|------------|-----------------------------------|-----------------------|
| ๑. นางสาวกัลยา | ใจวังเย็น | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอัญมณี | วันดี | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | กรรมการ |
| ๓. นางประทุม | หมื่นเงิน | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเตชินี | ท้าวคำหล่อ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการ |
| ๕. นางมณฑกาญจน์ | จันแปงเงิน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๖. นายวัชรพงษ์ | จินดา | คนงาน | กรรมการ |
| ๗. นายนิมิตร | จันแปงเงิน | คนงาน | กรรมการ |
| ๘. นางสาวกรชวล | ชัยชนะ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ/
เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาการดำเนินงาน กระบวนการบริหารงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๒. ติดตามประเมินผลและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ๙๖๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ดังนี้

๑. นายอนันต์	วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายอัศววรรณ	อินตะ	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาราชการในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓. นางยุพิน	ทิวคำ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวจันทร์หล้า	กุลสุทธิ	ครู	กรรมการ
๕. นายสุทธิพงษ์	อโใจ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวธัญญาลักษณ์	กุลสุทธิ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวอรุณรัตน์	หมื่นเงิน	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายนฤตล	สมบูรณ์	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๙. นางสาวปิยะธิดา	จันแปงเงิน	คนงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาการดำเนินงาน กระบวนการบริหารงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา

๒. ติดตามประเมินผลและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสง่า สิริธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

ลำนเำกู่ฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน
ที่ ๙๕๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลแม่เงิน

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลแม่เงิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. นายชูชาติ	แม่พิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์	วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสาวกัลยา	ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวจิตาภา	นาตัน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๕. นายอัฒวรรณ	อินตะ	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นางอัญมณี	วันดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กรรมการ
๗. นางประทุม	หมื่นเงิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาพร	พันธ์ประยูร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวพรณิภา	วงศ์สว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาววนิดา	สมสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวจันทร์หล้า	กุลสุทธิ	ครู	กรรมการ
๑๒. นางยุพิน	ทิวาคำ	ครู	กรรมการ
๑๓. นายสุทธิพงษ์	อีใจ	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวมยุรา	สุริยนต์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวกรชวล	ชัยชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวพัชรียา	ต้นวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	กรรมการ
๑๗. นางรัตติกาล	แก้วมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ

๑๘. นายยุทธนา...

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ๘๖๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลแม่เงิน

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลแม่เงิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. นายชูชาติ	แม่พิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์	วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสาวกัลยา	ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวฐิตาภา	นาตัน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๕. นายอัทธวรรณ	อินตะ	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นางอัญมณี	วันดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาพร	พันธ์ประยูร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. สิบโทหญิง ภัทรฤทัย	กลางเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ/ เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

พิจารณากำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมของเทศบาลตำบลแม่เงิน ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทของ

๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๒. ดูแลและติดตาม...

สำนักงานปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ๘๖๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. นายอนันต์ วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฐิตาภา นาดัน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๓. นายอัครวรรณ์ อินตะ	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๔. นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววนิดา สมสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๖. สิบโทหญิง ภัทรฤทัย ลางเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวมยุรา สุริยนต์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นายยุทธนา กุลดี	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรียา ตันวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๑๐. นางพิกุล กันใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๑. นายสรายุทธ อินทะนุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๒. นายสะอาด การินทร์จินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๓. นายพรหมมิน จันแปงเงิน	คนงาน	กรรมการ
๑๔. นายอินสม จันแปงเงิน	คนงาน	กรรมการ
๑๕. นายทวี วงค์เรือนคำ	คนงาน	กรรมการ
๑๖. นายภิรมย์ จันแปงเงิน	คนงาน	กรรมการ
๑๗. นายอุดม อินเป้ง	คนงาน	กรรมการ
๑๘. นายณัฐยะฉัตรศักดิ์ ชัยบุญ	คนงาน	กรรมการ
๑๙. นางสาววนิดา คำมอย	คนงาน	กรรมการ
๒๐. นางรัตติกาล แก้วมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ/ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ...

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาการดำเนินงาน กระบวนการบริหารงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของ
สำนักปลัดเทศบาล

๒. ติดตามประเมินผลและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ
เทศบาลตำบลแม่เงิน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน


..... ปลัด ทต.
..... หน.สำนักงาน
18 ตุลาคม ผู้ตรวจ/เจ้าหน้าที่
7 สิงหาคม ผู้พิมพ์
..... ผู้ร่าง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา

หลักการที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ดังนี้

๑. นายอนันต์	วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายอัศววรรณ	อินตะ	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาราชการในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓. นางยุพิน	ทิวคำ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวจันทร์หล้า	กุลสุทธิ	ครู	กรรมการ
๕. นายสุทธิพงษ์	อิจ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวธัญญาลักษณ์	กุลสุทธิ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวอรุณรัตน์	หมื่นเงิน	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายนฤต	สมบูรณ์	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๙. นางสาวปิยะธิดา	จันแปงเงิน	คนงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

๑. พิจารณาการดำเนินงาน กระบวนการบริหารงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของ กองการศึกษา

๓. รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ
แม่เงิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสง่า สีทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

..... ปลัด ทต.

.....หน.สำนักฯ

15 ตุลาคม ผู้ตรวจ/เจ้าหน้าที่

๗. นางสาว ผู้พิมพ์

.....ผู้ร่าง

อำนาจบัญชา



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ๘๖๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ดังนี้

๑. นางสาวกัลยา	ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางอัญมณี	วันดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กรรมการ
๓. นางประทุม	หมื่นเงิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวเตชินี	ท้าวคำหล่อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๕. นางมณฑาทิพย์	จันทะเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๖. นายวัชรพงษ์	จินดา	คนงาน	กรรมการ
๗. นายนิมิตร	จันทะเงิน	คนงาน	กรรมการ
๘. นางสาวกรรชวัล	ชัยชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ/ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาการดำเนินงาน กระบวนการบริหารงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๒. ติดตามประเมินผลและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

ปลัด ทด.

.....ผอ.กอง

.....ผู้ตรวจ/เจ้าหน้าที่

.....ผู้พิมพ์

.....ผู้ร่าง

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
ประชุมชี้แจงรายงานประเมินผลการควบคุมภายในประจำปี การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชูชาติ เม้าพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน	-
		ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน	
๒	นางสาวกัลยา ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	km
๓	นายอนันต์ วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๒
๔	นางสาวฐิตาภา นาดัน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	-
๕	นายอัทฒวรรธน์ อินตะ	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	-
๖	นางอัญมณี วันดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๒ km
๗	นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	Seprant
๘	นางประทุม หมั่นเงิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	-
๙	นางสาวพรรณนิภา วงษ์สว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๒๒
๑๐	นางสาวจันทร์หล้า กุลสุทธิ	ครู (คศ.๒)	-
๑๑	นางยุพิน ทิวาคำ	ครู (คศ.๒)	-
๑๒	นายสุทธิพงษ์ อีใจ	ครู (คศ.๒)	-
๑๓	นางสาววนิดา สมสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๒ km
๑๔	สิบโทหญิงภัทรฤทัย ลางเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ฉันทนา
๑๕	นางสาวมยุรา สุริยนต์	นิติกรปฏิบัติการ	๒๒
๑๖	นางสาวกรชวัล ชัยชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	-
๑๗	นางสาวพัชรียา ตันวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๒๒
๑๘	นายยุทธนา กุลดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๒
		ชำนาญงาน	-
๑๙	นางรัตติกาล แก้วมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รัตติกาล แก้วมา
๒๐	นายสุขประเสริฐ จันแปงเงิน	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	-
๒๑	นางสาวกุลกรภัส ธรรมชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กุลกรภัส

รายงานการประชุมข้าราชการ ประจำเดือนตุลาคม 2566

วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน

ผู้มาประชุม

1	นางสาวกัลยา ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง
2	นายอนันต์ วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
3	นางอัญมณี วันดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
4	นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
5	นางสาวพรรณนิภา วงษ์สว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
6	นางสาววนิดา สมสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
7	สิบโทหญิงภัทรฤทัย ลางเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
8	นางสาวมยุรา สุริยนต์	นิติกรปฏิบัติการ
9	นางสาวพัชรียา ตันวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
10		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	นายยุทธนา กุลดี	ชำนาญงาน
11	นางรัตติกาล แก้วมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
12	นางสาวกุลกรภัส ธรรมชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม

1	นายชูชาติ เม้าพิมพ์า	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน
2	นางสาวฐิตาภา นาดัน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
3	นายอัศววรรณ อินตะ	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม
4	นางประทุม หมื่นเงิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
5	นางสาวจันทร์หล้า กุลสุทธิ	ครู (คศ.2)
6	นางยุพิน ทิวาคำ	ครู (คศ.2)
7	นายสุทธิพงษ์ อีใจ	ครู (คศ.2)
8	นางสาวกรชวัล ชัยชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
9	นายสุขประเสริฐ จันแปงเงิน	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ผู้อำนวยการคลัง

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- สำหรับวันนี้นายชูชาติ เม้าพิมพ์ ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงินติดภารกิจกับท่านนายก ไม่สามารถมาเข้าร่วมการประชุมจึงมอบหมายให้ดิฉันเป็นประธานในการประชุมครั้งนี้ สำหรับวันนี้เป็นการประชุมข้าราชการครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อปรึกษาหารือและประชุมชี้แจงข้อราชการต่าง ๆ โดยมีวาระการประชุมเรื่องการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเป็นเรื่องหลัก หากท่านใดมีเรื่องหารืออื่น ๆ สามารถเสนอได้ในวาระต่อไปค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- สวัสดีข้าราชการทุกท่านค่ะ ตามที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน ไปแล้วนั้น ได้แก่

๑. คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๘๕๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลแม่เงิน ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๘๖๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลแม่เงิน ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

และสำนัก/กอง ได้ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งประจำหน่วยงานของตนเอง ดังนี้

๑. คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๘๖๑/๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๘๖๒/๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๘๖๓/๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๘๖๔/๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ซึ่งคำสั่งจะประกอบด้วยข้าราชการ พนักงานจ้าง เพื่อทำหน้าที่ตามคำสั่งตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานการจัดทำและการรายงานติดตามผลประจำปี เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกัน...

สอดคล้องกัน จึงขอชี้แจงหลักการจัดวางระบบและความคุมภายใน รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการตามเอกสารประกอบการประชุม คือ

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) สภาพแวดล้อมของการควบคุมเป็นเรื่องพื้นฐานที่สำคัญ ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยรับตรวจต้องสร้างสภาพแวดล้อมให้บุคลากรทุกระดับมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในหน่วยรับตรวจเกิดจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ส่งเสริมให้องค์ประกอบการควบคุมภายในอื่น ๆ มีประสิทธิผลในหน่วยรับตรวจ หรือทำให้การควบคุมที่มีอยู่มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ระบุว่า “ฝ่ายบริหารต้องประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก ที่ส่งกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม” วัตถุประสงค์ของมาตรฐานนี้ เพื่อทราบกระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงว่าเหมาะสมเพียงพอหรือไม่ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รายงานการเงินและการดำเนินงานที่น่าเชื่อถือ การปฏิบัติที่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

๓. กิจกรรมทำงานควบคุม (Control Activities) เป็นกิจกรรมควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายที่กำหนดไว้

๔. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) เกี่ยวกับสารสนเทศการสื่อสารระบุว่าฝ่ายบริหารต้องจัดให้มีสารสนเทศอย่างเพียงพอและสื่อสารให้ฝ่ายบริหารและบุคคลอื่น ๆ อย่างเหมาะสมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจำเป็นต้องใช้สารสนเทศนั้นในรูปแบบที่เหมาะสมและทันเวลา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารนั้นเป็นประโยชน์ น่าเชื่อถือและมีการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

๕. การติดตามประเมินผล (Monitoring) เป็นเรื่องเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลซึ่งระบุว่าในการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามประเมินผล ฝ่ายบริหารต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผล โดยการติดตามผลในระหว่างการทำงาน และการประเมินผลเป็นรายครั้งอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่วางไว้เพียงพอเหมาะสม มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติจริง ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานอื่น ๆ ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา

ตามรายละเอียดทั้งหมดที่ได้ชี้แจงไปนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านจัดทำรายงานในงานที่ตนเองรับผิดชอบ แล้วเสนอหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง พิจารณาการจัดทำแผนและการรายงานผลฯ ประจำปีต่อไป โดยแต่ละ ส่วนงานขอให้ท่านทำให้แล้วเสร็จและส่งให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมจัดทำรายงานส่งอำเภอ เชียงแสน หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลต่อไปค่ะ

ที่ประชุม
ผู้อำนวยการคลัง
นักทรัพยากรบุคคล

- รับทราบ
- ท่านใดมีเรื่องหารือหรือเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่
- ขอสอบถามเพิ่มเติม ในกรณีที่แต่ละงานกำหนดความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค ในงานของตนเองตามรูปแบบในเอกสารนี้ อยากทราบว่าเราสามารถกำหนดเองได้เลยไหมว่าจะให้กิจกรรมในความเสี่ยงระดับใด ระดับน้อย ระดับปานกลางหรือระดับมาก

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

- ใช่ค่ะ ให้วิเคราะห์ระดับความเสี่ยงตามเอกสารประกอบการประชุม ที่ แสดงแผนภูมิความเสี่ยง โดยระดับความเสี่ยงจะเท่ากับ ระดับโอกาสคูณกับ ระดับความรุนแรง และเทียบเคียงช่วงคะแนน ตามตัวอย่าง ดังนี้

๑. ระดับน้อยมาก ๑ คะแนน เขตสีฟ้า
๒. ระดับน้อย ๒-๓ คะแนน เขตสีเขียว
๓. ระดับปานกลาง ๔-๕ คะแนน เขตสีเหลือง
๔. ระดับสูง ๑๐-๑๖ คะแนน เขตสีส้ม
๕. ระดับสูงมาก ๒๐-๒๕ คะแนน เขตสีแดง

โดยแต่ละงานเมื่อทำเสร็จแล้วจะส่งให้หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง พิจารณา โดย ความเสี่ยงในระดับสูงเท่านั้นที่หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง ต้องกำหนดวิธีการ ควบคุมความเสี่ยงนั้น และส่งให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนรวบรวม จัดทำรายงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- มีเรื่องขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่
- เรื่องที่ ๑** รายงานการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประเมินผลโครงการตามที่กำหนดไว้ จากแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ว่ามาตรการควบคุมความ เสี่ยงเหมาะสมและเพียงพอต่อกิจกรรมหรือไม่ โดยกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ตามแผนฯ ได้แก่

- ก่อสร้างถนน คสล. เข้าพื้นที่การเกษตร สายเหล่ากะลา บ้านไร่ หมู่ ที่ ๗ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงคือ อาจจะไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น ปัญหาการขออนุญาตก่อสร้างในพื้นที่ป่าไม้ การเข้าพื้นที่

ผลปรากฏว่า...

ผลปรากฏว่า โครงการดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องโอนงบประมาณไปดำเนินโครงการอื่นแทน เป็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพราะมีตัวแปรขึ้นอยู่กับการอนุญาตของหน่วยงานผู้มีอำนาจอนุญาตก่อสร้าง เนื่องจากเป็นพื้นที่ป่าไม้

- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตรผู้ประกอบการตลาดออนไลน์ขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการจัดการฝึกอบรมมีความเสี่ยงที่เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบออนไลน์เท่าที่ควร อาจจะมีปัญหาเรื่องการถ่ายทอดความเข้าใจต่อผู้รับการฝึกอบรม

ผลปรากฏว่า โครงการดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องโอนงบประมาณไปดำเนินโครงการอื่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ กิจกรรมความเสี่ยงที่อาจจะไม่สามารถดำเนินโครงการได้ เนื่องจากวัตถุประสงค์ของโครงการมุ่งเน้นการจัดทำข้อมูลพืชในพืชที่บุคลากรงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอาจจะไม่เพียงพอและไม่มีความรู้เกี่ยวกับพืชที่ลึกซึ้ง

ผลปรากฏว่า โครงการดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องโอนงบประมาณไปดำเนินโครงการอื่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

- งบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียน สพฐ. ในตำบลแม่เงิน กิจกรรมที่มีความเสี่ยง คือ เจ้าหน้าที่อาจไม่มีความรู้เพียงพอในขั้นตอนวิธีการตามระเบียบเงินอุดหนุน อาจกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลปรากฏว่า งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณ โดยขออนุมัติผ่านสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน และขออนุมัติเบิกจ่ายกับผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

- โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมที่มีความเสี่ยง คือ ขั้นตอน วิธีการจัดเก็บข้อมูลสุนัขและแมวอาจจะไม่ครบถ้วน กระทบต่อการตั้งงบประมาณจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรค

ผลปรากฏว่า งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน จำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณ

- โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยง คือ เจ้าหน้าที่อาจไม่มีความรู้เพียงพอในขั้นตอน วิธีการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือการเบิกจ่ายงบประมาณเกิดปัญหา
- ผลปรากฏว่า งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ การเบิกจ่ายเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ และระเบียบกำหนด

ดังนั้น...

ที่ประชุม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ดังนั้นจึงขอมติที่ประชุมว่า เห็นควรจัดทำรายงานตามข้อมูลเบื้องต้นที่ได้ชี้แจงไปหรือไม่ หรือท่านเห็นควรเป็นประการใด โปรดเสนอแนะด้วยค่ะ

- เห็นชอบ

- เมื่อที่ประชุมเห็นชอบ ดิฉันจะได้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ โดยละเอียด เพื่อเสนอหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองได้พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงจะเสนอให้ผู้บริหารทราบต่อไปค่ะ

เรื่องที่ ๒ คือ การจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๗๘๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นายช่างโยธา เจ้าพนักงานสาธารณสุข และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ร่วมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลแม่เงิน

๒. ช่วยดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลแม่เงิน

๓. รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานผลติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลแม่เงิน ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่เงินกำหนด

๔. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่เงินมอบหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ซึ่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ได้มอบหมายให้คณะทำงานตามคำสั่ง ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ แล้วเสนอรายงานเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนฯ ได้กำหนดไว้แล้วว่า

ข้อ ๓๐ (๕)...

ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

จึงขอความเห็นท่านร่วมกันกำหนดหรือเสนอแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ ซึ่งระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผลฯ ให้ดำเนินการตามความเหมาะสมและตามความเห็นชอบของคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

- ดิฉันมีความคิดเห็นว่า วิธีการติดตามและประเมินผลฯ ทำได้หลายวิธี และระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น ขอให้นักวิเคราะห์ฯ ได้อธิบายเพิ่มเติมว่า เราสามารถติดตามและประเมินผลฯ โดยวิธีการใดได้บ้าง อย่างไร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ดิฉันมีความคิดเห็นว่าวิธีการติดตามและประเมินผลฯ สามารถวิเคราะห์ได้จากแผนการดำเนินงาน ที่ระบุโครงการจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีว่าได้ดำเนินการตามที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ทุกโครงการนำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ที่ได้จัดทำในระบบ e-Plan และสามารถตรวจสอบการใช้การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือสามารถตรวจสอบผ่านระบบ e-LAAS ว่าการเบิกจ่ายเป็นอย่างไร โอนลด โอนเพิ่มหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ก็โครงการ ซึ่งทำให้สามารถทราบรายละเอียดได้ครบถ้วน ดังนั้น ดิฉันจึงเห็นควรใช้วิธีการติดตามและประเมินผลฯ จากระบบ e-Plan และระบบ e-LAAS ประกอบกัน

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

- ดิฉันมีความเห็นว่า นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลแม่เงิน และรับผิดชอบระบบ e-Plan ระบบ e-LAAS ทำให้ทราบข้อมูลผลการดำเนินโครงการโดยละเอียด จึงขอเสนอให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้จัดทำร่างรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ แล้วเสนอขอเห็นชอบต่อไป ท่านอื่นมีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง โปรดเสนอ

ที่ประชุม

- เห็นชอบ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เมื่อที่ประชุมเห็นชอบให้ดิฉันจัดทำร่างรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ดิฉันจะรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายโครงการ ให้ครบถ้วนและให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อเสนอให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับตามที่แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ กำหนดต่อไปค่ะ

ผู้อำนวยการคลัง

- ท่านใดมีเรื่องหารือหรือเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ หากไม่มีต่อไปเป็นวาระอื่น ๆ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕

ผู้อำนวยการคลัง
นักทรัพยากรบุคคล

ที่ประชุม
ผู้อำนวยการคลัง

หัวหน้าสำนักปลัด

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้อำนวยการคลัง

เรื่องอื่นๆ

- ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ แจ้งที่ประชุมบ้างหรือไม่
- ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบในวาระอื่น ๆ จำนวน ๒ เรื่อง

๑. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยผลคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน ซึ่งได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลเรียบร้อยแล้ว
๒. การตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี หรือโบนัส ขอให้ทุกท่านเตรียมเอกสารรับตรวจด้วย คาดว่าจะมีการตรวจประเมินภายในเดือนพฤศจิกายน ทั้งนี้ รายละเอียดตัวชี้วัดอาจจะเหมือนเดิมหรือเปลี่ยนแปลงไป ยังไม่ทราบข้อมูลที่แน่ชัด จึงขอให้ท่านเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัดของปีที่แล้วเป็นเกณฑ์

- รับทราบ
- สำหรับกองคลังต้องขอขอบคุณทุกท่าน ที่ทำให้ปฏิบัติงานของกองคลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ทำให้ระบบบัญชีหรืองานในความรับผิดชอบของกองคลังสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ในกองคลังยังคงต้องขอความอนุเคราะห์จากทุกท่านในปีงบประมาณต่อ ๆ ไปด้วยค่ะ และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กองการศึกษายังขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง โดยมีหัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา และ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาการแทนในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ทำให้สำนักปลัดมีความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใด ขอให้ทางสำนักปลัดเทศบาลแจ้งมายังกองคลัง เพื่อจะได้ช่วยกันคิดหาทางแก้ไขปัญหา และเพื่อให้การบริหารองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป ก่อนจะเลิกประชุมในวันนี้ ท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่

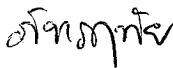
- สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นี้ ทางสำนักปลัดเทศบาล ได้รับผิดชอบกองการศึกษา ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังได้แจ้งไปแล้วนั้น สำนักปลัดต้องขอความร่วมมือทุกท่าน ทุกส่วนราชการ ในการปฏิบัติงานอื่น ๆ เพิ่มเติมจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของท่าน งานแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นี้ คือ งานลอยกระทง กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ ความร่วมมือจากทุกท่าน ทุกฝ่าย ขอขอบคุณครับ

- ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องโครงการ One Stop Service เนื่องจากมีหนังสือสั่งการให้เร่งดำเนินโครงการนี้ จึงอาจจะต้องขอความร่วมมือไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องมาร่วมกันดำเนินโครงการนี้ค่ะ

- สำหรับโครงการ One Stop Service ทาง อบต.ป่าสักถือได้ว่าเป็นหน่วยงานนำร่องของอำเภอเชียงแสน เนื่องจากเป็นหน่วยงานเดียวที่ได้ดำเนินการแล้ว
โดยให้งาน...

โดยให้งานประชาสัมพันธ์ งานจัดเก็บรายได้ งานก่อสร้าง ทั้ง ๓ งาน จัดเจ้าหน้าที่มาประจำจุด One Stop Service เพื่อให้บริการประชาชน ในโครงการนี้จำเป็นต้องหารือกับผู้บริหาร ร่วมกับสภาเทศบาลตำบลแม่เงินต่อไป เพื่อให้การดำเนินโครงการตามข้อสั่งการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

สิบโทหญิง  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ภัทรฤทัย ลางเมือง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนันต์ วุฒิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวกัลยา ใจวังเย็น)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ภาพประกอบการประชุมข้าราชการประจำเดือนตุลาคม 2566
วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน

