

## คำสั่ง

คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนบ้านแม่เงิน ม.๖

①

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เงินได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป

ตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับชุมชน บ้านแม่เงิน ม.๖ ด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

#### (๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| ๑.นายพน พลอยแสง         | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒.นางจันทร์ทิพย์ บุญแสง | คณะทำงาน             |
| ๓.นางสมศรี วงศ์เรือนคำ  | คณะทำงาน             |
| ๔.นางอาลีวรรณ นาโควงศ์  | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลา ในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขาย ให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

#### (๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| ๑.นายพน พลอยแสง         | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒.นางไพลิน จันทรแปงเงิน | คณะทำงาน             |
| ๓.นางสุขใจ หอมเจริญ     | คณะทำงาน             |
| ๔.นางอาลีวรรณ นาโควงศ์  | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

#### (๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| ๑.นายพน พลอยแสง        | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒.นางบุษรา สิทธิแก้ว   | คณะทำงาน             |
| ๓.นางใหม่ ทองสุข       | คณะทำงาน             |
| ๔.นางอาลีวรรณ นาโควงศ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะ รีไซเคิล และนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้จะต้องสำรวจ ตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| ๑.นายพน พลอยแสง         | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒.นายอนุชิต นาโควงศ์    | คณะทำงาน             |
| ๓.นางบัวคำ อินดีะพิงค์  | คณะทำงาน             |
| ๔. นางอาสืวรรณ นาโควงศ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและ คัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่นโรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| ๑.นายพน พลอยแสง            | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒.นางสุขใจ หอมเจริญ        | คณะทำงาน             |
| ๓.นางจันทร์ทิพย์ บุญแสนชัย | คณะทำงาน             |
| ๔.นางอาสืวรรณ นาโควงศ์     | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจง ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน บ้านแม่เงิน หมู่ที่๖

ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พน

( นายพน พลอยแสง )

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน บ้านแม่เงิน หมู่ที่๖



## ระเบียบธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลแม่เงิน

พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลแม่เงิน ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ดังต่อไปนี้

### หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลแม่เงิน" พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลแม่เงิน" หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ

(Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมีเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคาร มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคารโดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลแม่เงิน ที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนักคำนวณ เป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คุณะทำงานธนาคารขยะเทศบาลตำบลแม่เงิน ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะ จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการ ของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

"คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ" หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยเทศบาลตำบลแม่เงิน โดยมีนายกเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นประธานกรรมการคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่เงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ /ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้านเป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

"คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลแม่เงิน" หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลแม่เงิน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านโดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

"คณะทำงานธนาคารขยะเทศบาลตำบลแม่เงิน" หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลแม่เงิน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลแม่เงิน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะตำบลแม่เงิน>

"ประกันชีวิต" หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะตำบลแม่เงิน ให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

"ขยะ" หมายความว่า ขยะรีไซเคิลที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะ มาสร้างประโยชน์ให้

แก่สมาชิก

## หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

### ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| ๑.นายพน พลอยแสง              | ประธานกรรมการ    |
| ๒.นาง อาลีวรรณ นาโควงศ์      | รองประธานกรรมการ |
| ๓.นาง สุกใจ หอมเจริญ         | รองประธานกรรมการ |
| ๔.นาง จันทรีทิพย์ บุญแสนชัย  | กรรมการ          |
| ๕.นาง ผัวผัด เงินสังจา       | กรรมการ          |
| ๖.นาง สมศรี วงศ์เรียนคำ      | กรรมการ          |
| ๗.นาง พรไพลิน จันทร์แบ่งเงิน | กรรมการ          |
| ๘.นาง สุขใจ หอมเจริญ         | กรรมการ          |
| ๙.นาง อาลี นาโควงศ์          | กรรมการ          |
| ๑๐.นาง บุขรา สิทธิแก้ว       | กรรมการ          |
| ๑๑.นาง ใหม่ ทองสุข           | กรรมการ          |
| ๑๒.นาง บัวคำ อินตะพินค์      | กรรมการ          |
| ๑๓.นาย พน พลอยแสง            | กรรมการ          |
| ๑๔.นาย อนุชิต นาโควงศ์       | กรรมการ          |

ข้อ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะตำบลแม่เงิน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะตำบลแม่เงิน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะตำบลแม่เงิน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯโดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติหากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลแม่เงิน

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| (๑) นายพน พลอยแสง             | ประธานคณะกรรมการ    |
| (๒) นาง อาลีวรรณ นาโควงศ์     | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๓) นาง สุกใจ หอมเจริญ        | คณะกรรมการ          |
| (๔) นาง จันทรีทิพย์ บุญแสนชัย | คณะกรรมการ          |

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| (๕) นาง ผัวมัด เงินสังจา     | คณะกรรมการ |
| (๖) นาง สมศรี วงศ์เรียนคำ    | คณะกรรมการ |
| (๗) นาง พรไพลิน จันทรแปงเงิน | คณะกรรมการ |
| (๘) นาง สุขใจ หอมเจริญ       | คณะกรรมการ |
| (๙) นาง บุชรา สิทธิแก้ว      | คณะกรรมการ |
| (๑๐) นาง ใหม่ ทองสุข         | คณะกรรมการ |
| (๑๑) นาง บัวดำ อินตะพินค์    | คณะกรรมการ |
| (๑๒) นาย อนุชิต นาโควงศ์     | คณะกรรมการ |

ข้อ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลแม่เงิน ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะตำบลแม่เงิน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วน ร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเทศบาลตำบลแม่เงิน ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย
- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| ๑.นายพน พลอยแสง         | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒.นางจันทรีทิพย์ บุญแสง | คณะทำงาน             |
| ๓.นางสมศรี วงศ์เรียนคำ  | คณะทำงาน             |
| ๔.นางอาสัวรรณ นาโควงศ์  | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขาย ให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

- (๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชีประกอบด้วย
- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| ๑.นายพน พลอยแสง         | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒.นางไพลิน จันทรแปงเงิน | คณะทำงาน             |
| ๓.นางสุขใจ หอมเจริญ     | คณะทำงาน             |
| ๔.นางอาสัวรรณ นาโควงศ์  | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคารโดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการและตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะตำบลแม่เงิน

- (๒) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย
- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| ๑.นายพน พลอยแสง        | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒.นางบุชรา สิทธิแก้ว   | คณะทำงาน             |
| ๓.นางใหม่ ทองสุข       | คณะทำงาน             |
| ๔.นางอาสัวรรณ นาโควงศ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขาย ตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| ๑.นายพน พลอยแสง        | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒.นายอนุชิต นาโควงศ์   | คณะทำงาน             |
| ๓.นางบัวคำ อินตะพิงค์  | คณะทำงาน             |
| ๔.นางอาถิวรรณ นาโควงศ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและ คัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน ,วัด,โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| ๑.นายพน พลอยแสง            | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒.นางสุขใจ หอมเจริญ        | คณะทำงาน             |
| ๓.นางจันทร์ทิพย์ บุญแสนชัย | คณะทำงาน             |
| ๔.นางอาถิวรรณ นาโควงศ์     | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสาร แก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลแม่เงิน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ข้อ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลแม่เงิน และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะตำบลแม่เงิน

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ๑๐ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลแม่เงิน น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลแม่เงิน จะต้องพักอาศัย

หรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตไม่น้อยกว่า๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่เทศบาลตำบลแม่เงิน ผู้ใหญ่บ้าน และจุดรับชื่อของธนาคารขยะริโซเคิลตำบลแม่เงิน

ข้อ๑๑ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

หมวดที่๔ การดำเนินงาน

ข้อ๑๒ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ๑๓ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ๑๔ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากหยุดขาย๒ เดือนติดต่อกันจะขาดสิทธิรับเงินประกัน

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไปสมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๒ เดือน ใหม่จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม

### หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลโกลสวาง จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะ รายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำ สรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลแม่เงิน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ๑ ครั้ง)

### หมวด๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการ เสนอชื่อในที่ประชุม

### หมวด๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๑๖ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของ สมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๑๗ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลแม่เงิน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน