



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ๓๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วมของเทศบาลตำบลแม่เงิน

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

คณะกรรมการศูนย์บริการร่วมประกอบด้วย ดังนี้

๑. นายสง่า	สิทธิแก้ว	นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน	ประธานกรรมการ
๒. นายศรชัย	ธรรมวงศ์	กำนันตำบลแม่เงิน	รองประธานฯ
๓. นายสมบูรณ์	พรมมินทร์	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน	กรรมการ
๔. นายชูชาติ	เม้าพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน	กรรมการ
๕. นางสาวกัลยา	ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายอนันต์	วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗. นายอัทธวรธรณ์	อินตะ	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. สิบโทหญิงภัทรฤทัย	लगเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นายยุทธนา	กุลดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวศรัณยา	ทาศักดิ์	อาจารย์ กศน.เชียงใหม่	กรรมการ
๑๑. นายชลัช	สังห์คร	องค์กรภาคประชาชน	กรรมการ
๑๒. นางรัตติกาล	แก้วมา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติ อนุญาตพร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วม ใช้ในการบริการประชาชน

๒. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน และรายละเอียดต่างๆ ของแต่ละกระบวนการงาน ที่มีการบริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่ ให้บริการในศูนย์บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติ ณ ศูนย์บริการร่วมมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบครัน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ลงชื่อ).....

(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน