



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
ที่ ขร ๕๘๗๐๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติแผนการตรวจสอบระยะยาว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๘
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

ระเบียบ กฎหมาย

ตาม พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงการลดความผิดพลาด ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ข้อพิจารณา

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขออนุมัติแผนการตรวจสอบระยะยาว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

มี. / ๒๕๖๖ ๒๓๐๔ ๕๖

(ลงชื่อ)

(นายปรัชญา แสงระชะ)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

(ลงชื่อ)

(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน



แผนการตรวจสอบระยะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘

จัดทำโดย

นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

คำนำ

การตรวจสอบภายใน เป็นการดำเนินการอย่างเป็นอิสระและเป็นกลาง ที่หน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจและให้คำแนะนำ ปรีกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน ช่วยให้หน่วยรับตรวจบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการประเมินและปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลถูกต้องครบถ้วน มีข้อมูลทางการเงิน มีความน่าเชื่อถือ มีการดูแลทรัพย์สินอย่างปลอดภัย ไม่สูญหาย รั่วไหลหรือสิ้นเปลือง และให้ความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ รวมทั้งให้เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารเป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผน น่าเชื่อถือ เป็นไปแนวทางเดียวกัน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน จึงจัดทำแผนการตรวจสอบภายในระยะยาว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นกรอบการปฏิบัติงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ทั้ง ๑ สำนัก ๓ กอง ประกอบด้วย วัตถุประสงค์การตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ รายละเอียด ขอบเขตของการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน จากผู้รับตรวจเป็นอย่างดี

หน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลแม่เงิน

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

แผนการตรวจสอบภายในระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบภายใน

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา

๖

๗

๙

๑๐

แผนการตรวจสอบระยะยาว

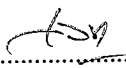
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลแม่เงิน จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดทิศทางของการปฏิบัติงานตรวจสอบ และสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของเทศบาล โดยดำเนินการภายใต้มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานของส่วนราชการซึ่งต้องผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และนายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอ

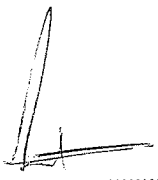
(นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบ

(นายปรัชญา แสงระวี)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ

(นายสง่า สิริธักแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลแม่เงิน

ปรัชญา

“สร้างความเชื่อมั่น ให้คำปรึกษา เพิ่มคุณค่าแก่องค์กร”

วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในมืออาชีพ มุ่งสร้างระบบการตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและได้รับการยอมรับ”

พันธกิจ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการให้เป็นที่ยอมรับขององค์กรและหน่วยงานภายนอก
๒. เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินการเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
๓. สนับสนุนและช่วยเหลือให้องค์กรมีระบบควบคุมภายในที่ดี เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
๔. เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหาร ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งการป้องกันความเสียหาย การรั่วไหลหรือการทุจริตอันเกิดจากการดำเนินงานในองค์กร

เป้าหมาย

“เป็นองค์กรที่มุ่งพัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ”

แผนการตรวจสอบภายในระยะยาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์ของการวางแผนการตรวจสอบ

๑. เพื่อกำหนดเป้าหมาย ขอบเขต แนวทางในการปฏิบัติงาน และทรัพยากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ด้านการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ มีการปฏิบัติ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
๒. เพื่อสอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการเงินและบัญชี
๓. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามกิจกรรม/งาน/โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า
๔. เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานโดยให้ข้อมูลด้านการตรวจสอบเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันเวลา
๖. เพื่อให้คำปรึกษาในการสร้างมูลค่าเพิ่ม

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบด้านการเงิน การปฏิบัติตามข้อกำหนด การบริหาร และการปฏิบัติงานหน่วยรับตรวจสังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน จำนวน ๑ สำนัก ๓ กอง
 - สำนักปลัดเทศบาล
 - กองคลัง
 - กองช่าง
 - กองการศึกษา

วิธีการตรวจสอบ

๑. การสุ่ม
๒. การตรวจรับ
๓. การคำนวณ
๔. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)
๕. การสอบทาน
๖. การสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน
๗. การสัมภาษณ์
๘. การยืนยัน
๙. การทดสอบ และการบวกละ

เรื่องที่ตรวจสอบ ปรากฏตามรายละเอียดประกอบแผนการตรวจสอบที่แนบ

- ๑.) กิจกรรมตรวจสอบด้านผลการดำเนินงานรวมทั้งหมดการติดตามประเมินผล โดยเป็นการตรวจสอบที่เน้นถึงผลงาน โดยให้ความสนใจเป็นพิเศษเกี่ยวกับผลงานที่เกิดขึ้น ว่ามีปริมาณแค่ไหน คุณภาพอย่างไรและผลงานที่ได้ทันต่อการนำไปใช้ให้ประโยชน์หรือไม่ โดยมีผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือมาตรฐานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งวัดจากตัวชี้วัดที่เหมาะสม
- ๒.) กิจกรรมการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และรายงานสถานะทางการเงินเป็นการตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางการเงิน การบัญชี และรายงานสถานะทางการเงิน โดยครอบคลุมถึงการดูแลป้องกันทรัพย์สินและประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของระบบต่างๆ ว่ามีเพียงพอที่จะมั่นใจว่าข้อมูลที่บันทึกไว้ในบัญชี รายงาน ทะเบียน และเอกสารต่างๆ ถูกต้องและสามารถสอบทานได้หรือเพียงพอที่จะป้องกันการรั่วไหล สูญหาย ของทรัพย์สินต่างๆ ได้
- ๓.) กิจกรรมการตรวจสอบด้านการบริหารงบประมาณ และดำเนินงานของทุกส่วนราชการเป็นการตรวจสอบการบริหารงานว่ามีระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการวางแผน การควบคุม การประเมินผล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านต่างๆ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ รวมทั้งเป็นไปตามหลักการทำงาน และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ในเรื่องความน่าเชื่อถือ ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรมและโปร่งใส
- ๔.) กิจกรรมการตรวจสอบด้านการปฏิบัติการ เป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ระบบงาน ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ เพื่อประเมินระบบควบคุมภายในและประเมินคุณภาพของการดำเนินงานว่า แต่ละหน่วยงานมีระบบควบคุมภายในดีและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- ๕.) กิจกรรมตรวจสอบการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด โดยเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานต่างๆ ของส่วนราชการว่าเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร โดยประเมินว่าได้มีการปฏิบัติงานตามหรือไม่ รวมทั้งสอบทานและประเมินถึงความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบาย/แผนงาน/และวิธีการปฏิบัติต่างๆ ควบคู่ด้วย
- ๖.) งานการให้คำปรึกษา การให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ ผู้บังคับบัญชาและคณะผู้บริหารเทศบาลฯ

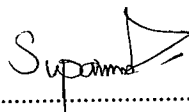
โดยทั้งนี้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิชาการ หรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัดยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันปราชญ์ให้เกิดความเสียหายหรือการทุจริต รั่วไหล เกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ และให้มั่นใจว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบาย

ช่วงเวลาที่ใช้ตรวจสอบ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

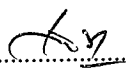
ผู้ตรวจสอบ

นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอ

(นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบ

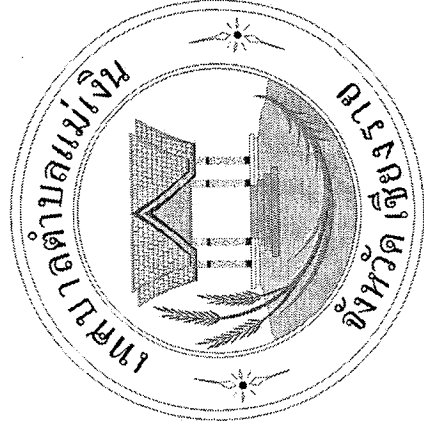
(นายปรัชญา แสงระวี)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ

(นายสง่า สิริธิดาแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน



รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ แบบแผนการตรวจสอบ ๓ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ

แบบแผนการตรวจสอบ ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

หน่วยรับผิดชอบ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
สำนักงานปลัด	กิจกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับ ๑.การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. การจัดทำงบประมาณ (เทศบัญญัติประจำปี) ๓.การโอน แก้ไข เปลี่ยนแปลง งบประมาณ ๔.การเบิกจ่ายและการบริหารโครงการตามเทศบัญญัติ ๕.การเบิกจ่ายเงิน สบสช. ประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ๕.การเบิกจ่ายงบกลาง เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ๖.การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง ๗.การเบิกจ่าย และควบคุมวัสดุสำนักงาน ๘.การเบิกจ่ายหมวดเงินอุดหนุน/โครงการขอรับเงินอุดหนุน ๙.ตรวจติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ๑๐.รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๑๑.รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ๑๒.การติดต่อนำดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบครั้งก่อน ๑๓.เรื่องที่ได้รับมอบหมาย ๑๔.งานการให้คำปรึกษาและคำแนะนำ	๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๒ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๒ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ตลอดปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๘	นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(लग्नशुभ)

Signature

(นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร)

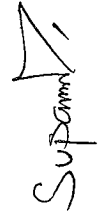
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ
แบบแผนการตรวจสอบ ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
กองคลัง	กิจกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับ การตรวจสอบการเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การบันทึกบัญชี/ทะเบียน และรายงานสถานะทางการเงิน ๑.การตรวจสอบการจัดทำงบการเงินและรายงานสถานะทางการเงิน ๒.การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน รวมทั้งการรับส่งเงิน ๓.การตรวจสอบการเขียนเช็คส่งจ่ายเงิน,การจัดทำรายงานจัดทำเช็คและการจัดทำใบถอนเงินธนาคาร ๔.การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ ๕.การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ ๖.การจัดเก็บรายได้ ลูกหนี้ค้างภาษี ๗.ลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ ๘.การกักเงินงบประมาณรายจ่าย ๙.งบแสดงฐานะการเงินประจำปี	๒ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๒ ครั้ง / ปี	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ
แบบแผนการตรวจสอบ ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
กองช่าง	กิจกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับ ๑.การเบิกจ่ายและการบริหารโครงการตามเทศบัญญัติ ๒.การเบิกจ่ายและควบคุมวัสดุสำนักงาน ๓.การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ๔.การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ ๕.การเขียนรายงานโครงการก่อสร้าง (รายงานประจำปี) ๖.การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง ๕.ตรวจติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ๖.รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๗.การติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบครั้งก่อน ๘.เรื่องที่ได้รับมอบหมาย ๙.งานการให้คำปรึกษาและคำแนะนำ	๒ ครั้ง / ปี ๒ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี ๑ ครั้ง / ปี	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ)  (นางสาวสุภาพร พันธ์ประยูร)

Subjunctive

(นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในสำนักงานการ

