



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



เทศบาลตำบลแม่เงิน
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

โดยที่สมควรให้เทศบาลตำบลแม่เงิน จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลด้วยอย่างกำหนด อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เทศบาลตำบลแม่เงินจึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลตำบลแม่เงินสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสง่า สิริธิแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

เทศบาลตำบลแม่เงิน จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
และจัดวางระบบควบคุมภายใน
เทศบาลตำบลแม่เงิน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2
วิสัยทัศน์	4
ยุทธศาสตร์	5
การวิเคราะห์ห้องค์	6
การบริหารราชการ	7
โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	8
โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	13
ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
คำจำกัดความของ “ความเสี่ยง”	14
หลักสำคัญในการปฏิบัติ	14
แนวคิดการบริหารความเสี่ยง (Concept of Risk Management)	14
การบริหารจัดการความเสี่ยง	17
สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)	18
การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective Setting)	19
การระบุเหตุการณ์ (Event Identification)	19
ประเภทความเสี่ยง	19
การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	20
กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน	20
การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)	23
การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	24
การติดตามและประเมินผล (Monitoring)	26
ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	
กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	27
โครงการ/กระบวนการงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	28
แบบ บส. 1 กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ	35
แบบ บส. 2 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง	37
แบบ บส. 3 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	40
แบบ บส. 4 รายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยง	44
แบบ บส. 5 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง	50
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุข และผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจ หรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบต่อหรืออาจเกิด ความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุ เป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะ เกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุม ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกัน และควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติ ราชการของเทศบาลตำบลแม่เงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การบัญชี ภาระงานและการตรวจสอบ มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุม ภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้ในการ บริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถ ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ 1039/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อดำเนินการวิเคราะห์บริบทภาพรวมเพื่อจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ วิสัยทัศน์ขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อ ภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เทศบาลตำบลแม่เงิน จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัด สำหรับวางแผน การบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยตัวเอง โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมหรือบริบทการทำงาน ระบุและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงและ ป้องกันความผิดพลาดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่กระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหา และปัจจัยความจำเป็นต่าง ๆ ที่แตกต่างกันไป ทำให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ของการนำการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารป้องกันความเสี่ยงและความผิดพลาด จากการดำเนินงานทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยงให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อบรรลุเป้าหมาย ในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม ภายใต้หลักการทำงาน “ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรองรับทบทวนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ ตามพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562

2.2 เพื่อเป็นเครื่องมือในการลดหรือป้องกันความเสียหาย หรือความล้มเหลว จากกระบวนการดำเนินงานที่จะส่งผลกระทบต่อที่เสียหายทั้งระดับบุคคลและองค์กร ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้

2.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าสามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

3. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

มาตรา 76 รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน พัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา 253 ในการดำเนินงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ

3.2 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561

มาตรา 79 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหาร จัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2546

มาตรา 6 กำหนดเป้าหมายของการบริหารราชการ ได้แก่ เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

3.4 หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562

โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับในระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ข้อ 4 กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มี เหตุผลอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ของ หน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

3.5 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

มาตรา 50 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล

ดังต่อไปนี้

- (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (2) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (3) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

- (4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (5) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (9) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา 51 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล

ดังต่อไปนี้

- (1) ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
- (2) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (3) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (4) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (5) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (6) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (7) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (8) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (9) เทศพาณิชย์

3.6 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบ การบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
2. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
3. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

4. การสาธารณสุขปึก และการก่อสร้างอื่นๆ
5. การสาธารณสุขการ
6. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
7. คุ่มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
8. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
9. การจัดการศึกษา
10. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
11. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
12. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
13. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
14. การส่งเสริมกีฬา
15. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
16. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
17. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
18. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
19. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
20. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
21. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
22. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
23. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
24. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
25. การผังเมือง
26. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
27. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
28. การควบคุมอาคาร
29. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
30. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
31. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

4. วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ “พัฒนาสิ่งแวดล้อม พร้อมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายใต้หลักการทำงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ ประกอบด้วย

- พันธกิจที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน
- พันธกิจที่ 2 การการพัฒนาเศรษฐกิจและกลุ่มอาชีพสามารถลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือนและเพิ่มรายได้ ดำเนินชีวิตด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- พันธกิจที่ 3 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงสภาพและปลอดภัย
- พันธกิจที่ 4 การส่งเสริมการศึกษาทุกช่วงวัย บำรุงศาสนาและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- พันธกิจที่ 5 การส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ประชาชนอยู่ดี มีสุข มีสุขอนามัยที่ดี
- พันธกิจที่ 6 การพัฒนาเมืองและการบริหารให้มีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย และทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ

5. ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ 1 ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 - กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคมขนส่งให้ได้มาตรฐาน
 - กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาไฟส่องสว่างในชุมชน
- ยุทธศาสตร์ 2 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและกลุ่มอาชีพ
 - กลยุทธ์ 2.1 ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - กลยุทธ์ 2.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการตลาดและส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาชีพ
 - กลยุทธ์ 2.3 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตกลุ่มอาชีพ
- ยุทธศาสตร์ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - กลยุทธ์ 3.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ
 - กลยุทธ์ 3.2 การอนุรักษ์ ป่าไม้ รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ 4 ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - กลยุทธ์ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทุกช่วงวัย โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ
 - กลยุทธ์ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ 5 ด้านการพัฒนาสาธารณสุข และจัดสวัสดิการสังคม
 - กลยุทธ์ 5.1 ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาวะที่ดีของประชาชนในท้องถิ่น
 - กลยุทธ์ 5.2 พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
 - กลยุทธ์ 5.3 พัฒนาระบบการกำจัดขยะมูลฝอย
- ยุทธศาสตร์ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 - กลยุทธ์ 6.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นและส่งเสริมการมีส่วนร่วม
 - กลยุทธ์ 6.2 พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม

เป้าประสงค์

1. เพื่อพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้ทั่วถึง
2. เพื่อจัดตั้งตลาดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรและยกระดับกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน
4. เพื่อสนับสนุนประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งเสริมการศึกษาทุกช่วงวัย
5. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

6. เพื่อพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ตัวชี้วัด

1. ประชาชนได้รับความช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง
2. ส่งเสริมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมให้ความรู้ การศึกษาดูงาน

ค่าเป้าหมาย

1. ประชาชนได้รับความช่วยเหลือได้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
2. ร้อยละของกลุ่มพลังมวลชนผู้มีจิตอาสาช่วยเหลือภาครัฐในการสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้าน

6. การวิเคราะห์องค์กร

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้วิเคราะห์ SWOT Analysis ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัจจัยภายใน (Internal Factors) พบว่า สามารถสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

1. ทำเลที่ตั้งสามารถเชื่อมโยงกับตำบลริมโขง อำเภอเชียงของ สู่ประเทศลาวเชื่อมโยงกับประเทศจีนตอนใต้ มีเส้นทางคมนาคมสะดวก
2. มีทรัพยากรธรรมชาติ เช่น วนอุทยาน เขตห้ามล่าสัตว์ป่า เป็นต้น รวมทั้งการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศน์ สถานีวิจัยพัฒนาเกษตรพื้นที่สูง
3. มีพื้นที่การเกษตรสามารถผลิตอาหารและสินค้าเกษตรที่สำคัญ อาทิเช่น ข้าว กาแฟ เงาะ สับปะรด
4. มีปราชญ์ชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สามารถใช้เป็นตัวแบบได้
5. มีกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่สามารถพัฒนาให้มีคุณภาพและเป็นโอกาสในการสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชน
6. มีการรวมกลุ่มและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสังคมศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และประเพณีท้องถิ่น ทำให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข
7. การประสานงาน การร่วมมือดำเนินโครงการพัฒนา/กิจกรรมของหน่วยงานในพื้นที่มีความเข้มแข็งสามารถบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (Weakness)

1. มีแหล่งน้ำต้นทุนสูง แต่อยู่ในเขตวนอุทยาน เขตป่าสงวนแห่งชาติ สำหรับพื้นที่การเกษตรส่วนใหญ่ขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง เกษตรกรขาดการดูแลเอาใจใส่การบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
2. ทรัพยากรดินเริ่มเสื่อมโทรมจากการใช้สารเคมีทำการเกษตร
3. มีปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาขยะ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พื้นที่ป่าไม้และขาดองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยพิบัติ
4. ประชากรแฝง (จำนวนประชากรที่ไม่ใช่คนไทยพื้นที่ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกปี)

ปัจจัยภายนอก (External Factors) สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

โอกาส (Opportunities)

1. นโยบายสนับสนุนการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมขนส่ง และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
2. นโยบายพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขทุกระดับ ส่งเสริมการแพทย์แผนไทยและธุรกิจบริการสุขภาพ
3. นโยบายส่งเสริมสนับสนุนสร้างค่านิยมในคนไทยปลูกจิตสำนึก และความภูมิใจด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น ฯลฯ
4. นโยบายส่งเสริมประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนโยบายประชารัฐ
5. นโยบายสนับสนุนการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (โซนนิ่งการเกษตรกรรม)
6. นโยบายส่งเสริมเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน
7. นโยบายเน้นหนักในด้านการป้องกันและปราบปรามแก้ไขปัญหายาเสพติด ปัญหาการค้ามนุษย์ปัญหาการลักลอบหลบหนีเข้าเมือง และการจัดระเบียบสังคม

ข้อจำกัด (Threats)

1. ปัญหาด้านสังคมและความมั่นคงที่เกิดจากประเทศเพื่อนบ้าน ปัญหายาเสพติด แรงงานต่างด้าว และการลักลอบเข้าเมือง
2. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยธรรมชาติ ปัญหาระยะแล้ง/ความแห้งแล้ง ต้องศึกษาและหาแนวทางในการป้องกันฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น
3. เกิดโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (โควิด - 19)
4. ความไม่ปลอดภัยด้านอาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

จุดแข็งภายในองค์กร + โอกาสภายนอก

- เป็นพื้นที่ใกล้เคียงท่าบลริมโขง อำเภอเชียงของ สู่ประเทศลาวเชื่อมโยงกับประเทศจีนตอนใต้ มีเส้นทางคมนาคมสะดวก
- สามารถพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สามารถเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เชิงนิเวศน์ เชิงประวัติศาสตร์ เชิงวัฒนธรรม
- มีความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สนับสนุนด้านการท่องเที่ยว

จุดแข็งภายในองค์กร + อุปสรรคภายนอก

- สร้างมาตรการเข้มงวดในการควบคุมการเคลื่อนย้ายประชากรแฝง แรงงาน เพื่อป้องกันปัญหาสังคม
- ส่งเสริมมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ และพัฒนาสร้างสินค้า OTOP

จุดอ่อนภายในองค์กร + โอกาสภายนอก

- ส่งเสริมให้มีการท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งปีและสร้างรายได้ให้ชุมชนอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมการทำของเสียให้เป็นของดีและมีมูลค่าเพิ่ม เช่น โครงการคัดแยกขยะชุมชน จัดตั้งกลุ่มธนาคารขยะสร้างรายได้เป็นเงินทุนหมุนเวียน

จุดอ่อนภายในองค์กร + อุปสรรคภายนอก

- พัฒนาระบบสร้างสุขภาพภาคประชาชน
- อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพื้นที่ป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ

- ส่งเสริมการวางแผนการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์
- ส่งเสริมการผลิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่
- ส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

7. การบริหารราชการ

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้มีการประกาศโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการไว้ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569 โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัดเชียงราย) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2545 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2566 ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ของเทศบาลตำบลแม่เงิน รายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายใน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง พ.ศ. 2567 – 2569	หมายเหตุ
1. สำนักปลัดเทศบาล 1. งานกิจการสภาเทศบาล 2. งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 3. งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ 4. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 5. งานส่งเสริมการเกษตร 6. งานการพาณิชย์ 7. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 8. งานรักษาความสงบเรียบร้อย 9. งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ** 10. งานนิติการ 11. งานการเลือกตั้ง 12. งานสิ่งแวดล้อม 13. งานแผนการป้องกัน ฝัาระวัง และแจ้งเตือนภัย 14. งานแผนการระงับเหตุ 15. งานแผนแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน 16. งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย 17. งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง พ.ศ. 2567 – 2569	หมายเหตุ
18. งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 19. งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร 20. งานสาธารณสุข 21. งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ 22. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม 23. งานให้บริการด้านสาธารณสุข 24. งานหลักประกันสุขภาพ 25. งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค 26. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ 1. งานราชการทั่วไปของเทศบาล 2. งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี 3. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง 4. งานวางแผนอัตรากำลัง 5. งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ 6. งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 7. งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบ แข่งขันสอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน 8. งานบรรจุและแต่งตั้ง 9. งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ 10. งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ 11. งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 12. งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน 13. งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น 14. งานการลาทุกประเภท 15. งานแผนพัฒนาบุคลากร 16. งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท 17. งานฝึกอบรม 18. งานประชาสัมพันธ์ 19. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 20. งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล 21. งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล 22. งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น 23. งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด 24. งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล 25. งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล 26. งานงบประมาณ 27. งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล	

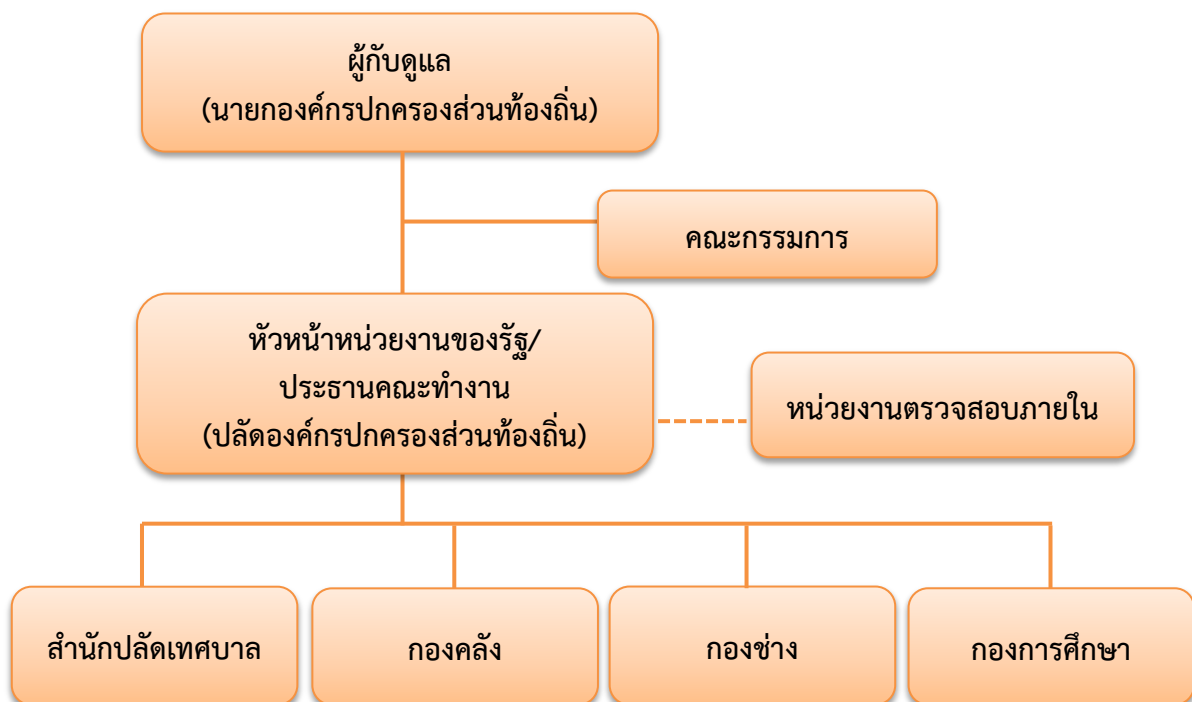
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง พ.ศ. 2567 – 2569	หมายเหตุ
28. งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ 29. งานบริการและเผยแพร่วิชาการ 30. งานสารสนเทศ 31. งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล 32. งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ฝ่ายสวัสดิการสังคม 1. งานสวัสดิการสังคม 2. งานสังคมสงเคราะห์ 3. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส 4. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ 5. งานพัฒนาชุมชน 6. งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ 7. งานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ 8. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส 9. งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน 10. งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ 11. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	
2. กองคลัง 1. งานบริการตรวจสอบข้อมูลและรับรอง สำเนา 2. งานจัดทำรายงานประจำเดือน 3. งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน 4. งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน 5. งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อ เจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี 6. งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนามที่ดิน โรงเรือน ป้ายและใบอนุญาต 7. งานปรับข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน 8. งานทะเบียนทรัพย์สิน 9. งานประเมินภาษี 10. งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 11. งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี การจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูล 12. งานจัดเก็บและดูแลบำรุงรักษาแผนที่ภาษีทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารต่าง ๆ 13. งานสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 14. งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 15. งานบริการจัดเก็บภาษีในระบบคอมพิวเตอร์ 16. งานบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ 17. งานควบคุม ดูแล ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่ และทะเบียนทรัพย์สินในระบบคอมพิวเตอร์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง พ.ศ. 2567 – 2569	หมายเหตุ
18. งานบริการข้อมูลแผนที่ 19. งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน 20. งานบริการข้อมูลผู้ชำระภาษี 21. งานให้คำปรึกษาด้านแผนที่ภาษี และด้านทะเบียนทรัพย์สินกับหน่วยงานอื่น ฝ่ายบริหารงานคลัง 1. งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ 2. งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม 3. งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน 4. งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท 5. งานการจัดทำบัญชี 6. งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท 7. งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ 8. งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 9. งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง 10. งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ 11. งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ 12. งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน 13. งานทำงบทดลองประจำเดือนและ ประจำปี 14. งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา 15. งานทะเบียนคุม 16. งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ 17. งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท 18. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี 19. งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี 20. งานการจำหน่ายพัสดุ 21. งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 22. งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 23. งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ 24. งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ 25. งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ 26. งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 27. งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี 28. งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน 29. งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง พ.ศ. 2567 – 2569	หมายเหตุ
30. งานจัดทำบทรัพย์สิน 31. งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม 32. งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ 33. งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท 34. งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ 35. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ	
3. กองช่าง 1. งานสำรวจ 2. งานออกแบบและเขียนแบบ 3. งานประมาณราคา 4. งานจัดทำราคากลาง 5. งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการ ผังเมือง 6. งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย 7. งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี 8. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง 9. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ	
4. กองการศึกษา 1. งานบริหารการศึกษา 2. งานพัฒนาการศึกษา 3. งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา 4. งานการศึกษาปฐมวัย 5. งานเครือข่ายทางการศึกษา 6. งานศึกษานิเทศ 7. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตร 8. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมกรรมการทางการศึกษา 9. งานการศาสนา 10. งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น 11. งานการกีฬาและนันทนาการ 12. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน 13. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 14. งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา 15. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 16. งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู 5. หน่วยตรวจสอบภายใน 1. งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2. งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง พ.ศ. 2567 – 2569	หมายเหตุ
3. งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน 4. งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด 5. งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ 6. งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ 7. งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน 8. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง	

8. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

คำจำกัดความของความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงลบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร จึงควรดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย คือ การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

หลักสำคัญในการปฏิบัติ

1. การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสถานการณ์วิกฤตของเทศบาลตำบลแม่เงิน (Business Continuity Plan : BCP) เป็นการดำเนินการอย่างบูรณาการทั่วทั้งองค์กร รวมถึงจะต้องมีความตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจแฝงอยู่ในกระบวนการทำงานภายในหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เงิน เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงได้ทันเวลาและต่อเนื่อง สนับสนุนให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน
3. การรักษาสมดุลความเสี่ยง (Risk) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
4. กำหนดให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกระดับตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยใช้ระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นกลไกในการประเมินความเสี่ยงและทบทวนมาตรการป้องกันการทุจริตให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่เงินได้
5. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน กำหนดให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้สนับสนุนการจัดทำรายงานต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาสถานการณ์อย่างถูกต้องและสามารถแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์

แนวคิดการบริหารความเสี่ยง (Concept of Risk Management)

หมายถึง การดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้จะต้องเผชิญกับปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งการที่จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ได้นั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยทั้งภายในและภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงทั้งสิ้น โดยผลกระทบจะมากหรือน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับโอกาสและความรุนแรงของปัจจัยหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเผชิญอยู่ ดังนั้น แนวคิดในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในจึงได้ถูกนำมาใช้ในการเตรียมการเพื่อป้องกัน “ปัญหา” จาก “ปัจจัยเสี่ยง” ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรโดยรวมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) หมายถึง การบริหารความเสี่ยงโดยประสานโครงสร้างองค์กร กระบวนการ/กิจกรรม ตามภารกิจ และวัฒนธรรมองค์กรเข้าด้วยกัน โดยมีลักษณะที่สำคัญ ได้แก่

1. การผสมผสานและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงควรสอดคล้องกับภารกิจและพันธกิจ แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินการ และสามารถนำไปใช้กับองค์ประกอบอื่น ๆ ในการบริหารองค์กรได้

2. การพิจารณาความเสี่ยงทั้งหมดครอบคลุมความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้งระดับโครงการ ระดับหน่วยงานย่อย และระดับองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้อาจทำให้เกิด ความเสียหาย ความไม่แน่นอน และโอกาส รวมถึงการมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. มีแนวความคิดแบบมองไปข้างหน้า โดยบ่งชี้ความเสี่ยงอะไรที่อาจจะเกิดขึ้นบ้างและหากเกิดขึ้นจริงจะมีผลกระทบอย่างไรต่อวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรได้มีการเตรียมการบริหารจัดการความเสี่ยง

4. การได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมมีส่วนร่วมโดยทุกคนในองค์กรตั้งแต่ระดับคณะกรรมการผู้บริหารและบุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย 10 หลักคือ

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้ เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงาน และระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้ องค์กร สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถ ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวัง ของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5. หลักความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม หรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หมายถึง การกระบวนกรที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง การถ่ายโอนอำนาจ การตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลาง ให้แก่หน่วยการปกครองอื่น (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และ

ภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจ และความรับผิดชอบ ในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างควมพึงพอใจในการให้บริการ ต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุง กระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดี ของส่วนราชการ

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึง การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9. หลักความเสมอภาค (Equity) หมายถึง การได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการสภาพทางกาย หรือสุขภาพสถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) หมายถึง การหาข้อตกลงทั่วไป ภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็น จากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญโดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง เหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจาย หรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

- การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำ เพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท

- การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้อัตราพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้น ให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

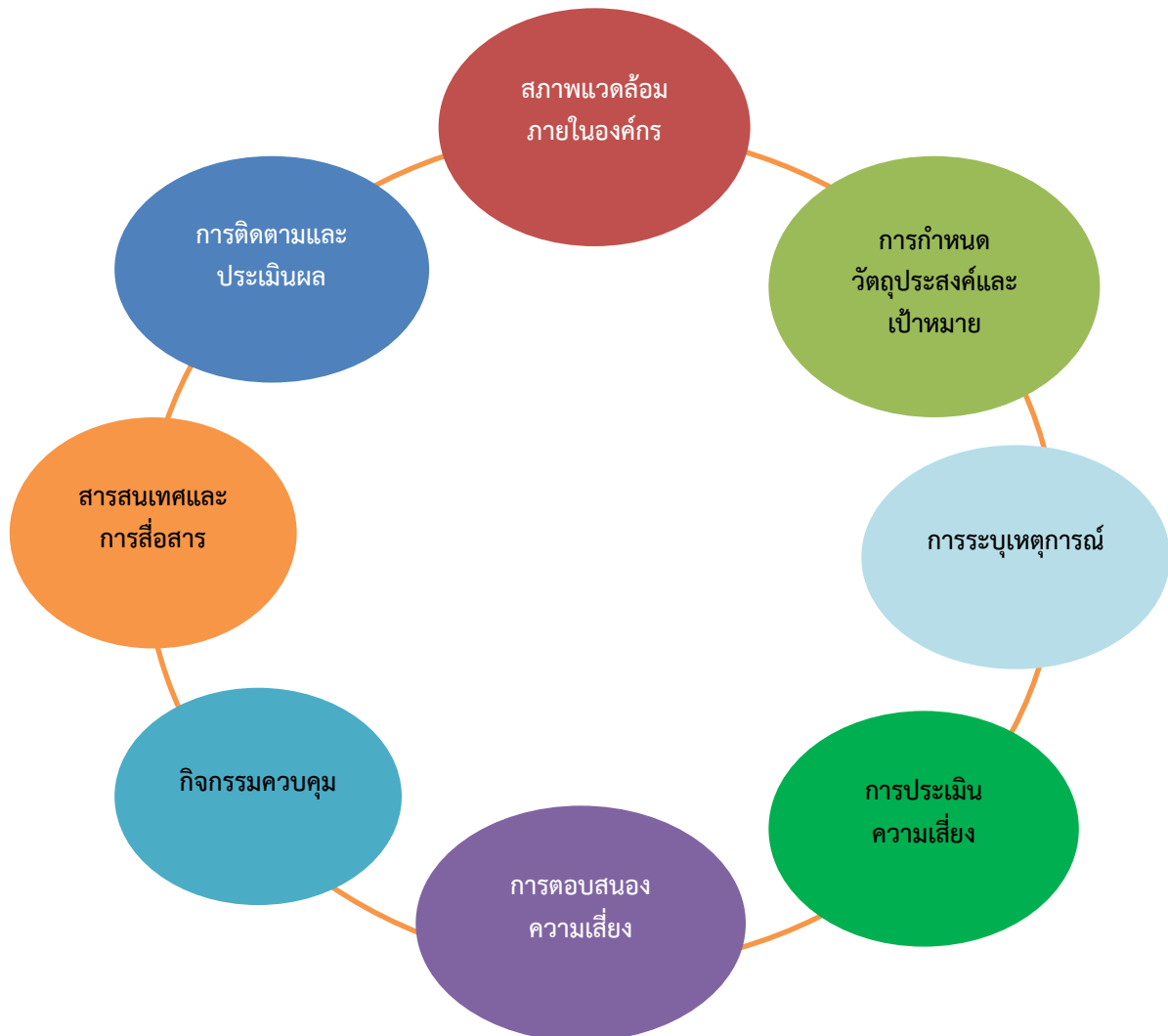
- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดนั้นซ้ำในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัย การมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบ ที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุน และการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ ที่เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ องค์ประกอบเหล่านี้ผสมผสานเข้ากับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ โดยมีความเชื่อมโยงกันในทุกระดับจากระดับองค์กรสู่ระดับผู้ปฏิบัติและเป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร องค์ประกอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่



สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมภายในองค์กรเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการกำหนดทิศทางกรอบการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กร สภาพแวดล้อมมีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนด กิจกรรม การบ่งชี้ ประเมิน และการจัดการความเสี่ยง สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบด้วยหลายปัจจัย เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทาง การปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ เป็นต้น

สภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นจะต้องมีวิธีการปฏิบัติที่มีความชัดเจน กำหนดเป็นมาตรฐานและมีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเกิดความเข้าใจที่ตรงกันในขั้นตอน การพิจารณาเพื่อให้องค์กรมีการสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ผู้บริหารควรพิจารณาในรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) การกำหนดค่าความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หมายถึง ประเภทและเกณฑ์ของความเสี่ยง ที่องค์กรจะยอมรับได้เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กรต้องสอดคล้องกับเป้าหมาย ขององค์กร โดยมีควมกำหนดในระดับที่ต่ำกว่าเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

2) กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process)

องค์กรควรจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และ มีความสอดคล้องกัน เพื่อให้ทุกคนในองค์กรนำไปปฏิบัติได้ และควรจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยอาจอยู่ใน รูปแบบคู่มือการบริหารความเสี่ยงก็ได้

3) วัฒนธรรมองค์กร และการกำกับดูแลของคณะกรรมการและผู้บริหาร

องค์กรควรให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ควรจัดให้มีการบริหาร จัดการ ความเสี่ยงทุกระดับอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร กล่าวคือ ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งให้มีการกำหนดเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ที่จะต้องดำเนินการรับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ นอกจากนี้ ควรมีการกำหนด ผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนา วางระบบ และติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective Setting)

การกำหนดนโยบายเชิงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใน องค์กรจะต้อง มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กล่าวคือ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการ บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร จะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินงานของ องค์กรและวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานย่อย จะต้องสอดคล้อง กับพันธกิจ/ หน้าที่/เป้าประสงค์ของหน่วยงานย่อย เพื่อให้วัตถุประสงค์ในภาพรวมบรรลุเป้าหมาย ทราบ ขอบเขต การดำเนินงานในแต่ละระดับและสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ครบถ้วน ดังนั้น วัตถุประสงค์จะต้อง แสดงให้เห็นถึง “ผลลัพธ์” ที่องค์กรต้องการจะบรรลุ ไม่ใช่กล่าวถึง “กระบวนการ” ใน การปฏิบัติงาน

การกำหนดนโยบายในเชิงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน ช่วยให้การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน ซึ่งวัตถุประสงค์องค์กรสามารถกำหนด ได้ด้วยตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กร แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ แผนปฏิบัติการของ หน่วยงานและอาจมีวัตถุประสงค์อื่น ๆ เพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากขึ้นตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน

การระบุเหตุการณ์ (Event Identification)

การระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงเป็นการค้นหาความเสี่ยงและสาเหตุหรือปัจจัยของความเสียหาย โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลลัพธ์ขององค์กรตามกรอบ การบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และ กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

ประเภทความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. Strategic Risk (S) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ขององค์กร หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนด แผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน ที่นำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและ

สภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบริหารวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร แหล่งที่มาของความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ สามารถจำแนกได้ 2 ประเภท

1.1 **ปัจจัยภายในองค์กร** คือ ปัจจัยที่องค์กรสามารถควบคุมได้ แต่อาจส่งผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ได้แก่ โครงสร้างองค์กร สภาพการเงิน กระบวนการและวิธีปฏิบัติงาน ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยี สำหรับการให้บริการกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร เป็นต้น

1.2 **ปัจจัยภายนอกองค์กร** เช่น นโยบายรัฐบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพการแข่งขัน สภาพสังคม เหตุการณ์ธรรมชาติ กฎระเบียบภายนอกองค์กร ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางการเมือง เป็นต้น

2. **Operational Risk (O)** ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการหรือขาดธรรมาภิบาลในองค์กรและขาดการควบคุมที่ดี โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน คน ระบบ หรือเหตุการณ์ภายนอก เกิดจากความผิดพลาดของบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบงานต่างๆ รวมถึงปัจจัยภายนอก เช่น ภัยพิบัติ

3. **Financial Risk (F)** ความเสี่ยงด้านการเงิน หมายถึง ความเสี่ยงจากการการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง ความผิดพลาดจากรายงานประเภทต่าง ๆ เช่น งบการเงิน รายงานต้นทุน เป็นต้น รวมถึง การรายงานไม่ทันเวลา

4. **Compliance Risk (C)** ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นทั้งข้อกำหนดภายนอกหรือข้อกำหนดภายใน เช่น นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือความเสี่ยงที่เกิดจากกฎระเบียบ/กฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติการหรือไม่สามารถปฏิบัติตามได้

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
1	น้อยมาก	5 ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (0 - 20%)	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก
2	น้อย	2-3 ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า 20 - 40%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยครั้ง
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า 40 - 60%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบางครั้ง
4	สูง	1-6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า 60 - 80%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
5	สูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า 80 - 100%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
1	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบหรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า 30%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
2	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ 30% - 49.99%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ 50% - 69.99%	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
4	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ 70% - 85%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
5	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า 85%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ 5 ระดับ ดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	20 - 25 คะแนน	แดง 
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	10 - 16 คะแนน	ส้ม 
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4 - 9 คะแนน	เหลือง 
4	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	2 - 3 คะแนน	เขียว 
5	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	1 คะแนน	ฟ้า 

การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือ เวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

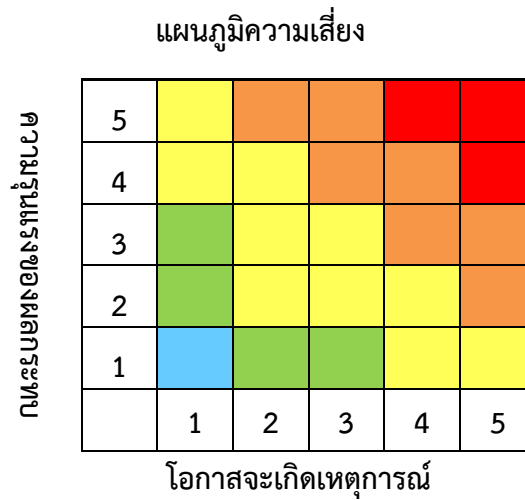
- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

หมายถึง การดำเนินการเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้วิธีการที่สอดคล้องกับ ระดับความเสี่ยงที่ประเมินไว้และต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามแผนการตัดสินใจทางกลยุทธ์การบริหารจัดการ ความเสี่ยง ดังนี้

๑) ความเสี่ยงที่ต้องควบคุม

๑.๑) กลยุทธ์ M: Mitigate Risk (การควบคุมความเสี่ยง) เป็นการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อควบคุมโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือขนาดของผลกระทบจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่กำหนดซึ่งเป็นระดับที่สามารถยอมรับได้ ประกอบด้วย

- กิจกรรมเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์ เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงานหรือการจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมจากเดิม การจัดทำแผนฉุกเฉิน เป็นต้น
- กิจกรรมเพื่อลดโอกาสการเกิดขึ้นของความเสี่ยง เช่น การปรับปรุง แก้ไข กระบวนการ การจัดทำมาตรฐานความปลอดภัย เป็นต้น

๑.๒) กลยุทธ์ T: Transfer Risk (การถ่ายโอนความเสี่ยง) เป็นวิธีการร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง เช่น การจ้างบุคคลภายนอกที่มีความสามารถหรือความชำนาญในเรื่องต่าง ๆ เหล่านั้นดำเนินการแทน (Outsource) เป็นต้น

๒) ความเสี่ยงที่ต้องยกเลิก

กลยุทธ์ A: Avoid Risk (ยกเลิกความเสี่ยง) กรณีที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้อาจใช้วิธีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ ยกเลิกหรือไม่ดำเนินการกิจกรรมนั้น ๆ เลย เช่น การระงับ/การหยุดดำเนินการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ มีงบประมาณสูง อาจมีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มโครงการ ซึ่งหากมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดปัญหาตามมา ทั้งด้านการเงินและด้านอื่น ๆ ก็จะไม่ดำเนินการ เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓.๑) กลยุทธ์ R: Retain Risk (การยอมรับความเสี่ยง) เป็นการยอมรับให้ความเสี่ยงสามารถเกิดขึ้นได้ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ โดยใช้วิธีการติดตามระดับความเสี่ยงตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือใช้วิธีควบคุมปกติ ในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด ทั้งนี้ การยอมรับความเสี่ยงอาจเนื่องมาจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับต่ำมากหรือการควบคุมความเสี่ยงมีต้นทุนสูงเมื่อเทียบกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จนไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการกับความเสี่ยงนั้น

๓.๒) กลยุทธ์การควบคุมความเสี่ยง/การยกเลิกความเสี่ยง/และการถ่ายโอนความเสี่ยง กรณีต้องการจัดการกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้อยู่ในระดับที่ลดลงไปอีกนั้น ควรคำนึงถึงต้นทุนการบริหารจัดการทั้งด้านบุคลากร เวลา งบประมาณที่ใช้ หากสามารถกำหนดการตอบสนองต่อความเสี่ยงหลายความเสี่ยงด้วยวิธีการจัดการความเสี่ยงแบบเดียวกัน จะสามารถช่วยลดต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงได้

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งระดับหน่วยงานย่อยและระดับองค์กร แผนบริหารจัดการความเสี่ยงควรมีองค์ประกอบในลักษณะเดียวกับแผนปฏิบัติการ (Action Plan) คือ มาตรการ/กิจกรรม การบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรม และผู้รับผิดชอบ เมื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว จำเป็นที่จะต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้บุคลากรทั้งหมดทราบและเข้าใจสอดคล้องกันในหลักการของการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กร รวมทั้งสนับสนุนร่วมดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามที่ต้องการ

การกำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

จะต้องกำหนดให้ครอบคลุมทุกสาเหตุของความเสี่ยงองค์กรมีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งมีวัตถุประสงค์/เป้าหมายร่วมกัน คือ ควบคุม และลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ได้รับการออกแบบให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

และมีผลกระทบต่อองค์กร เพื่อสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เมื่อบริหาร จัดการ ความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้แล้ว ความเสี่ยงนั้นจะถูกส่งต่อไปยังกระบวนการ ดำเนินงาน ปกติ ในทางกลับกันความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยกระบวนการดำเนินงานปกติความเสี่ยงนั้น จะถูกส่ง ต่อไปสู่กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเมื่อองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

การกำหนดกิจกรรมควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการดำเนินการตามแนวทางการตอบสนอง ความเสี่ยง ที่ได้กำหนดไว้ กิจกรรมการควบคุมสามารถจัดประเภทได้ตามลักษณะของความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ ขององค์กร ซึ่งได้แก่ กลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมาย สะท้อนผ่านทาง นโยบายและ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างเหมาะสมและทันกาล ผู้บริหารองค์กรสามารถพิจารณาคัดเลือกกิจกรรม ควบคุมที่มีอยู่ หลากหลาย เช่น การควบคุมเชิงป้องกัน การควบคุมด้านการบริหาร เป็นต้น ตัวอย่างกิจกรรม การควบคุม เช่น

1. การกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ
2. การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. การกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
4. การควบคุมทางกายภาพ
5. การกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงาน

ฯลฯ

สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

องค์กรควรกำหนดให้มีสารสนเทศและการสื่อสารที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ควรได้รับการบันทึก และสื่อสารอย่างเหมาะสมและทันเวลา โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการบ่งชี้ ประเมิน และการตอบสนอง ต่อความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก ความตระหนักในความเสี่ยงและการสื่อสารที่มีประสิทธิผลเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งของความสำเร็จใน การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ในการสร้างการยอมรับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ผู้บริหารควรมีการวางแผนการสร้างวัฒนธรรมเรื่องความเสี่ยงให้กับองค์กร เช่น อาจมีการจัดแถลงการณ์ ที่ชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายการบริหาร จัดการความเสี่ยงขององค์กร และการมอบหมายอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจน การสื่อสารเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการ การปฏิบัติงานที่ควรจะต้องและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ ในกระบวนการสื่อสารควรจะต้องสื่อถึงเรื่อง ดังต่อไปนี้

1. ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรที่มีประสิทธิผล
2. วัตถุประสงค์ขององค์กร
3. ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
4. การใช้ภาษาเดียวกันในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง
5. บทบาทและความรับผิดชอบของบุคลากรที่จะสนับสนุนและนำองค์กรประกอบต่าง ๆ ของ

การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรมาใช้

นอกจากนั้น การสื่อสารและการรายงานตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึง

วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการทำงานต่าง ๆ ขององค์กร สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

1. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ
3. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ
4. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
5. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่กำหนด
6. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้
7. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินงาน
8. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น
9. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ
10. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานหลังจากดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร
11. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว จะต้องรายงานและติดตามผลเป็นระยะเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการ ความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยผู้รับผิดชอบด้านบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพควรดำเนินการต่อเนื่องและวิธีการจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามดังกล่าว รายงานให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบรับทราบ สามารถติดตามผลได้ใน 2 ลักษณะ ดังนี้

1. การติดตามเป็นรายไตรมาส เป็นการติดตามตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดรายไตรมาส
2. การติดตามผลในระหว่างปฏิบัติงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่เงิน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 มาตรา 116 (1) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะผู้บริหารคาดหวังให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่เงินที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์กรรายละเอียดการวิเคราะห์ประกอบด้วย 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาเศรษฐกิจและกลุ่มอาชีพ

ยุทธศาสตร์ 3 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาสาธารณสุข และจัดสวัสดิการสังคม

ยุทธศาสตร์ 6 การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสร้างความเข้มแข็งชุมชน

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของเทศบาลตำบลแม่เงิน

2. การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการตามนโยบายที่สำคัญ โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

โครงการหรือกระบวนการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคมขนส่งให้ได้มาตรฐาน

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
1	ก่อสร้างอาคารเก็บของ กองการศึกษา เทศบาล ตำบลแม่เงิน	ปริมาณงาน กว้าง 4.50 เมตร ยาว 10.50 เมตร สูง 5.19 เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อย กว่า 47.25 ตารางเมตร	324,800	ก่อสร้างได้มาตรฐาน ตามตามแบบรูป รายการที่กำหนด
2	ก่อสร้างทางเชื่อม ระหว่างอาคารภายใน สำนักงานเทศบาล ตำบลแม่เงิน	ปริมาณงาน ช่วงที่ 1 กว้าง 5.00 เมตร ยาว 10.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ช่วงที่ 2 กว้าง 2.00 เมตร ยาว 17.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 84.00 ตารางเมตร	50,500	ก่อสร้างได้มาตรฐาน ตามตามแบบรูป รายการที่กำหนด
3	ก่อสร้างโรงจอดรถยนต์ ราชการส่วนกลาง สำนักงานเทศบาล ตำบลแม่เงิน	ปริมาณงาน กว้าง 7.00 เมตร ยาว 16.00 เมตร สูง 3.20 เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อย กว่า 112.00 ตารางเมตร	475,000	ก่อสร้างได้มาตรฐาน ตามตามแบบรูป รายการที่กำหนด
4	ก่อสร้างอาคารทาง เชื่อมระหว่างอาคาร ภายในสำนักงาน เทศบาลตำบลแม่เงิน	ปริมาณงาน กว้าง 2.00 เมตร ยาว 42.90 เมตร สูง 3.40 เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อย กว่า 85.80 ตารางเมตร	267,000	ก่อสร้างได้มาตรฐาน ตามตามแบบรูป รายการที่กำหนด
5	ก่อสร้างลาน อเนกประสงค์คอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านสันตัน เปา หมู่ที่ 1	ปริมาณงาน ส่วนที่ 1 กว้าง 7.50 เมตร ยาว 24.00 เมตร หนา 0.10 เมตร ส่วนที่ 2 กว้าง 22.00 เมตร ยาว 36.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 924.00 ตารางเมตร	406,900	ก่อสร้างได้มาตรฐาน ตามตามแบบรูป รายการที่กำหนด
6	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายเหมือง ลาว ตอนที่ 2 บ้านปาง ของเหนือ หมู่ที่ 10	ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 220.00 เมตร หนา 0.15 หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 8800.00 ตารางเมตร	479,200	ก่อสร้างได้มาตรฐาน ตามตามแบบรูป รายการที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการเกษตรและส่งเสริมกลุ่มอาชีพอย่างยั่งยืน

2.3 กลยุทธ์ : ส่งเสริมคุณภาพชีวิตกลุ่มอาชีพ

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
1	โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพระยะสั้น หลักสูตรต่าง ๆ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการเป็นไปตามระเบียบกำหนด โดยกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายตามกิจกรรม ที่จะดำเนินการ ในพื้นที่ 12 หมู่บ้าน ของ ตำบลแม่เงิน	100,000	จัดฝึกอบรมส่งเสริม อาชีพระยะสั้น หลักสูตรต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.2 กลยุทธ์ : การอนุรักษ์ ป่าไม้ รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
1	โครงการบูรณาการ คลองสายน้ำใส ชุมชน ร่วมใจกำจัดวัชพืช	กำจัดวัชพืชที่บดบังเกิดกลิ่นเน่าเหม็น บริเวณ พื้นที่เป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วม กิจกรรมตามที่กำหนด	30,000	กำจัดวัชพืชบริเวณ พื้นที่เป้าหมายและ กลุ่มเป้าหมาย เข้า ร่วมกิจกรรมตามที่ กำหนด
2	โครงการปลูกต้นไม้ เพื่อลดสถานะโลกร้อน เพิ่มพื้นที่สีเขียว	ปลูกต้นไม้เพื่อลดสถานะโลกร้อนเพิ่มพื้นที่สี เขียวบริเวณพื้นที่เป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด	10,000	ดำเนินการปลูก ต้นไม้ ณ พื้นที่ สาธารณะ
3	โครงการส่งเสริมการ ปลูกหญ้าแฝก เพื่อ อนุรักษ์ดินและแหล่ง น้ำอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	ปลูกหญ้าแฝกตามแหล่งน้ำสาธารณะ หรือ แนวตลิ่งคลอง/ลำห้วย บริเวณพื้นที่เป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ กำหนด	10,000	อบรมและสาธิตการ ปลูกหญ้าแฝก
4	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯสยาม บรมราชกุมารี	จัดทำฐานข้อมูลพืชท้องถิ่น หรือพื้นที่อนุรักษ์ พืชท้องถิ่น บริเวณพื้นที่เป้าหมาย และ กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด	10,000	ฐานข้อมูลพืช ท้องถิ่น
5	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน ตามโครงการ อนุรักษ์ป่าชุมชน ห้วย ออกฮู	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการ อนุรักษ์ป่าชุมชน ห้วยออกฮู บริเวณพื้นที่ เป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กำหนด	30,000	อุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน ตาม โครงการอนุรักษ์ป่า ชุมชน ห้วยออกฮู

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

4.1 กลยุทธ์ : ส่งเสริมกิจกรรมและสนับสนุนการศึกษาทุกช่วงวัยโดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ

(1) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
1	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ มี กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กำหนด	100,000	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรม ตามที่กำหนด

(1) แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
2	โครงการป้องกันยาเสพติด	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรม การป้องกันยาเสพติดแก่เด็ก เยาวชน หรือประชาชนตำบลแม่เงิน	20,000	จัดกิจกรรมการป้องกัน ยาเสพติดแก่เด็ก เยาวชน หรือประชาชน ตำบลแม่เงิน
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษา	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	858,900	สนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การบริหารสถานศึกษา
4	อุดหนุนโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา	อุดหนุนโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ตาม โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา	3,229,400	อุดหนุนโรงเรียนใน สังกัด สพฐ.

4.1 กลยุทธ์ : ส่งเสริมกิจกรรมและสนับสนุนการศึกษาทุกช่วยวัยโดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ

(2) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
1	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ประชาชนตำบลแม่เงิน	จัดการแข่งขันกีฬาประชาชน ตำบลแม่เงิน และมีกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด	200,000	จัดการแข่งขันกีฬาและมี กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรมตามที่กำหนด
2	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่ เงิน	เด็กในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลแม่เงินเข้าร่วม กิจกรรมตามที่กำหนด	30,000	จัดการแข่งขันกีฬาและมี กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรมตามที่กำหนด
3	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬา	จัดส่งผู้ควบคุม/ผู้ฝึกสอน/นักกีฬา ตำบลแม่เงิน เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬา	50,000	จัดส่งผู้ควบคุม/ผู้ฝึกสอน/ นักกีฬาทำบลแม่เงิน เข้า ร่วมการแข่งขันกีฬา

4.2 กลยุทธ์ : ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

(1) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรม)

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
1	โครงการงานประเพณี สงกรานต์เชียงใหม่	เป็นค่าใช้จ่ายในงานประเพณี สงกรานต์เชียงใหม่ ตามที่กำหนด	100,000	จัดงานประเพณีสงกรานต์ เชียงใหม่
2	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์พระธาตุม่อนตันตอง	จัดงานประเพณีสงกรานต์พระธาตุ ม่อนตันตอง และมีกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด	10,000	จัดงานประเพณีสงกรานต์ พระธาตุม่อนตันตอง
3	โครงการสืบสานประเพณี ตานก๋วยสลาก	จัดกิจกรรมประเพณีตานก๋วย สลาก และมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรมตามที่กำหนด	40,000	จัดกิจกรรมประเพณี ตานก๋วยสลาก
4	โครงการสืบสานประเพณี ลอยกระทง	จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง และมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรมตามที่กำหนด	250,000	จัดกิจกรรมประเพณีลอย กระทง

4.2 กลยุทธ์ : ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

(1) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรม)

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
5	โครงการหล่อเทียน เข้าพรรษา	จัดกิจกรรมหล่อเทียนเข้าพรรษา และกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กำหนด	30,000	จัดกิจกรรมหล่อเทียน เข้าพรรษา
6	โครงการประเพณีปีใหม่ม้ง	จัดกิจกรรมประเพณีปีใหม่ม้ง บ้าน ธารทอง	50,000	จัดงานประเพณีปี ใหม่ม้ง
7	โครงการหอมพญ่าภูมิปัญญา ท้องถิ่น	จัดกิจกรรมโครงการหอมพญ่าภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	100,000	จัดโครงการหอมพญ่า ภูมิปัญญาท้องถิ่น
8	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียง แสนตามโครงการสนับสนุน การจัดงานพ่อขุนเม็งราย มหาราช	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสน ตามโครงการสนับสนุน การจัดงานพ่อขุนเม็งรายมหาราช	60,000	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอ เชียงแสนตามโครงการ สนับสนุน การจัดงานพ่อขุนเม็ง รายมหาราช

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสาธารณสุข และจัดสวัสดิการสังคม

5.1 กลยุทธ์ : ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพที่ดีของประชาชนในท้องถิ่น

(1) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
1	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารีกรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี	ค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจประชากร สุนัขและแมว	36,000	บัญชีการสำรวจ ประชากรสุนัขและแมว
2	โครงการป้องกันควบคุมโรค ไข้เลือดออก	กิจกรรมการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลาย และฉีดพ่นหมอกควัน	20,000	จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ ป้องกันควบคุมโรค ไข้เลือดออก
3	โครงการเสริมสร้างสุขภาพ เชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอด ก่อน	จัดอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เสริมสร้างสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	25,000	จัดอบรมให้ความรู้ลด ภาวะคลอดก่อนกำหนด
4	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ 1-12 ตาม โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-12 ตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	240,000	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ 1-12 ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข

5.2 กลยุทธ์ : พัฒนาคูณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
1	โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรที่ เหมาะสมกับผู้สูงอายุ	100,000	ฝึกอบรมและมี กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม การอบรมตามที่กำหนด
2	โครงการสานสัมพันธ์ ผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ในครอบครัว แก่ผู้สูงอายุในตำบลแม่เงิน และมี กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ กำหนด	30,000	จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ ในครอบครัว
3	โครงการอบรมให้ความรู้ เรื่องสิทธิและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้พิการ	ดำเนินการอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้ พิการ	30,000	อบรมให้ความรู้เรื่อง สิทธิและกฎหมาย
4	อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรี ตำบลแม่เงิน ตามโครงการ ส่งเสริมพัฒนาเพิ่มศักยภาพ ของกลุ่มสตรี	อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลแม่เงิน ตามโครงการส่งเสริมพัฒนาเพิ่ม ศักยภาพของกลุ่มสตรี	30,000	อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรี ตำบลแม่เงิน

5.3 กลยุทธ์ : พัฒนาระบบการกำจัดขยะมูลฝอย

(1) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
1	โครงการส่งเสริมการบริหาร จัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	ค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งเสริมการ บริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน และมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กำหนด	30,000	จัดกิจกรรมส่งเสริมการ บริหารจัดการขยะมูล ฝอยในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

6.2 กลยุทธ์ พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม

(1) แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
1	โครงการส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	20,000	ดำเนินการเลือกตั้งตาม ระเบียบกำหนด
2	โครงการชำระภาษีนอก สถานที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการชำระ ภาษีนอกสถานที่	5,000	ชำระภาษีนอกสถานที่
3	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบการจัดเก็บภาษี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบการจัดเก็บภาษี	5,000	เพิ่มประสิทธิภาพระบบ การจัดเก็บภาษี

(1) แผนงานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
4	อุดหนุนตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (อำเภอเชียงแสน)	อุดหนุนตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (อำเภอเชียงแสน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อุดหนุนให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก	25,000	อุดหนุนตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ
5	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสนตามโครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีและงานสำคัญของชาติ อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสนตามโครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีและงานสำคัญของชาติ อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย	35,000	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอเชียงแสนตามโครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีและงานสำคัญของชาติ
6	โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน	จัดกิจกรรมเดินทางไปศึกษาดูงานและดำเนินกิจกรรมที่พัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน	200,000	กิจกรรมเดินทางไปศึกษาดูงานและดำเนินกิจกรรมที่พัฒนาศักยภาพบุคลากร
7	โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลแม่เงิน	จัดการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลแม่เงิน	50,000	ฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

6.3 กลยุทธ์ พัฒนาและเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมเพื่อเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยของชุมชน

(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
1	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านสาธารณสุข	เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านสาธารณสุข	30,000	ฝึกอบรมทบทวนให้ความรู้แก่จิตอาสาตำบลแม่เงิน
2	โครงการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า	ทำกิจกรรมในพื้นที่ตำบลแม่เงินตามภารกิจถ่ายโอนจากกรมป่าไม้ และมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด	50,000	ทำกิจกรรมในพื้นที่ตำบลแม่เงินตามภารกิจถ่ายโอนจากกรมป่าไม้
3	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลแม่เงิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลแม่เงิน	200,000	ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลแม่เงิน

โครงการหรือกระบวนการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลแม่เงิน โดยได้รับการอนุมัติเทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผ่านการเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลแม่เงินและผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน 2568 และได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งมีโครงการที่จะดำเนินการ รวมทั้งสิ้น จำนวน 44 โครงการ วงเงินงบประมาณ จำนวน 8,232,700.00 บาท (แปดล้านสองแสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้พิจารณาความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามโครงการในแผนการดำเนินงานฯ โดยแต่ละสำนัก/กอง ได้พิจารณาเสนอว่าโครงการใดมีความเสี่ยงในระดับสูง ตั้งแต่ระดับ 10 คะแนนขึ้นไป จะนำมาจัดเรียงตามลำดับมาก-น้อย ซึ่งจะกำหนดเป็นกิจกรรมหรือโครงการที่จำเป็นต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในระหว่างการดำเนินมาตรการ ทั้งนี้ ได้สรุปโครงการเพื่อกำหนดรหัสความเสี่ยง ดังนี้

1. รหัสความเสี่ยง 001 หมายถึง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเหมืองลาว ตอนที่ 2 บ้านปางของเหนือ หมู่ที่ 10 งบประมาณอนุมัติ 479,200.- บาท เนื่องจากเป็นโครงการก่อสร้างถนนเข้าพื้นที่การเกษตร มีความจำเป็นต้องดำเนินการขอใช้พื้นที่ตามขั้นตอนของทางราชการ ซึ่งข้อจำกัดดังกล่าวอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารโครงการได้ จึงกำหนด

2. รหัสความเสี่ยง 002 โครงการอุดหนุนโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1 โครงการ งบประมาณอนุมัติ ทั้งสิ้นจำนวน 3,229,400.- บาท เนื่องจากการขอรับงบประมาณตรงกับสำนักงานปีงบประมาณใช้จำนวนเด็ก ณ เดือนพฤศจิกายน 2567 ซึ่งอาจคำนวณขึ้นเคลื่อนคลาดเคลื่อน อาจมีจำนวนเด็กเพิ่มขึ้นระหว่างปีการศึกษา ส่งผลต่อการบริหารที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 อาจไม่เพียงพอต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลแม่เงิน

3. รหัสความเสี่ยง 003 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งบประมาณอนุมัติ จำนวน 10,000.- บาท โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สามารถทำให้คนไทยได้ทราบถึงคุณประโยชน์ของพืชพรรณหลายชนิดซึ่งบางชนิดเป็นที่รู้จักแพร่หลาย มีการนำมาใช้ประโยชน์แต่ขาดการดูแลรักษา จนปริมาณลดลง และเกือบสูญพันธุ์จากถิ่นกำเนิดพืชบางชนิดมีอายุช้านาน แต่ไม่ได้เป็นที่ล่วงรู้ถึงคุณประโยชน์ จนอาจถูกละเลย หรือถูกทำลายไปอย่างน่าเสียดาย ทั้งนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลพืชท้องถิ่น หรือพื้นที่อนุรักษ์พืชท้องถิ่น บริเวณพื้นที่เป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด ซึ่งเทศบาลตำบลแม่เงินยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลดังกล่าว ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะไม่สามารถดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้

4. รหัสความเสี่ยง 004 อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน งบประมาณอนุมัติ จำนวน 30,000.- บาท การดำเนินโครงการในปีงบประมาณที่ผ่านมาเทศบาลตำบลแม่เงินดำเนินการจัดอบรมและฝึกปฏิบัติมีการสาธิตการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 คณะกรรมการหมู่บ้านต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการเอง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทางธุรการ การเตรียมเอกสารประกอบการรับเงินอุดหนุนได้

เทศบาลตำบลแม่เงิน
กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
001	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย เหมืองลาว ตอนที่ 2 บ้าน ปงของเหนือ หมู่ที่ 10	479,200	เพื่อก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย เหมืองลาว ตอนที่ 2 บ้าน ปงของเหนือ หมู่ที่ 10	ดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูป รายการที่กำหนดภายใน ปีงบประมาณปัจจุบัน	อำนวยความสะดวก และเพิ่มความ ปลอดภัยในการสัญจร
002	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	โครงการอุดหนุนโรงเรียนใน สังกัด สพฐ. ตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา	3,229,400.-	เพื่่ออุดหนุนโรงเรียนใน สังกัด สพฐ. ตาม โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	งบประมาณเพียงพอและเบิกจ่าย งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563	พัฒนาระบบการ บริหารจัดการของ โรงเรียนให้มี ประสิทธิภาพ
003	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้าน การพัฒนา สาธารณสุข และ จัดสวัสดิการ สังคม	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยามบรม ราชกุมารี	10,000.-	เพื่อการสำรวจและจัดทำ ฐานข้อมูลพืชท้องถิ่น	ฐานข้อมูลพืชท้องถิ่น	ส่งเสริมประชาชนใน ท้องถิ่นได้รับการ ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต ให้มีสุข ภาวะที่ดี

เทศบาลตำบลแม่เงิน
กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
004	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาสาธารณสุข และจัดสวัสดิการ สังคม	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านตามโครงการ ส่งเสริมการบริหาร จัดการขยะมูลฝอยใน ชุมชน	30,000.-	เพื่อส่งเสริมการ บริหารจัดการขยะมูล ฝอยในชุมชน	การเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563	ลดปริมาณขยะ, ลด ผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม, ส่งเสริม การใช้ประโยชน์จาก ขยะ และสร้างการมี ส่วนร่วมของชุมชนใน การจัดการขยะอย่าง ยั่งยืน

ลายมือชื่อ.....

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

.....

เทศบาลตำบลแม่เงิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(3) รหัส ความ เสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
001	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเหมืองลาว ตอนที่ 2 บ้านปางของเหนือ หมู่ที่ 10	เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเหมืองลาว ตอนที่ 2 บ้านปางของเหนือ หมู่ที่ 10	กองช่าง	- ไม่สามารถขออนุญาตใช้พื้นที่ได้ทันภายในปีงบประมาณ - การดำเนินการไม่ถูกต้องตามหลักการวิชาช่างหรือไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ ครม. และหนังสือสั่งการ ต่าง ๆ - การประมาณราคากับช่วงก่อสร้าง ราคาวัสดุปรับราคาขึ้นทำให้การประมาณราคาคลาดเคลื่อน	○ (Operation Risks)	4	5	20	- ติดตามการขออนุญาตใช้พื้นที่อย่างใกล้ชิด - สำรวจพื้นที่และประเมินความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ - ใช้ราคากลางของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและรายการวัสดุที่นอกเหนือจากสำนักงานพาณิชย์ใช้ราคาท้องถิ่น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม - แก้ไขในขั้นตอน/กระบวนการที่ผิดพลาด ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ ครม. และหนังสือสั่งการต่าง ๆ กำหนด

เทศบาลตำบลแม่เงิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
002	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม - โครงการอุดหนุนโรงเรียน ในสังกัด สพฐ. ตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา	เพื่ออุดหนุน โรงเรียนใน สังกัด สพฐ. ตามโครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร สถานศึกษา	กอง การศึกษา	- เอกสาร ประกอบการ เบิกจ่าย งบประมาณ ไม่ถูกต้องตาม ระเบียบฯ	F (Financial Risks)	4	5	20	1.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การทำงาน 2.ประสานกองคลังหรือ หน่วยงานภายนอกที่มีความรู้ ความเข้าใจเพื่อหารือและฝึก ปฏิบัติอยู่เสมอ 3. ประสานความร่วมมือกับ หน่วยตรวจสอบภายในเพื่อ ติดตามการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด
003	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้าน การพัฒนาสาธารณสุข และจัด สวัสดิการสังคม - โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยามบรมราช กุมารี	เพื่อการสำรวจ และจัดทำ ฐานข้อมูลพืช ท้องถิ่น	สำนักปลัด	- ไม่มี บุคลากรที่ สามารถ สำรวจและ จัดทำ ฐานข้อมูลพืช ท้องถิ่น	O (Operation Risks)	4	4	16	1.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การทำงาน 2.ส่งเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงาน ยังหน่วยงานที่ดำเนินการ อย่างเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลแม่เงิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภทความ เสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
004	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาสาธารณสุข และจัดสวัสดิการ สังคม - อุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้านตามโครงการ ส่งเสริมการบริหาร จัดการขยะมูล ฝอยในชุมชน	เพื่ออุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้านตาม โครงการส่งเสริม การบริหาร จัดการขยะมูล ฝอยในชุมชน	สำนัก ปลัดเทศบาล	เอกสารประกอบการ เบิกจ่ายงบประมาณไม่ ถูกต้อง	F (Financial Risks)	4	4	16	- สร้างความรู้และความ เข้าใจในการดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการกำหนด

ลายมือชื่อ.....

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

.....

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(3) รหัส ความ เสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา	(11) วิธีการติดตามและ การรายงาน
001	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สาย เหมืองลาว ตอนที่ 2 บ้านปางของ เหนือ หมู่ที่ 10	- ไม่สามารถขอ อนุญาตใช้พื้นที่ได้ทัน ภายในปีงบประมาณ - การดำเนินการไม่ ถูกต้องตามหลักการ วิชาช่างหรือไม่เป็นไป ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ ครม. และหนังสือ สั่งการ ต่าง ๆ - การประมาณราคา กับช่วงก่อสร้าง ราคา วัสดุปรับราคาขึ้นทำ ให้การประมาณราคา คลาดเคลื่อน	- สำรวจพื้นที่และ ประเมินความเป็นไปได้ ในการดำเนินโครงการ - ใช้ราคากลางของ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และรายการวัสดุที่ นอกเหนือจากสำนักงาน พาณิชย์ใช้ราคาท้องถิ่น โดยพิจารณาถึงความ เหมาะสม - แก้ไขในขั้นตอน/ กระบวนการที่ผิดพลาด ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ ครม. และ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ กำหนด	กองช่าง	- ติดตามการขออนุญาตใช้ พื้นที่อย่างใกล้ชิด - สำรวจพื้นที่และประเมิน ความเป็นไปได้ในการ ดำเนินโครงการ - ใช้ราคากลางของ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และรายการวัสดุที่ นอกเหนือจากสำนักงาน พาณิชย์ใช้ราคาท้องถิ่น โดยพิจารณาถึงความ เหมาะสม - แก้ไขในขั้นตอน/ กระบวนการที่ผิดพลาด ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ ครม. และ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ กำหนด	- ก่อสร้าง ตามแบบรูป รายการที่ กำหนด ภายใน ปีงบประมาณ ปัจจุบัน	ต.ค.68 – ก.ย.69	- ติดตามข่าวสารสื่อต่าง ๆ กำหนดราคากลางเพื่อหา ราคาที่เหมาะสม - แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง เพื่อหา ราคาที่เหมาะสม

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา	(11) วิธีการติดตามและ การรายงาน
002	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - โครงการ อุดหนุนโรงเรียนใน สังกัด สพฐ. ตาม โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา	- เอกสาร ประกอบการเบิกจ่าย งบประมาณไม่ ถูกต้องตามระเบียบฯ -บุคลากรไม่เพียงพอ	1.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ทำงาน 2.ประสานกองคลังหรือ หน่วยงานภายนอกที่มี ความรู้ความเข้าใจเพื่อ หารือและฝึกปฏิบัติอยู่ เสมอ 3. ประสานความ ร่วมมือกับหน่วย ตรวจสอบภายในเพื่อ ติดตามการปฏิบัติอย่าง ใกล้ชิด	กอง การศึกษา	- ติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณค่าใช้จ่าย ในระบบ	งบประมาณ เพียงพอและ เบิกจ่าย งบประมาณถูกต้อง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ.2563	ต.ค.68 – ก.ย.69	ประสานความร่วมมือกับ โรงเรียนในสังกัด สพฐ. กองคลังและหน่วย ตรวจสอบภายใน ชักซ้อม การปฏิบัติก่อนการ ดำเนินงาน และติดตาม การปฏิบัติอย่างใกล้ชิด

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(3) รหัส ความ เสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา	(11) วิธีการติดตามและ การรายงาน
003	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้าน การพัฒนา สาธารณสุข และ จิตสวัสดิการสังคม - โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยาม บรมราชกุมารี	- ไม่มีบุคลากร ที่สามารถ สำรวจและ จัดทำ ฐานข้อมูลพืช ท้องถิ่น	1.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ทำงาน 2.ส่งเจ้าหน้าที่ไปศึกษา งานยังหน่วยงานที่ ดำเนินการอย่างเป็น รูปธรรม	สำนักปลัด	- แต่งตั้งหรือมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ศึกษาข้อมูล	ฐานข้อมูลพืช ท้องถิ่น	ต.ค.68 – ก.ย.69	ติดตามและ ประเมินผลโครงการ

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(3) รหัส ความ เสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา	(11) วิธีการติดตามและ การรายงาน
004	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา สาธารณสุข และจัด สวัสดิการสังคม - อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านตามโครงการ ส่งเสริมการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยในชุมชน	ประชาชนอาจไม่ได้รับ ความสะดวกในการ แจ้งเหตุ อาจทำให้การ ดำเนินการล่าช้า ส่งผลเสียต่อความพึง พอใจของประชาชน	- สร้างความรู้และ ความเข้าใจในการ ดำเนินโครงการให้ เป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ กำหนด	สำนัก ปลัดเทศบาล	- ประสานคณะกรรมการ หมู่บ้านชี้แจงระเบียบ ของทางราชการที่ เกี่ยวข้อง	การเบิกจ่าย งบประมาณถูกต้อง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ.2563	ต.ค.68 – ก.ย.69	- จัดทำรายงานการ แจ้งเหตุและการ จัดการแก้ไขรายไตร มาส เพื่อการ ประชาสัมพันธ์และ เสนอผู้บริหารทราบ

ลายมือชื่อ.....

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

.....

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

- ☒ รอบ 3 เดือน
☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 12 เดือน

(3) รหัส ความ เสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความคืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
001	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายเหมืองลาว ตอนที่ 2 บ้านปางของเหนือ หมู่ที่ 10	- สำรวจพื้นที่และ ประเมินความเป็นไป ได้ในการดำเนิน โครงการ - ประสานการขอ อนุญาตตามระบบ อย่างใกล้ชิด	ต.ค.68 – ธ.ค. 68	กองช่าง	- สามารถ ดำเนินการขอ อนุญาตได้ตาม กรอบเวลาที่ กำหนด	- รายงานช่าง - การขออนุญาต ใช้พื้นที่	- ร้อยละ 50	หากไม่สามารถส่งมอบ พื้นที่ได้ หรือไม่ได้รับ เอกสารอนุญาต ต้อง ประสานผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ปัญหาและ เสนอผู้บริหารตัดสินใจ
002	โครงการอุดหนุน โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา	- ติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณค่าใช้จ่าย ในระบบ	ต.ค.68 – ธ.ค. 68	กอง การศึกษา	- งบประมาณ เพียงพอต่อการ บริหาร	- ความผิดพลาด ทางธุรการจาก กองคลังและ หน่วยตรวจสอบ ภายใน	- ร้อยละ 50	หากเกิดความผิดพลาด ทางธุรการ ให้พิจารณา ทบทวนตรวจสอบโดย ละเอียด

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

- ☒ รอบ 3 เดือน
☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 12 เดือน

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความคืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไขปัญหา
003	- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี	- แต่งตั้งหรือมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ศึกษาข้อมูล	ต.ค.68 – ธ.ค.68	สำนักปลัด	- สามารถจัดทำ แผนการดำเนิน โครงการ	- แผนการ ดำเนิน โครงการ	- ร้อยละ 50	หากไม่สามารถจัดทำ แผนการดำเนินโครงการ ได้ ให้แจ้งหัวหน้างานหรือ ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อ ติดตามการดำเนิน โครงการอย่างใกล้ชิด
004	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านตามโครงการ ส่งเสริมการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยในชุมชน	- ประสานการดำเนิน โครงการ	ต.ค.68 – ธ.ค.68	สำนักปลัด	- สามารถจัดทำ เอกสาร ประกอบการขอรับ งบประมาณ ครบถ้วน	- หลักฐาน ประกอบการ ขอรับ งบประมาณ ครบถ้วน	- ร้อยละ 50	หากไม่สามารถสร้างความ เข้าใจในเรื่องการจัดทำ เอกสารได้ ต้องระงับการ เบิกจ่ายจนกว่าจะมั่นใจว่า สามารถดำเนินการได้ ถูกต้องตามระเบียบ

ลายมือชื่อ.....

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

.....

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

- ☐ รอบ 3 เดือน
☒ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 12 เดือน

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความคืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
001	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายเหมืองลาว ตอนที่ 2 บ้านปางของเหนือ หมู่ที่ 10	- สำรวจพื้นที่และ ประเมินความเป็นไปได้ ในการดำเนินโครงการ - ประสานการขอ อนุญาตตามระบบ อย่างใกล้ชิด	ต.ค.68 – มี.ค.69	กองช่าง	- สามารถ ดำเนินการขอ อนุญาตได้ตาม กรอบเวลาที่ กำหนด	- รายงานช่าง - การขออนุญาต ใช้พื้นที่	- ร้อยละ 80	หากไม่สามารถส่งมอบ พื้นที่ได้ หรือไม่ได้รับ เอกสารอนุญาต ต้อง ประสานผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ปัญหาและ เสนอผู้บริหารตัดสินใจ
002	โครงการอุดหนุน โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา	- ติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณค่าใช้จ่าย ในระบบ	ต.ค.68 – มี.ค.69	กอง การศึกษา	- งบประมาณ เพียงพอต่อการ บริหาร	- ความผิดพลาด ทางธุรการจาก กองคลังและ หน่วยตรวจสอบ ภายใน	- ร้อยละ 80	หากเกิดความผิดพลาด ทางธุรการ ให้พิจารณา ทบทวนตรวจสอบโดย ละเอียด

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

- ☐ รอบ 3 เดือน
☒ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 12 เดือน

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความคืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไขปัญหา
003	- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	- แต่งตั้งหรือมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษา ข้อมูล	ต.ค.68 – มี.ค.69	สำนักปลัด	- สามารถจัดทำ แผนการดำเนิน โครงการ	- แผนการดำเนิน โครงการ	- ร้อยละ 80	หากไม่สามารถจัดทำ แผนการดำเนินโครงการได้ ให้แจ้งหัวหน้างานหรือ ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อ ติดตามการดำเนินโครงการ อย่างใกล้ชิด
004	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการส่งเสริมการบริหาร จัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	- ประสานการดำเนินโครงการ	ต.ค.68 – มี.ค.69	สำนักปลัด	- สามารถจัดทำ เอกสารประกอบการ ขอรับงบประมาณ ครบถ้วน	- หลักฐาน ประกอบการ ขอรับงบประมาณ ครบถ้วน	- ร้อยละ 80	หากไม่สามารถสร้างความ เข้าใจในเรื่องการจัดทำ เอกสารได้ ต้องระงับการ เบิกจ่ายจนกว่าจะมั่นใจว่า สามารถดำเนินการได้ ถูกต้องตามระเบียบ

ลายมือชื่อ.....

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

.....

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

- ☐ รอบ 3 เดือน
☐ รอบ 6 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความคืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
001	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายเหมืองลาว ตอนที่ 2 บ้านปงของเหนือ หมู่ที่ 10	- บริหารสัญญาให้ สามารถดำเนินการ ก่อสร้างสำเร็จภายใน ปีงบประมาณปัจจุบัน	ต.ค.68 – ก.ย.69	กองช่าง	- สามารถ ก่อสร้างถนนได้ ตามแบบรูป รายการภายใน ระยะเวลาที่ กำหนดในสัญญา	- สัญญาจ้าง ก่อสร้าง - เอกสารการส่ง มอบงาน	- ร้อยละ 100	หากผู้รับจ้างไม่สามารถ ดำเนินการตามสัญญา ได้ ต้องประสาน ผู้เกี่ยวข้องเร่งรัดการ บริหารสัญญาให้เป็นไป ตามเงื่อนไขกำหนด
002	โครงการอุดหนุน โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา	- ติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณค่าใช้จ่าย ในระบบ	ต.ค.68 – ก.ย.69	กอง การศึกษา	- งบประมาณ เพียงพอต่อการ บริหาร	- เอกสารการ เบิกจ่าย งบประมาณ	- ร้อยละ 100	สามารถเบิกจ่าย งบประมาณอุดหนุนโรง เรียนในสังกัด สพฐ. ได้ เพียงพอ หาก งบประมาณไม่เพียงพอ ต้องโอนงบประมาณ หรือวิธีการอื่นใดเพื่อให้ มีงบประมาณเพียงพอ

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

- ☐ รอบ 3 เดือน
☐ รอบ 6 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

(3) รหัส ความ เสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(9) เอกสาร/ หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความคืบหน้า	(11) ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไขปัญหา
003	- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี	- แต่งตั้งหรือมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ศึกษาข้อมูล	ต.ค.68 – ก.ย.69	สำนักปลัด	- สามารถจัดทำ แผนการดำเนิน โครงการ	- แผนการ ดำเนินโครงการ	- ร้อยละ 100	หากไม่สามารถจัดทำ แผนการดำเนินโครงการ ได้ ให้แจ้งหัวหน้างานหรือ ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อ ติดตามการดำเนิน โครงการอย่างใกล้ชิด
004	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการส่งเสริมการ บริหารจัดการขยะมูลฝอยใน ชุมชน	- ประสานการดำเนิน โครงการ	ต.ค.68 – ก.ย.69	สำนักปลัด	- สามารถจัดทำ เอกสาร ประกอบการขอรับ งบประมาณ ครบถ้วน	- หลักฐาน ประกอบการ ขอรับ งบประมาณ ครบถ้วน	- ร้อยละ 100	จัดโครงการได้ตาม วัตถุประสงค์

ลายมือชื่อ.....

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

.....

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(8) ผลจาก การ ดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับ ความเสี่ยงภายหลัง การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(11) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุป ความเสี่ยง		(13) แนวทาง มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีต่อไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1) x (2)			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1) x (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
001	โครงการ ก่อสร้าง ถนน คอนกรีต เสริมเหล็ก สายเหมือง ลาว ตอน ที่ 2 บ้าน ปางของ เหนือ หมู่ ที่ 10	- ไม่สามารถขอ อนุญาตใช้พื้นที่ได้ ทันภายใน ปีงบประมาณ -การดำเนินการไม่ ถูกต้องตาม หลักการวิชาช่าง หรือไม่เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ กรม. และหนังสือ สั่งการ ต่าง ๆ	4	5	20	- สำรวจพื้นที่/ ตรวจสอบ ราคาวัสดุ สม่ำเสมอ	- สามารถ เบิกจ่ายได้ ถูกต้องตาม การประมาณ ราคา ที่ถูกต้อง	2	2	4	16	4	/		- ประสานการ ปฏิบัติอย่าง ใกล้ชิด พร้อมทั้ง กำกับผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบให้ ติดตามและ รายงาน ผู้บังคับบัญชา ทราบทุกขั้นตอน

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(8) ผลจาก การ ดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับ ความเสี่ยงภายหลัง การดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(11) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุป ความเสี่ยง		(13) แนวทางมาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
002	โครงการ อุดหนุน โรงเรียนใน สังกัด สพฐ. ตามโครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายใน การบริหาร สถานศึกษา	- เอกสาร ประกอบการ เบิกจ่าย งบประมาณ ไม่ถูกต้อง ตามระเบียบ ฯ	4	5	20	- ชักซ้อมการ ดำเนินการ อย่าง สม่ำเสมอ	งบประมาณ เพียงพอและ เอกสาร ประกอบการ เบิกจ่าย งบประมาณ ถูกต้องตาม ระเบียบฯ	2	2	4	16	4	/		- อบรมเชิงปฏิบัติการ ก่อนการดำเนินการ และรายงานผลการ ดำเนินการรายไตรมาส พร้อมวิเคราะห์และ ประเมินผลโครงการ

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(8) ผลจาก การ ดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับ ความเสี่ยงภายหลัง การดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(11) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุป ความเสี่ยง		(13) แนวทางมาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
003	โครงการ อนุรักษ์ พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราช เจ้า กรมสมเด็จพระ เทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี	- ไม่มี บุคลากรที่ สามารถ สำรวจและ จัดทำ ฐานข้อมูล พืชท้องถิ่น	4	4	16	- ส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการ อบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการทำงาน - ส่งเจ้าหน้าที่ ไปศึกษาดูงาน ยังหน่วยงานที่ ดำเนินการ อย่างเป็น รูปธรรม	ฐานข้อมูล พืชท้องถิ่น	1	2	3	13	3	/		- เข้ารับการฝึกอบรม ก่อนดำเนินการและ รายงานผลการ ดำเนินการรายไตรมาส พร้อมวิเคราะห์และ ประเมินผลโครงการ

เทศบาลตำบลแม่เงิน
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(3) รหัส ความ เสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(7) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(8) ผลจาก การ ดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับ ความเสี่ยงภายหลัง การดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(11) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(12) สรุป ความเสี่ยง		(13) แนวทางมาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปัดป้อง
			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1) x (2)			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (3) = (1) x (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
004	อุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้านตาม โครงการ ส่งเสริมการ บริหารจัดการ ขยะมูลฝอยใน ชุมชน	เอกสาร ประกอบการ เบิกจ่าย งบประมาณไม่ ถูกต้อง	4	4	16	- สร้างความรู้ และความเข้าใจ ในการดำเนิน โครงการให้ เป็นไปตาม ระเบียบของทาง ราชการกำหนด	เอกสาร ประกอบการ เบิกจ่าย งบประมาณ ถูกต้อง	1	1	1	15	1	/		- จัดอบรมเพื่อสร้าง ความรู้และความ เข้าใจในการดำเนิน โครงการให้เป็นไป ตามระเบียบของทาง ราชการกำหนด



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ๑๐๓๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบควบคุมภายใน
และคณะกรรมการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด โดยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดวาง ระบบควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานในการควบคุมภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม และให้หน่วยงาน ของรัฐจัดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง มีหน้าที่ประเมินผลการควบคุมภายในตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อ พิจารณาลงนาม และจัดส่งให้ผู้กำกับดูแลและกระทรวงการคลังภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

เพื่อให้การจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดวางระบบการควบคุมภายในและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยมี องค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

ข้อ ๑ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบควบคุมภายใน

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------|------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน | | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน | ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๓. นางอัญมณี วันดี | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายอัทธวรธรณ์ อินตะ | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๕. นางประทุม หมั่นเงิน | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| | ชำนาญการ | |
| ๖. นางนวลวรรณ วิเวกวิน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนิตา สมสวัสดิ์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมยุรา สุริยนต์ | นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |
| ๑๐. นางรัตติกาลแก้วมา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ขอบเขต เกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่ เทศบาลตำบลแม่เงินจะยอมรับได้

๒. กำหนด...

๒. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยง พิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงและติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง

๓. จัดให้วางระบบการควบคุมภายในขึ้นใน สำนัก/กอง ต้องได้รับการยอมรับในระดับปฏิบัติ โดยยึดองค์ประกอบการควบคุมภายใน ๕ ส่วน ดังนี้ ๑) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) ๒) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ๓) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ๔) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) ๕) การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

๔. ส่งเสริมและผลักดันการดำเนินงานตามแนวทางบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในให้ครอบคลุมทุกส่วนงาน เพื่อการพัฒนาระบบบริหารราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒ คณะกรรมการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร นักวิชาการตรวจสอบภายใน | เลขานุการ |
| | ชำนาญการ |
| ๗. สิบโทหญิงภัทรฤทัย ลางเมือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ชำนาญการ |

๒. บทบาทหน้าที่

๑. ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
๒. พิจารณาความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้หรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในภาพรวมของเทศบาลตำบลแม่เงินที่เกินพีดานความเสี่ยงอันยอมรับได้ และดำเนินการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบควบคุมภายใน เพื่อจัดและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พร้อมทั้งจัดวางระบบควบคุมภายในให้เกิดความเหมาะสม

๓. จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน