



รายงานผลการประเมิน

ความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลแม่เงิน

อำเภอเชียงแสน

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2568

ที่ อว ๐๖๑๑.๐๘/๑๔๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เทศบาลตำบลแม่เงิน

อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ได้รับคะแนนการประเมินความพึงพอใจ ตามมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากการประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

โดยสามารถจำแนกผลคะแนนการประเมินตามงานได้ดังนี้

๑. งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๘๔
๒. งานด้านสาธารณสุข	ความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๓๐
๓. งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	ความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๐๐
๔. งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ	ความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๙๑
มีคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน เท่ากับ ๑๐ คะแนน	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรเมินทร์ อริเดช)

ผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทร. ๐ ๕๓๗๗ ๖๐๐๐

โทรสาร. ๐ ๕๓๗๗ ๖๒๒๗

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเบื้องต้น	จำนวน	ร้อยละ (%)
1. เพศ		
ชาย	47	47.00
หญิง	53	53.00
2. อายุ		
18-30 ปี	8	8.00
31-40 ปี	36	36.00
41-50 ปี	22	22.00
51-60 ปี	29	29.00
มากกว่า 60 ปี ขึ้นไป	5	5.00
3. ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	30	30.00
มัธยมศึกษา	28	28.00
อนุปริญญา/ปวส./เทียบเท่า	25	25.00
ปริญญาตรี	11	11.00
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.00
ไม่ได้เรียน	6	6.00

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ข้อมูลเบื้องต้น	จำนวน	ร้อยละ (%)
4. อาชีพ		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	5	5.00
พนักงานบริษัท	11	11.00
พนักงานของรัฐ	12	12.00
ค้าขาย	13	13.00
รับจ้างทั่วไป	26	26.00
เจ้าของกิจการ	11	11.00
เกษตรกร	19	19.00
นักเรียน/นักศึกษา	0	0.00
ไม่ได้ประกอบอาชีพ	3	3.00
5. จำนวนครั้งโดยประมาณที่มาใช้บริการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อปี)		
1 ครั้ง	26	26.00
2 - 3 ครั้ง	65	65.00
4 - 5 ครั้ง	7	7.00
มากกว่า 5 ครั้ง	2	2.00
6. งานที่ประเมิน		
งานด้านเทคนิคหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	33	33.00
งานด้านสาธารณสุข	27	27.00
งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	20	20.00
งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ	20	20.00

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 53.00 อายุ 31-40 ปี ร้อยละ 36.00 ศึกษา
ระดับประถมศึกษา ร้อยละ 30.00 ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป ร้อยละ 26.00 และมาใช้บริการองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณ 2-3 ครั้งต่อปี

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในภาพรวม

ตารางที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม

ภาพรวมความพึงพอใจ	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเกณฑ์การประเมินที่ได้
ขั้นตอนการให้บริการ	95.02	10
ช่องทางการให้บริการ		
เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		
สิ่งอำนวยความสะดวก		

ตารางที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมในแต่ละงานที่ให้บริการ

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ									
	ขั้นตอนการให้บริการ		ช่องทางการให้บริการ		เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		สิ่งอำนวยความสะดวก		ภาพรวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	95.02	6.30	94.96	5.84	95.48	5.73	94.08	6.18	94.84	6.00
งานด้านสาธารณสุข	94.71	5.96	96.34	5.45	96.05	5.25	94.27	6.22	95.30	5.75
งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	94.93	5.67	94.56	5.68	95.21	5.47	95.12	6.04	95.00	5.74
งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ	95.64	5.50	95.69	5.20	95.04	5.40	93.92	6.44	94.91	5.74

ส่วนที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายด้าน

ทั้งนี้การประเมินความพึงพอใจครั้งนี้ ผู้ประเมินยังได้ประเมินในรายละเอียดต่างๆ เพื่อที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำเอาผลการประเมินไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป ดังนี้

ตารางที่ 4 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการ

ด้านขั้นตอนการให้บริการ	ความพึงพอใจ (100 คะแนน)	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. การติดป้ายประกาศ ข้อมูลขั้นตอนในการขอรับบริการ	95.80	5.16
2. ความยุติธรรมในการให้บริการ	95.00	5.77
3. การจัดลำดับก่อน-หลัง ในการให้บริการ	95.60	5.56
4. การจัดสถานที่ให้บริการประเภทต่างๆ	95.50	6.57
5. การติดตั้งป้ายแนะนำการเตรียมเอกสารเพื่อขอรับบริการ	94.90	5.41
6. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	94.00	5.86
7. การแสดงตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องต่างๆ	94.50	7.02

ด้านขั้นตอนการให้บริการ

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจการติดป้ายประกาศ ข้อมูลขั้นตอนในการขอรับบริการ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 95.80 รองลงมาได้แก่ การจัดลำดับก่อน-หลัง ในการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 95.60 และการจัดสถานที่ให้บริการประเภทต่างๆ ค่าเฉลี่ย 95.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ

ด้านช่องทางการให้บริการ	ความพึงพอใจ (100 คะแนน)	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. จัดให้มีการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)	93.90	5.67
2. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการด้วยตนเอง	93.70	5.80
3. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการทางโทรศัพท์/ แอปพลิเคชัน/ โซเชียลมีเดีย/ แพลตฟอร์มดิจิทัล	95.70	5.90
4. การให้บริการนอกที่ตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	96.30	5.25
5. การจัดให้มีช่องทางการให้บริการอื่นๆ เช่น ทางไปรษณีย์ การชำระผ่านระบบธนาคาร เป็นต้น	96.90	5.26
6. การจัดให้มีอินเทอร์เน็ตในการให้บริการ เช่น จุดกระจายสัญญาณ วนาย فاي (WiFi)	96.20	5.46
7. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการ เช่น การบริการนอกสถานที่ ชำระภาษีทางไปรษณีย์ เป็นต้น	95.60	5.38
8. การมีช่องทางการให้บริการทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชัน/ โซเชียลมีเดีย/ แพลตฟอร์มดิจิทัล	94.90	5.59

ด้านช่องทางการให้บริการ

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจการจัดให้มีช่องทางการให้บริการอื่น ๆ เช่น ทางไปรษณีย์ การชำระผ่านระบบธนาคาร เป็นต้น มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 96.90 รองลงมาได้แก่ การให้บริการนอกที่ตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเฉลี่ย 96.30 และการจัดให้มีอินเทอร์เน็ตในการให้บริการ เช่น จุดกระจายสัญญาณวนาย فاي (WiFi) ค่าเฉลี่ย 96.20 ตามลำดับ

ตารางที่ 6 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ความพึงพอใจ (100 คะแนน)	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่และระบบออนไลน์อัตโนมัติ	94.60	5.76
2. ความเชื่อมั่นในการรักษาความลับของผู้มาใช้บริการ	95.30	5.59
3. ความสามารถในการตอบข้อซักถามให้กับผู้ขอรับบริการ	96.10	5.67
4. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ขอรับบริการ	95.80	4.96
5. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำปรึกษา	95.60	5.19
6. จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	94.80	5.59
7. การใช้คำพูดในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	94.70	6.11
8. ความเอาใจใส่กระตือรือร้นในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	94.60	5.76
9. การค้นหาข้อมูลตามที่ผู้ขอรับบริการร้องขอ	96.70	4.93
10. การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	96.50	5.00
11. มนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	96.20	5.65
12. ความยุติธรรม / ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	95.00	5.41

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

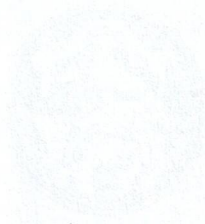
พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจการค้นหาข้อมูลตามที่ผู้ขอรับบริการร้องขอ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 96.70 รองลงมาได้แก่ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ค่าเฉลี่ย 96.50 และมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ค่าเฉลี่ย 96.20 ตามลำดับ

ตารางที่ 7 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ความพึงพอใจ (100 คะแนน)	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. ความกว้างขวางของพื้นที่ในการให้บริการ	94.80	5.94
2. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดไว้บริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้	94.90	5.22
3. ป้ายแสดงจุดให้บริการต่างๆ	95.70	5.55
4. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการให้บริการ เช่น แอปพลิเคชัน เพจบุ๊ก ไลน์	94.40	5.74
5. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	93.60	6.89
6. ความทันสมัยของอุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการให้บริการ	93.30	6.82
7. ระบบการรักษาความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด	93.50	6.72
8. ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารสถานที่	93.80	6.63
9. พื้นที่สำหรับจอดรถของผู้มารับบริการ	92.60	6.61
10. ความสะอาดและจำนวนห้องน้ำที่จัดไว้บริการ	95.20	5.59
11. สื่อประชาสัมพันธ์หรือข้อมูลที่เผยแพร่ให้ความรู้	96.00	5.32
12. จุดบริการอินเทอร์เน็ตชุมชน/ ตำบล/ หมู่บ้าน	94.60	7.02
13. จุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้มาขอรับบริการ	93.60	5.95

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสื่อประชาสัมพันธ์หรือข้อมูลที่เผยแพร่ให้ความรู้ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 96.00 รองลงมาได้แก่ ป้ายแสดงจุดให้บริการต่างๆ ค่าเฉลี่ย 95.70 และความสะอาดและจำนวนห้องน้ำที่จัดไว้บริการ ค่าเฉลี่ย 95.20 ตามลำดับ



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
ประกาศใช้แบบร่าง พ.ร.บ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน การดำเนินงานของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ จะต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินงานของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ จะต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินงานของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ จะต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาคผนวก ก

๑. วัตถุประสงค์
๒. ขอบเขต
๓. วัตถุประสงค์
๔. ขอบเขต
๕. วัตถุประสงค์
๖. ขอบเขต
๗. วัตถุประสงค์
๘. ขอบเขต
๙. วัตถุประสงค์
๑๐. ขอบเขต
๑๑. วัตถุประสงค์
๑๒. ขอบเขต
๑๓. วัตถุประสงค์
๑๔. ขอบเขต
๑๕. วัตถุประสงค์
๑๖. ขอบเขต
๑๗. วัตถุประสงค์
๑๘. ขอบเขต
๑๙. วัตถุประสงค์
๒๐. ขอบเขต
๒๑. วัตถุประสงค์
๒๒. ขอบเขต
๒๓. วัตถุประสงค์
๒๔. ขอบเขต
๒๕. วัตถุประสงค์
๒๖. ขอบเขต
๒๗. วัตถุประสงค์
๒๘. ขอบเขต
๒๙. วัตถุประสงค์
๓๐. ขอบเขต
๓๑. วัตถุประสงค์
๓๒. ขอบเขต
๓๓. วัตถุประสงค์
๓๔. ขอบเขต
๓๕. วัตถุประสงค์
๓๖. ขอบเขต
๓๗. วัตถุประสงค์
๓๘. ขอบเขต
๓๙. วัตถุประสงค์
๔๐. ขอบเขต
๔๑. วัตถุประสงค์
๔๒. ขอบเขต
๔๓. วัตถุประสงค์
๔๔. ขอบเขต
๔๕. วัตถุประสงค์
๔๖. ขอบเขต
๔๗. วัตถุประสงค์
๔๘. ขอบเขต
๔๙. วัตถุประสงค์
๕๐. ขอบเขต
๕๑. วัตถุประสงค์
๕๒. ขอบเขต
๕๓. วัตถุประสงค์
๕๔. ขอบเขต
๕๕. วัตถุประสงค์
๕๖. ขอบเขต
๕๗. วัตถุประสงค์
๕๘. ขอบเขต
๕๙. วัตถุประสงค์
๖๐. ขอบเขต
๖๑. วัตถุประสงค์
๖๒. ขอบเขต
๖๓. วัตถุประสงค์
๖๔. ขอบเขต
๖๕. วัตถุประสงค์
๖๖. ขอบเขต
๖๗. วัตถุประสงค์
๖๘. ขอบเขต
๖๙. วัตถุประสงค์
๗๐. ขอบเขต
๗๑. วัตถุประสงค์
๗๒. ขอบเขต
๗๓. วัตถุประสงค์
๗๔. ขอบเขต
๗๕. วัตถุประสงค์
๗๖. ขอบเขต
๗๗. วัตถุประสงค์
๗๘. ขอบเขต
๗๙. วัตถุประสงค์
๘๐. ขอบเขต
๘๑. วัตถุประสงค์
๘๒. ขอบเขต
๘๓. วัตถุประสงค์
๘๔. ขอบเขต
๘๕. วัตถุประสงค์
๘๖. ขอบเขต
๘๗. วัตถุประสงค์
๘๘. ขอบเขต
๘๙. วัตถุประสงค์
๙๐. ขอบเขต
๙๑. วัตถุประสงค์
๙๒. ขอบเขต
๙๓. วัตถุประสงค์
๙๔. ขอบเขต
๙๕. วัตถุประสงค์
๙๖. ขอบเขต
๙๗. วัตถุประสงค์
๙๘. ขอบเขต
๙๙. วัตถุประสงค์
๑๐๐. ขอบเขต



แบบสำรวจ
ความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คำชี้แจง

แบบสำรวจนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานเอกชน ที่มาติดต่องานหรือรับบริการสาธารณะจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ให้ผู้ที่มาติดต่องานหรือรับบริการสาธารณะเกิดความพึงพอใจต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. เพศ ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง
2. อายุ ☐ 1. 18 – 30 ปี ☐ 2. 31 - 40 ปี ☐ 3. 41 – 50 ปี
☐ 4. 51 – 60 ปี ☐ 5. มากกว่า 60 ปี ขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา ☐ 1. ประถมศึกษา ☐ 2. มัธยมศึกษา ☐ 3. อนุปริญญา / ปวส. / เทียบเท่า
☐ 4. ปริญญาตรี ☐ 5. สูงกว่าปริญญาตรี ☐ 6. ไม่ได้เรียน
4. อาชีพ ☐ 1. รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ☐ 2. พนง.บริษัท ☐ 3. พนง.ของรัฐ
☐ 4. ค้าขาย ☐ 5. รับจ้างทั่วไป ☐ 6. เจ้าของกิจการ
☐ 7. เกษตรกร ☐ 8. นักเรียน/นักศึกษา ☐ 9. ไม่ได้ประกอบอาชีพ
☐ 10. อื่นๆ (โปรดระบุ)
5. ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 จนถึงปัจจุบัน ท่านได้ไปใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประมาณกี่ครั้ง (โดยประมาณ) ☐ 1. 1 ครั้ง ☐ 2. 2-3 ครั้ง ☐ 3. 4-5 ครั้ง ☐ 4. มากกว่า 5 ครั้ง
6. ส่วนงานที่ท่านมาติดต่อขอใช้บริการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ☐ 1. งานด้านบริการกฎหมาย ☐ 2. งานด้านทะเบียน
☐ 3. งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ☐ 4. งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
☐ 5. งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ ☐ 6. งานด้านการศึกษา
☐ 7. งานด้านเทศกิจหรือป้องกันสาธารณสุข ☐ 8. งานด้านรายได้หรือภาษี
☐ 9. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ☐ 10. งานด้านสาธารณสุข

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ	ร้อยละความพึงพอใจ									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
ด้านขั้นตอนการให้บริการ										
1. การติดป้ายประกาศ ข้อมูลขั้นตอนในการขอรับบริการ										
2. ความยุติธรรมในการให้บริการ										
3. การจัดลำดับก่อน-หลัง ในการให้บริการ										
4. การจัดสถานที่ให้บริการประเภทต่าง ๆ										
5. การติดตั้งป้ายแนะนำการเตรียมข้อมูลเพื่อขอรับบริการ										
6. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน										
7. การแสดงตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องต่าง ๆ										
ด้านช่องทางการให้บริการ										
8. จัดให้มีการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)										
9. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการด้วยตนเอง										
10. การติดต่อขอใช้บริการทางโทรศัพท์ / แอปพลิเคชัน/ โซเชียลมีเดีย / แพลตฟอร์มดิจิทัล										
11. การให้บริการนอกที่ตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น										
12. การจัดให้มีช่องทางการให้บริการอื่น ๆ เช่น ทางไปรษณีย์ การชำระผ่านระบบธนาคาร เป็นต้น										
13. การจัดให้มีอินเทอร์เน็ตในการให้บริการ เช่น จุดกระจาย สัญญาณวายฟาย (WiFi)										
14. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการ เช่น การบริการนอกสถานที่ ชำระภาษีทางไปรษณีย์ เป็นต้น										
15. การมีช่องทางการให้บริการทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชัน/ โซเชียลมีเดีย / แพลตฟอร์มดิจิทัล										
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ										
16. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่และระบบ ออนไลน์อัตโนมัติ										
17. ความเชื่อมั่นในการรักษาความลับของผู้มาใช้บริการ										
18. ความสามารถในการตอบข้อซักถามให้กับผู้ขอรับบริการ										
19. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ขอรับบริการ										
20. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำปรึกษา										
21. จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ										
22. การใช้คำพูดในการให้บริการของเจ้าหน้าที่										
23. ความเอาใจใส่กระตือรือร้นในการให้บริการของเจ้าหน้าที่										

ภาคผนวก ข
รูปภาพการลงพื้นที่เก็บข้อมูล
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน



